



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

МБОУ «Кафыркумукская СОШ имени М. А. Алхлаева»

Россия Республика Дагестан
368214, Буйнакский район
с. Н-Кумух, ул.Школьная №1

ИНН 0507009709
Тел. 89252979304
Почта: Kafyrkumukhs kaya.shkola@mail.ru

Приказ №327

по МБОУ «Кафыркумукская СОШ им. М.А.Алхлаева»

05.03.2025г.

**«О проведении Всероссийских проверочных работ
в общеобразовательных учреждениях Буйнакского района в 2024/2025
учебном году»**

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.01.2025 № 04-9 «О проведении ВПР в 2024/2025 учебном году» и руководствуясь приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2024/2025 учебном году» и приказом Министерства образования и науки Республики Дагестан №05-02-2-127/25 от 07 февраля 2025 г. «О проведении Всероссийских проверочных работ в Республике Дагестан в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся МБОУ «Кафыркумукская СОШ» имени М.А.Алхлаева в форме всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в общеобразовательном учреждении Буйнакского района (Кафыркумукской СОШ), реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования среди обучающихся 4,5,6,7,8 и 10 классов в штатном режиме.

2. Утвердить график проведения мониторинга в 2025 году согласно приложению к настоящему приказу.

3. Определить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР-2025 в общеобразовательном учреждении «Кафыркумукская СОШ», заместителя директора по УВР. Алхасову И.С.

4. Муниципальному координатору:

4.1 Обеспечить организацию и проведение ВПР в ОУ в соответствии с Порядком проведения ВПР в 2025 году.

4.2 Сформировать список независимых наблюдателей и проведения ВПР.

4.3 Сформировать состав экспертов муниципальной предметной комиссии. Обеспечить объективность оценивания независимыми экспертами выполненных обучающимися проверочных работ в ОУ с необъективным оцениванием ВПР. (Приложение № 2).

4.4 Обеспечить правовое, информационное и организационно-технологическое сопровождение проведения ВПР.

5. Руководителям общеобразовательных учреждений района:

5.1 Назначить школьных координаторов, ответственных за организацию и проведение ВПР в ОУ, независимого наблюдателя в каждую аудиторию, в которой выполняется ВПР. Передать приказ о проведении ВПР муниципальному координатору;

5.2 Обеспечить благоприятные условия для проведения ВПР в ОУ;

5.3 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения ОУ в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в Федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнение опросного листа 00 - участника ВПР, заполнения формы расписания, получение инструктивных материалов и т.д.;

5.4 Обеспечить организацию и проведение ВПР в ОУ в соответствии с графиком и порядком проведения ВПР 2025;

5.5 Внести необходимые изменения в расписание занятий ОУ в дни проведения ВПР;

5.6 Обеспечить конфиденциальность контрольных измерительных материалов ВПР на всех этапах, от момента получения материалов общеобразовательным учреждением до окончания выполнения работ;

5.7 Обеспечить самостоятельность выполнения заданий ВПР обучающимися в аудиториях;

- 5.8 Обеспечить объективность оценивания экспертами выполненных обучающимися всероссийских проверочных работ;
- 5.9 Провести разъяснительную работу с педагогами ОУ и родительской общественностью по формированию позитивного отношения к вопросам обеспечения объективности результатов ВПР-2025.
- 5.10 Обеспечить своевременную загрузку электронной формы сбора результатов ВПР - 2025 на информационный портал ФИС ОКО в соответствии с планом- графиком проведения ВПР;
- 5.11 Разместить на официальных сайтах ОУ приказ о проведении ВПР - 2025, а также график работы независимых наблюдателей ВПР.
- 5.12 Представить в Управление образования, а также разместить на официальном сайте ОУ аналитическую справку об итогах проведения ВПР - 2025.
6. Оператору ЭВМ . разместить настоящий приказ на сайте школы.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Атаев Р.А.