Методические рекомендации руководителям школьных музеев

(ориентир для деятельности руководителей музеев образовательных учреждений)

По материалам книги: Школьный музей в культурно-образовательном пространстве:

 методические рекомендации по организации

 деятельности школьного музея \

сост. Е..В. Степанова. – Тюмень: РИЦ ТГАКИ, 2008 г.

Слово «музей» происходит от греческого museion и латинского museum, что в переводе означает «храм». Музей — это место, по­священное наукам и искусствам. Как учреждение, музей занимается собиранием, изучением, хранением и показом предметов и доку­ментов, характеризующих развитие природы и человеческого об­щества и представляющих историческую, научную или художествен­ную ценность.

Когда идет речь о создании музея в школе, возникает ряд вопро­сов. Что такое музей образовательных учреждений? Насколько данный музей необходим? Каковы будут его возможности? Достаточно ли собранного материа­ла? А самое главное — что показывать и с какой аудиторией будет работать такой музей?

Что такое школьный музей?

Школьный музей — это:

* прежде всего результат поисковой, исследовательской и крае­ведческой работы, которая учит «смотреть» вокруг себя и «видеть», получать знания из самой жизни;
* большие возможности для организации самостоятельной исследовательской и, что особенно важно, творческой работы уча­щихся;
* эффективная форма организации и подачи учебного матери­ала, позволяющая с наибольшей отдачей использовать иллюстрированный материал по всем разделам школьной программы.

Являясь неформальными учебными подразделениями общеоб­разовательных школ, музеи школы выступают как своеобразная часть музейной сети страны, где учащиеся занимаются поиском, хранением, изучением и систематизацией подлинных памятников истории, культуры, природы родного края, различных предметов и документов. Собранные ими экспонаты **должны входить** **в состав музейного и архивного фонда России.**

Музей детского дошкольного образовательного учреждения по своему понятию отличается только возрастом исследователя, соответственно более доступным возрастным уровнем самостоятельной и творческой работы детей дошкольного возраста. Деятельность такого музея также имеет краеведческую направленность. Если же это тематический музей (музей, кукол, музей матрешки, музей открыток, музей верхних головных уборов), то исследования и сбор должен идти по данной тематике.

Как создаются школьные музеи?

Школьные музеи, как форма воспитательной и образователь­ной работы, создаются по инициативе:

* выпускников,
* родителей,
* учащихся и педагогов школы.

Они возникают как:

* ответ на социальный заказ, который поступает образователь­ному учреждению от представителей ученической, родительской или педагогической общественности;
* результат собственной поисково-собирательной и исследо­вательской деятельности.

Цели создания школьного музея:

* выявление, собирание и изучение музейных предметов и му­зейных коллекций;
* всемерное содействие развитию коммуникативных компетен­ций, навыков исследовательской работы учащихся;
* поддержка творческих способностей детей;
* формирование интереса к отечественной культуре и уважитель­ного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений.

Музей должен стать не просто особым учебным кабинетом шко­лы, но одним из воспитательных центров открытого культурно-образовательного пространства.

Цели музейной деятельности:

* формирование чувства ответственности за сохранение исто­рии, традиций, художественной культуры края, гордости за свое Отечество, школу, семью, т.е. чувства сопричастности к прошлому и настоящему малой родины;
* координация военно-патриотической деятельности образо­вательного учреждения;
* расширение социальных связей школы: школьный музей, яв­ляясь частью открытого культурно-образовательного пространства, призван быть связующей нитью между школой, учреждениями куль­туры и общественными организациями.

Задачи школьного музея:

* воспитательная;
* образовательная;
* гражданско-патриотическая.

Одной из основных задач музея является воспитание патриоти­ческого сознания школьников. Как известно, музей осуществляет связь времен. Он дает нам уникальную возможность сделать свои­ми союзниками в организации учебно-воспитательного процесса поколения тех, кто жил до нас, воспользоваться их опытом в обла­сти науки, культуры, образования. Прошлое не исчезает бесследно, оно пробивается в настоящее, оставляя тысячи свидетельств свое­го существования в виде памятников материальной и духовной куль­туры, которые хранят и пропагандируют музеи.

Стержнем любого музея является история. Это может быть ис­тория семьи, школы, отдельного выпускника, педагога. В каждом из таких свидетельств отражается какая-то частица истории. Из таких фрагментов в конечном итоге складывается история челове­ческого общества. Музей обладает огромным образовательно-вос­питательным потенциалом, так как он сохраняет и экспонирует под­линные исторические документы. Эффективное использование это­го потенциала для воспитания учащихся в духе патриотизма, граж­данского самосознания, высокой нравственности является одной из важнейших задач школьного музея.

Направления деятельности школьных музеев:

В процессе исследовательской деятельности учащиеся овладе­вают различными приемами и навыками краеведческой и профес­сиональной музейной деятельности, а в ходе краеведческих изыс­каний — основами многих научных дисциплин, не предусмотрен­ных школьной программой. В зависимости от профильной тема­тики школьного музея дети знакомятся с основными понятиями и методиками генеалогии, археологии, источниковедения, этногра­фии, музееведения и т.п.

Кроме того, учащиеся постигают азы исследовательской де­ятельности. Они учатся выбирать и формулировать темы иссле­дования, производить историографический анализ темы, зани­маться поиском и сбором источников, их сопоставлением и кри­тикой, составлением научно-справочного аппарата, формулиро­ванием гипотез, предположений, идей, их проверкой, оформ­лением выводов исследования и выработкой рекомендаций по использованию достигнутых результатов. В итоге у детей фор­мируются аналитический подход к решению многих жизненных проблем, умение ориентироваться в потоке информации, отли­чать достоверное от фальсификации, объективное от субъектив­ного, находить взаимосвязи между частным и общим, между целым и частью.

Участие детей в поисково-собирательной работе, изучении и описании музейных предметов, создании экспозиции, проведе­нии экскурсий, вечеров, конференций способствует заполнению их досуга. Путешествуя по родному краю, изучая памятники истории и культуры, объекты природы, беседуя с участниками и очевидца­ми изучаемых событий, знакомясь с документальными, вещевыми изобразительными объектами наследия в среде их бытования, в музеях и архивах, учащиеся получают более конкретные и образ­ные представления по истории, культуре и природе своего города. Они учатся понимать, как история малой родины связана с истори­ей России, как различные исторические, политические и социаль­но-экономические процессы, происходящие в государстве и в мире, влияют на развитие этих процессов в родном городе, школе. Таким образом, конкретизируются и расширяются знания и пред­ставления детей об истории Отечества, родного края.

Образовательно-воспитательная деятельность школьного музея организована иначе, чем в государственных и в большинстве негосударственных учреждений, где такого типа музейная деятельность осуществляется штатом специалистов. В музее школы она реали­зуется через различные формы экспозиционно-выставочной и мас­сово-просветительной работы и ставит целью передачу знаний посетителям музея и идейно-нравственное воздействие на них по­средством личного участия в работе музея.

Главное отличие образовательно-воспитательного эффекта де­ятельности школьного музея от музея государственного заключа­ется в том, что ребенок выступает здесь не как потребитель продук­та музейной деятельности, а как активный его создатель. Участвуя в поисково-собирательной работе, учащиеся постоянно соприка­саются с историей школы, города, независимо от того, какую тему они изучают. Феномен школьного музея состоит том, что его обра­зовательно-воспитательное влияние на детей наиболее эффектив­но проявляется в процессе их участия в осуществлении различных направлений музейной деятельности.

Функции школьного музея:

* социальная функция;
* исследовательская функция;
* функция документирования;
* функция хранения.

Социальная функция обусловлена тем, что школьный музей об­ладает практически неограниченным потенциалом воспитательно­го воздействия на умы и души детей и подростков. Участие в поис­ково-собирательной работе, встречи с интересными людьми, зна­комство с историческими фактами помогают учащимся узнать ис­торию и проблемы родного края изнутри, понять, как много сил и души вложили их предки в экономику и культуру края, частью кото­рого является семья и школа. Это воспитывает уважение к памяти прошлых поколений, бережное отношение к культурному и природ­ному наследию, без чего нельзя воспитать патриотизм и любовь к своему Отечеству, к малой родине.

Школьный музей - это сложный организм. Его жизнеспособ­ность целиком зависит от слаженной творческой работы коллекти­ва педагогов (чаще, конечно, это один педагог – руководитель музея) и учащихся. Музейно-краеведческая работа — своего рода «социальное сито», в процессе которой дети познают важ­ность коллективной деятельности, учатся выбирать и критиковать своих лидеров, аргументировано дискутировать, руководить сво­им участком работы и отвечать за свои поступки и решения. Школь­ный музей позволяет репетировать социальные роли, у ученика возникает возможность выступать попеременно и в роли лидера, и в роли исполнителя. Работа в составе совета школьного музея, яв­ляющегося органом ученического соуправления, прививает участ­никам навыки управленческой деятельности, воспитывает чувство сопричастности к происходящим событиям.

Школьный музей дает возможность детям попробовать свои силы в разных видах научной, технической и общественной дея­тельности. Участвуя в краеведческих походах и экспедициях, школьники получают физическую закалку, учатся жить в автоном­ных условиях. Много практических навыков приобретают они и в процессе обеспечения научно-исследовательской деятельности музея. Это навыки поисковой работы, умение описывать и клас­сифицировать исторические источники, реставрировать истори­ческие документы, сопоставлять факты и т.д. Так, исследовательс­кая функция осуществляется на основе поиска и изучения истори­ческих подлинников.

Функция документирования общественных явлений реализует­ся в ходе отбора и комплектования документов школьного музея. Ее осуществлению служат поиск и изучение значимых памятников истории школы. Документирующая функция осуществляется в трех формах: комплектование фондов, непосредственно фондовая ра­бота, создание экспозиций.

Важным направлением реализации школьным музеем такой функции может стать документирование истории школы, при кото­рой функционирует музей, а именно документирование наиболее интересных и значимых событий, происходящих в ее стенах. Таким образом, школьный музей может взять на себя «летописную функ­цию», чем целенаправленно не занимается практически ни одно государственное учреждение. Создавая летопись школы, школь­ный музей ликвидирует «белые пятна» в ее истории.

Функция хранения реализуется в процессе учета, хранения опи­сания, реставрации собранных документов и предметов.

Овладение основами музейного дела, знакомство со специфи­кой различных профессий, ремесел, народных промыслов в про­цессе краеведческих изысканий оказывают определенное влияние на профессиональную ориентацию учащихся. Многие педагоги — руководители школьных музеев, других краеведческих объедине­ний отмечают высокий процент выбора учащимися, занимающи­мися музейной деятельностью, профессий гуманитарного харак­тера: педагогика, музейное, архивное, библиотечное дело и т.п. Нередко ученики, занимавшиеся военно-историческими краевед­ческими изысканиями, становятся профессиональными военными, пожарными, работниками правоохранительных органов и т.д.

Признаки школьного музея:

* наличие фонда подлинных материалов, представляющих со­бой первоисточники сведений об истории общества;
* наличие экспозиции (экспозиционные материалы музея дол­жны с достаточной полнотой и глубиной раскрывать содержание избранной темы; материалы экспозиции выставляются в опреде­ленной системе, в соответствии с логикой разделов);
* наличие помещения и оборудования, обеспечивающих хра­нение и показ собранных коллекций;
* наличие постоянного актива учащихся - совета музея, спо­собного вести под руководством педагогов систематическую по­исковую и исследовательскую работу, участвовать в комплектова­нии, учете и хранении фондов, в показе и пропаганде собранных материалов.

Только при наличии всех этих признаков можно говорить, что в школе имеется музей.

Профиль школьного музея

Профиль музея — это специализация собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной наукой, техникой, производством, а также с их отраслями и дисциплинами, с различ­ными видами искусства и культуры. Профиль музея является важ­нейшей категорией классификации музеев.

Музеи делятся на следующие основные профильные группы:

* естественно-научные;
* исторические;
* литературные;
* художественные;
* музыкальные;
* театральные;
* технические;
* сельскохозяйственные и пр.

Специфической особенностью школьных музеев, во всяком слу­чае, абсолютного большинства из них, является краеведческий ха­рактер реализации документирующей функции, т.е. они изучают преимущественно события и явления, связанные с историей и при­родой родного края. Краеведение — это наука, изучающая разви­тие природы и общества определенного региона силами жителей. Следовательно, краеведение — это методологический прием по­знания закономерностей развития природы и общества через спе­цифику своего края.

Школьные музеи исторического профиля могут и не занимать­ся изучением истории своего края с древнейших времен, а могут быть посвящены какой-либо историко-краеведческой проблеме края либо определенному историческому периоду и даже отдель­ному событию. Поэтому к школьным музеям исторического про­филя могут быть отнесены как музеи, изучающие историю города, так и музеи, изучающие историю школы.

Школьный литературный музей может изучать жизнь и творче­ство не только знаменитых писателей, родившихся и живших в дан­ной местности, но и тех местных писателей, которые не получили общественного признания, может быть, даже и никогда не публи­ковались. Одним из возможных направлений краеведческих иссле­дований школьного литературного музея может быть выявление лиц, а также природных, исторических и технических объектов, ко­торые описаны в литературных произведениях.

Рекомендации по организации деятельности могут быть отне­сены и к школьным музеям других профилей: художественным, му­зыкальным, театральным и т.д. Поэтому, например, деятельность школьного музыкального музея может быть посвящена собиранию материалов о местном музыкальном творчестве: народных инстру­ментах, песнях, танцах, частушках и т.п.

Особую типологическую группу составляют монографические музеи. Они посвящены всестороннему изучению какого-либо объек­та, явления или определенного лица. Например, музей хлеба, му­зей книги и т.п.

Выбор профиля музея, по существу, определяет цели и методи­ки реализации его документирующей функции, составляет основу концепции музея. Вместе с тем не следует воспринимать профиль музея, особенно школьного, как некую жесткую конструкцию, за рамки которой нельзя выходить.

Специфика школьных музеев заключается в том, что, создавае­мые в процессе творчества детей и педагогов, они свободны от жесткого контроля со стороны государственных органов и могут соответствовать какому-то профилю лишь частично, сочетать не­сколько профилей или изменять профиль по мере развития музея.

Организационно-правовые основы работы школьного музея

Вопрос об открытии музея решается советом школы или педа­гогическим советом. Решение об открытии музея согласовывается с районными отделами образования и культуры, аттестационной музейной комиссией и оформляется приказом директора школы, в котором указывается профиль музея и его руководитель. Дата подписания этого документа считается датой основания музея.

Директор общеобразовательного учреждения и руководитель музея несут полную ответственность за сохранность фонда и дея­тельность музея. Профиль школьного музея определяется педаго­гической направленностью и характером имеющихся коллекций памятников истории и культуры, природы и т.д.

Работа музея строится на основании прежде всего Федераль­ного закона «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Примерного положе­ния о музее образовательного учреждения (школьном музее), Положения о статусе школьного музея.

Правильная организация деятельности музея возможна при на­личии:

* актива учащихся, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительную работу;
* руководителя-педагога, при активном участии в музейной ра­боте педагогического коллектива школы;
* собранной и зарегистрированной в книгах поступлений му­зейной коллекции, дающей возможность создать музей опреде­ленного профиля;
* экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению со­временным требованиям; оборудования, обеспечивающего со­хранность музейных предметов и соблюдение условий их показа;
* помощи администрации школы, всего педагогического кол­лектива и учащихся школы.

Для рациональной организации краеведческой и музейной ра­боты из учащихся школы выбирается орган ученического самоуп­равления — совет школьного музея, который действует на основа­нии Положения о совете музея.

Численный состав совета определяется в зависимости от объе­ма планируемой работы, от количества учащихся, принимающих участие в работе музея, от тех видов работ, которые необходимо осуществить при создании и в дальнейшей деятельности музея. Рекомендуется выбрать актив совета: председатель, экскурсовод, оформитель, пресс-центр. В дальнейшем они бу­дут, под руководством педагогов школьного музея, курировать работу групп, созданных при совете школьного музея.

Создание рабочих групп зависит от направлений деятельности школьного музея.

Выделяются следующие виды рабочих групп:

* поисковая,
* фондовая,
* экскурсионная,
* лекторская,
* экспозиционная,
* пропагандистская.

Каждая группа выполняет конкретные, соответствующие опре­деленным направлениям музейной деятельности задачи.

Поисково-собирательская группа организует всю работу по ком­плектованию фондов. Она разрабатывает перспективный и годо­вой планы поисково-собирательской работы по каждой конкрет­ной теме, готовит краеведческие походы и экспедиции, участвует в разработке маршрутов и программ этих экспедиций.

Члены поисково-собирательской группы должны уметь вести учет, описание находок, знать условия их хранения в полевых усло­виях, владеть навыками анкетирования, заполнения тетрадей с за­писями воспоминаний и рассказов, осуществлять текущее комп­лектование музейного собрания, вести переписку с ветеранами, другими частными лицами, архивами и музеями по вопросам ком­плектования музейного фонда.

Фондовая группа отвечает за учет и хранение фондов школьно­го музея. Она осуществляет прием материалов от экспедиционных отрядов, от дарителей, местных учреждений и организаций, учет музейных коллекций, поступивших на хранение в музей, в книгах поступлений, работу по шифровке материалов, организует науч­ное определение и описание памятников, обеспечивает их сохран­ность и использование.

Экспозиционная группа разрабатывает экспозиционную доку­ментацию — тематико-экспозиционный план музейных экспозиций и школьных выставок, проводит отбор экспонатов, составляет эти­кетаж и охранно-топографические описи, организует монтаж экс­позиций, их художественное оформление. Группа постоянно рабо­тает над обновлением и расширением экспозиции.

Экскурсионная группа разрабатывает обзорные, тематические, учебно-тематические экскурсии по экспозиции школьного музея и

экспонируемых им выставок, организует подготовку экскурсово­дов и лекторов, проводит экскурсии и лекции.

Группа пропагандистов организует и проводит массовые ме­роприятия на базе музея, тематические вечера, встречи с ветера­нами и интересными людьми, праздничные торжественные меро­приятия.

После того как решение об открытии музея согласовано с рай­онными управлениями по образованию и культуре и оформлено приказом директора образовательного учреждения, необходимо зарегистрировать музей, получить свидетельство, подтверждаю­щее право хранить музейные предметы и музейные коллекции, т.е. пройти паспортизацию.

Учет и регистрация школьного музея осуществляются в соот­ветствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Россий­ской Федерации. Наличие школьного музея, имеющего паспорт и прошедшего очередную переаттестацию, учитывается при опре­делении объемных и качественных показателей при отнесении уч­реждений и организаций образования к группам по оплате труда руководящих работников.

Цели и задачи паспортизации школьных музеев:

1. выявление существующей сети музеев школ, дошкольных и внешкольных учреждений;
2. упорядочение и разумное сочетание существующих и вновь создаваемых профильных, краеведческих, исторических музеев; определение целесообразности их сохранения, реорганизации или ликвидации не соответствующих требованиям;
3. определение конкретных задач по дальнейшему совершен­ствованию работы музея;
4. повышение научно-информационного уровня содержания экспозиций, улучшение их тематической структуры в соответствии с профилем музея, правильная организация учета и хранения со­бранных материалов, повышение эффективности использования музея в учебно-воспитательной, культурно-просветительной, науч­но-исследовательской, пропагандистской работе среди детей и взрослых;
5. планомерная организация собирательской работы по накоп­лению основного фонда музея;
6. эстетическая выдержанность оформления экспозиций, упо­рядочение письменной информации, аннотации музейных экспо­натов, учет возрастных особенностей детей;

7) широкое использование технических средств;

8) изучение, обобщение, пропаганда лучшего опыта работы музеев, накопленного годами; обмен тематическими выставками между школьными музеями, расширение связей с музеями других областей, краев, республик;

9) координация деятельности школьных и государственных музеев, архивных учреждений, местных отделений обществ охраны памятников, истории и культуры, охраны природы, родителей, шефов и общественности;

1. выявление и передача в музейный фонд государственных музеев, памятников истории, культуры, природы, имеющих осо­бое научно-историческое значение, а также предметов, сохранность которых не может быть обеспечена школьным музеем;
2. выявление и представление лучших школьных музеев на зва­ние «Отличный школьный музей».

Установлен определенный порядок проведения паспортизации школьных музеев.

Для руководства паспортизацией музеев создаются постоянно действующие комиссии:

— республиканская комиссия при Республиканском музее дос­тижений школьников Министерства образования Российской Фе­дерации;

— городские комиссии при управлениях образования;

— комиссии при школах, дошкольных и внешкольных учреж­дениях.

В состав республиканской (областной), городской комиссий мо­гут быть включены специалисты Министерства и отделов культуры, научные сотрудники государственных и общественных музеев, ар­хивных учреждений, представители обществ охраны памятников истории, культуры, природы, спонсоров и других заинтересован­ных общественных организаций, объединений, союзов, а также краеведы-энтузиасты, ветераны войны и труда. Комиссии при дет­ских учреждениях определяются приказом директора.

Республиканская (областная) комиссия определяет порядок и сроки паспортизации, формы отчетной документации, основные требования и показатели работы школьных музеев, критерии для представления звания «Школьный музей», правила заполнения пас­порта школьного музея; осуществляет научно-методическое руко­водство ходом паспортизации и на основании заключения район­ных, городских комиссий анализирует акты обследования работы музеев, принимает решение о присвоении звания «Школьный му­зеи», оформляет и выдает свидетельство.

Городские комиссии подробно знакомятся с деятельностью каж­дого школьного музея, оказывают необходимую научно-методи­ческую помощь путем организации семинаров, конференций, пе­редвижных выставок, организуют через средства массовой инфор­мации широкое обсуждение деятельности школьных музеев и оп­ределяют меры по дальнейшему совершенствованию их работы. На основании этих материалов они дают заключение о состоянии работы каждого музея и возможности присвоения или подтверж­дения звания «Школьный музей».

В акте обследования дается квалификационная характеристи­ка и оценка деятельности музея. В случае положительного заклю­чения заполняется учетная карточка и паспорт ус­тановленного образца. Одна учетная карточка с актом обследования и протоколом комиссии направляется в рес­публиканскую комиссию. На несколько обследованных музеев ко­миссией может быть составлен один протокол. В случае отрица­тельного заключения комиссии в акте обследования указываются конкретные недостатки и дается рекомендация по их устранению. Для дальнейшего улучшения научно-методического руководства, укрепления учебно-материальной базы музеев комиссия уточня­ет спонсоров, определяет их обязанности, организует постанов­ку на учет в государственных музеях наиболее ценных экспонатов или их передачу.

Основные требования, которым должен отвечать каждый музей, созданный в школе, дошкольном и внешкольном учреждении и пре­тендующий на звание «Школьный музей», оговорены в Примерном положении о музее образовательного учреждения. В соответствии с ним в каждом музее необходимо наличие:

1. фонда подлинных материалов, собранных детьми и взрослы­ми в процессе поисково-исследовательской работы в соответствии с профилем музея;
2. тематически выстроенной экспозиции, основанной на хроно­логически событийном принципе, показе исторических событий в зависимости от участия в них данного поселка, района, города, рес­публики (области) и достаточно глубоко и полно раскрывающей про­филь музея;
3. необходимого помещения, а также оборудования, обеспечи­вающего хранение и показ собранных материалов;
4. постоянного актива, ведущего систематическую работу по комплектованию фондов, учету, хранению, показу и пропаганде эк­спонатов музея;
5. максимального и планомерного использования экспонатов музея в учебно-воспитательной, внеклассной и внешкольной рабо­те с детьми, родителями, общественностью (учитывается наличие публикаций о деятельности музея), активом детских организаций, в повышении квалификации педагогических кадров.

Каждый руководитель школьного музея должен правильно за­полнить паспорт и учетную карточку школьного музея, в которых должны быть отражены такие параметры:

1) характеристика помещения музея:

* комната, несколько комнат (отдельных или классных), акто­вый зал, рекреация, отдельное здание;
* общая площадь помещений;
* система отопления, телефон;

2) организация работы школьного музея:

* когда создан музей;
* руководитель музея (Ф.И.О., должность, звание, специаль­ность, стаж работы);
* количество и состав совета, актива музея;
* наличие годового и перспективного планов работы;
* руководство музеем со стороны дирекции и педсовета;
* связь с государственными и общественными музеями, спон­сорами;

3) собирательская работа:

* направление, формы и методы собирательской работы;
* целенаправленность и систематичность работы по положе­нию фондов, экспозиций (походы, экскурсии, экспедиции);
* насколько полно и комплексно экспонаты отражают полный или законченный цикл трудовой деятельности, бытовой картины, общественного явления или исторического события;

4) оценка работы музея:

* количество музейных предметов, в том числе подлинных, со­ответствие их материалов профилю музея;
* краткая характеристика музейных предметов;
* количество памятников истории и культуры, объектов приро­ды, состоящих на учете в государственном музее;
* памятники истории, культуры, природы, переданные в госу­дарственные музеи;
* соответствие собранных материалов профилю музея;

5) учет и хранение: наличие инвентарной книги, качество и полнота записей в ней;

6) экспозиционная работа:

* наличие тематико-экспозиционного плана;
* полнота раскрытия основных тем;
* соответствие их профилю музея;
* художественно-эстетическое оформление;
* применение технических средств;

7) экскурсионно-массовая работа:

* количество посетителей в год;
* количество проведенных экскурсий, лекций, выставок в год; другие виды массовой работы: тематические вечера, встре­чи, передвижные выставки, конференции;
* использование материалов музея на уроках, учебные экскурсии;

8) общественно-полезная работа:

* выполнение заданий научных учреждений и государственных музеев;
* исследовательская работа;
* охрана и пропаганда памятников истории и культуры;
* охрана природы.

Вместе с паспортом представляются планы, программы, годо­вой отчет с фотографиями, заверенные директором образователь­ного учреждения, видеоматериал о работе школьного музея.

В графе «Заключение районной (городской) комиссии о работе школьного музея» записывается предложение комиссии о присво­ении музею звания «Школьный музей».

Перепаспортизацию (подтверждение звания) школьный музей должен проходить через каждые пять лет.

В случае прекращения деятельности школьного музея и его зак­рытия паспорт школьного музея и другая музейная документация вместе с фондами передается специальной музейной комиссией в шефствующий над ним государственный или общественный музей.

Фонды музея — это исторически сложившаяся научно органи­зованная совокупность принадлежащих данному музею музейных предметов и научно-вспомогательного материала, необходимого для их изучения и экспонирования. Фонды являются одним из ос­новных результатов научно-исследовательской работы музея и ос­новой для всех видов его деятельности.

Комплектование фондов является начальной стадией создания музея. Особенности правового положения музейного фонда опреде­ляются Федеральным законом от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ «О Музей­ном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федера­ции» (с изменениями от 10 января 2003 г., 22 августа 2004 г), приня­тым Государственной Думой 24 апреля 1996 года..

К основным целям и задачам комплектования фондов относят­ся: изучение событий и явлений местной истории, выявление и со­бирание памятников истории и культуры; создание и системати­ческое пополнение музейного собрания, соответствующего про­филю школьного музея и являющегося источниковой базой для его научной, исследовательской, учебной, экспозиционно-выставочной и культурно-просветительной деятельности.

Не изучив определенной темы по истории или сегодняшнему дню своего края, не собрав памятники истории и культуры по этой теме, невозможно ни сформировать коллекции школьного музея, ни создать музейную экспозицию, ни вести учебную или другую работу. От организационного, научного и методического уровня поисково-собирательской работы школьного музея во многом за­висит уровень его фондовой, экспозиционно-выставочной, учеб­ной и массовой культурно-просветительной деятельности.

Сегодня многие педагоги — руководители школьных музеев по­нимают, что в организации поисково-собирательской работы, комплектовании фондов школьного музея целесообразно использо­вать те научно обоснованные приемы и методы, которые выработа­ны отечественным музееведением, архивоведением, археографи­ей и другими научными дисциплинами.

В школьных музеях приемлемы два вида планирования комплектования фондов — перспективное и текущее годовое. Перспективный план разрабатывается на 2-3 года. В нем указываются сроки и комплексные темы, по которым будет вестись поисково-соби­рательская работа. В текущем годовом плане указываются конк­ретные темы или задания поисково-собирательской работы на предстоящий учебный год, планируемый результат.

Каждый краевед должен помнить об ответственности за сохранность выявленных и собранных памятников истории и культуры, при этом следует иметь в виду, что важно сохранить не только сам памятник, но и информацию о нем, о его истории, связях с изучаемыми событиями, лицами и другими памятниками. Нецелесообразно брать у владельцев те памятники истории и культуры, которые не имеет права хранить школьный музей, например, огнестрельное холодное оружие. Если эти предметы найдены в поле и не принадлежат конкретному лицу, то их необходимо передать в ближайшее отделение милиции или в государственный музей. Взрывчатые отравляющие вещества и устройства, обнаруженные в поле, вообще не следует брать — о них надо немедленно сообщить органам внутренних дел.

В процессе поисково-собирательской работы важно также умет собирать и фиксировать разностороннюю информацию о выявленных и поступивших в фонд экспедиции памятниках истории и куль туры, а также обладать навыками учета и описания предметов музейного значения в полевых условиях. Большое значение имеет умение правильно хранить и транспортировать собранные краеведческие материалы. При упаковке и транспортировке необходимо предохранять и от влаги и деформирующих нагрузок. Письменные документы необходимо перекладывать чистыми листами мягкой бумаги или упа­ковать в конверты. Памятники из хрупких и твердых материалов заворачивают в бумагу и помещают в коробки или фанерные ящи­ки. Следует избегать сгибаний листов документов, попыток рес­таврации в полевых условиях.

Участники экспедиций должны руководствоваться определен­ными правилами.

1. Не брать в фонд экспедиции ветхий памятник истории и куль­туры, если нет возможности обеспечить его физическую сохран­ность и оставление памятника в среде бытования не грозит ему дальнейшим разрушением.
2. Не изымать из естественно сложившегося комплекса памят­ников истории и культуры отдельные из них.
3. Все собранные краеведческие материалы должны быть со­хранены и доставлены в школьный музей.

Для учета и научного описания собранных памятников истории и культуры, а также разносторонней информации о них служат по­левые документы учета и описания. К ним относятся:

* акт приема,
* полевой дневник,
* полевая опись.

Общие правила по оформлению и ведению полевых документов сводятся к следующему:

1. все полевые документы должны быть снабжены заголовочны­ми данными;
2. для полевых документов, за исключением акта приема, выби­раются тетради большого формата в прочных переплетах;
3. тетради необходимо прошить по переплету прочными нитка­ми, листы пронумеровать простым карандашом в правом верхнем углу лицевой стороны листов;
4. заполнение полевых документов осуществляется только от­ветственными за это лицами, записи принято вести пастой черно­го или синего цвета;
5. полевые документы необходимо хранить также бережно, как и памятники истории и культуры.

Факты приема памятников истории и культуры от их владельцев в соответствии с существующим законодательством принято офор­млять специальными актами. Акт приема памятни­ков истории и культуры является первичным юридическим доку­ментом. Он заполняется в двух экземплярах. При приеме желательно получить письменные сведения о происхождении, принадлежнос­ти, связях с историческими событиями и лицами, времени изго­товления, условиях бытования и использования, которые принято называть «легендами». Акты приема не составляются только в тех случаях, когда памятники истории и культуры найдены в поле, в лесу, в старых зданиях и не имеют конкретного владельца.

Основным документом учета и научного описания памятников истории и культуры, поступивших в фонд экспедиции, являете полевая опись. На обложке следует отразить наименование темы поисково-собирательской работы и по чьему за­данию она выполняется; фамилию, имя и отчество руководителе экспедиции, ответственного за ведение полевой описи; даты начала и окончания ведения полевой описи. Записи в полевой описи необходимо делать в день поступления памятников истории и культуры в фонд экспедиции. Полевая опись вместе с собранными крае­ведческими материалами и другими полевыми документами по ступает в музейное собрание, регистрируется в инвентарной книг и получает по ней свой инвентарный номер.

Инвентарная книга является основным юридическим документом учета, научного описания и охраны фондов школьного музея. Она может быть сделана самими школьниками из большой тол­стой тетради в прочном переплете. Книгу графят, прошивают прочными нитками, листы нумеруют простым карандашом в правом верхнем углу лицевой стороной каждого листа. Графы книги лучше рас­полагать на двух страницах по ее развороту. В конце книги делается заверительная надпись о количестве листов в ней. Запись и про­шивка книги скрепляются печатью образовательного учреждения при котором работает музей.

На обложке и на титульном листе пишется название школьного музея, адресные данные и дата начала внесения записей в книге. После того как книга будет заполнена записями, на обложке указывается номер тома книги и инвентарные номера музейных предме­тов зарегистрированных в ней, с присвоением каждому отдельно­го номера. Каждый новый том инвентарной книги должен начинать­ся с очередного номера, следующего за тем, под которым зареги­стрирован последний музейный предмет в предыдущем томе. Му­зейные предметы принято регистрировать в инвентарной книге в день их поступления в фонды музея.

Содержание фондов школьного музея должно соответствовать профилю музея. Существует два вида музейных фондов: основной и научно-вспомогательный.

В основе комплектования фондов лежит музейный предмет. В со­временном музееведении музейный предмет определяется как «па­мятник истории и культуры, изъятый из среды бытования, прошед­ший все стадии научной обработки и включенный в состав музейного собрания». Одним из основных критериев отбора предметов музей­ного значения является их подлинность, т.е. оригинал. Предметы, име­ющие музейную ценность, составляют основной фонд музея.

Музейные предметы можно разделить на вещественные, пись­менные, изобразительные, фонозаписи.

К вещественным музейным предметам относятся археологичес­кие материалы, добытые в результате раскопок, а также случайных на­ходок: орудия труда, образцы продукции, оружие, знамена, обмунди­рование, предметы быта и одежды, в том числе произведения про­фессионального декоративно-прикладного искусства и народного творчества, мемориальные предметы; нумизматические материалы (монеты, боны, печати). Ордена и медали, содержащие драгоценные металлы, в школьных музеях хранить и экспонировать запрещено.

К музейным предметам письменного типа относятся:

* экземпляры книг, журналов и газет, если они представляют собой первоисточники информации по тематике музея, — книги, брошюры, журналы, номера газет, в которых напечатан материал о школе (при этом к основному фонду относятся газеты до 1955 года, издания же более позднего времени считаются библиотечным ма­териалом; вырезки из газет не относятся к основному фонду);
* книги и другие массовые издания, если они обладают призна­ком мемориальности, учебники, по которым занимались ученики прошлых лет, книги с автографами, дарственными надписями;
* листовки, объявления, пригласительные билеты;

Негативы не следует относить к основному фонду в школьном музее, так как нет возможности сохранить этот вид материала. К изобразительным памятникам относят также карты, атласы, глобусы, планы, чертежи, связанные с историческими событиями и явлениями, историей науки, географически открытий. В школьных музеях собираются кинопленки, магнитные ленты. Их нецелесообразно включать в основной фонд музея по той же причине, что и негативы.

Из фонозаписей школьные музеи могут хранить пластинки для граммофонов, патефонов (моно-, стерео-, квадро-), которые могут относиться к основному фонду.

Научно-вспомогательный фонд образуют предметы, не обладающие свойствами музейных предметов, но помогающие их изучению и экспонированию. Это различные воспроизведения: копии муляжи, макеты, слепки, реконструкции, карты, планы, чертеж схемы, микро- и макроснимки, сделанные в процессе изучения музейных предметов, а также для нужд экспозиции. В ряде случае возможен переход научно-вспомогательных материалов в числе музейных предметов. Так, при утрате уникального предмета его копия может приобрести значение музейного предмета. Диаграммы, схемы, составленные или изготовленные лицом, сыгравшем выдающуюся роль в науке, становятся мемориальными, т.е. музейными предметами.

Определение научно-исторического значения поступивших памятников истории и культуры осуществляется фондовой комиссией школьного музея, которая проводит экспертную оценку собранных материалов, определяет их подлинность, степень достоверности, соответствие профилю музея, выносит заключение о включении их в основной или научно-вспомогательный фонды музея.

Юридическая охрана музейных предметов подразумевает обязательный учет памятников истории и культуры в документах учет их шифровку и хранение в определенной системе, позволяющей соотносить музейные предметы с музейными документами учета научного описания.

Учет, научное описание и хранение памятников в школьном музее преследует цели обеспечения юридической, научной и физической охраны музейных предметов, создание оптимальных условий для их использования.

Научное описание музейного предмета представляет собой выявление и фиксацию сведений по истории памятника с момента его создания до поступления в музейное собрание: автор, датировка, назначение, владельцы, время и место создания и бытования, связь с определенными историческими событиями или лица­ми, историческая или художественная значимость. От того, на­сколько полно выявлены и зафиксированы все эти сведения, зави­сит информационный потенциал музейного предмета, возмож­ность и эффективность его использования в экспозиционных, на­учных, учебных и воспитательных целях.

Шифровка музейных предметов проводится в целях обеспече­ния их систематизации внутри музейного собрания. Шифры со­стоят из условного обозначения музея и порядкового (инвентар­ного) номера музейного предмета по инвентарной книге. Напри­мер, шифр СШ18Н-234 означает, что памятник истории и культуры принадлежит школьному музею средней школы № 18 города Н-ска и зарегистрирован в инвентарной книге под номером 234.

Если памятник истории и культуры поступил в музейное собра­ние в составе коллекции, то музейный предмет получает соответ­ствующий шифр. Например, шифр СШ18Н-236/25 означает, что музейный предмет принадлежит школьному музею средней школы № 18 города Н-ска, поступил в музейное собрание в составе кол­лекции, полевая опись на которую внесена в инвентарную книгу под номером 236, а в полевой описи данный памятник зарегистриро­ван под номером 25.

Музейные коллекции могут формироваться по различным па­раметрам:

* по типам памятников истории и культуры (документальные, изобразительные, вещевые);
* по предметному признаку (книги, письма, альбомы, фото­графии, рисунки, магнитные ленты);
* по материалам (бумага, ткань, металл, стекло, керамика);
* по принадлежности конкретному лицу и т.д.

Каждой коллекции придается условное буквенное обозначение. Например, буквой А может быть обозначена коллекция альбомов, Б - брошюр, книг, К — керамики, М — металлы, П — письма, С — стекло и т.д. Если в школьном музее используется коллекционный принцип хранения музейных предметов, то на каждую коллекцию необходимо вести отдельную опись.

Шифры, наносимые на музейный предмет, должны быть написа­ны компактно и отчетливо. На документальных памятниках шифры пишутся простым мягким карандашом в левом нижнем углу документа, фотографии, рисунка. На книгах шифр пишется в верхнем левом углу обложки. На музейных предметах из дерева, металла, стекла, ке­рамики, кости шифры ставятся с таким расчетом, чтобы они не пор­тили внешний вид предмета и не бросались в глаза. Обычно их ставят на поддонах, задних стенках. Шифры на подобных предмет пишут масляной краской или тушью.

Одна из ответственных задач руководителя музея и актива музея — организовать правильное хранение материалов музея, особенно подлинных документов и вещей.

Все музейные предметы должны предохраняться от пыли, влаги, прямых солнечных лучей. Музейные предметы из стекла, металла, керамики, дерева, гипса, кости и т.д. можно размещать на стеллажах. Все остальные предметы желательно хранить в закрытых шкафах. Шкафы, стеллажи, полки необходимо пронумеровать, что позволит сделать соответствующие пометки в инвентарной книге и облегчит в дальнейшем поиск необходимого предмета, документа.

Изделия из ткани хранят в шкафах в висячем положении на специальных плечиках. Мелкие предметы: монеты, значки, пуговицы хранят в маленьких картонных коробочках, на дно которых кладете этикетку с шифром данного музейного предмета. Шифры наносятся также на крышку коробки, которые можно помещать в выдвижные ящики шкафов.

Особенно сложно обеспечить сохранность памятников истории культуры на бумажной основе. Рукописные документы, листовки рисунки и другие виды письменных и графических памятников хранят в папках с клапанами в закрытом шкафу. Документы в папке целесообразно располагать в той последовательности, в какой он зарегистрированы в инвентарной книге музея. На папках пишутся инвентарные номера, например № 24-95.

Для экспонирования документальных, редких памятников лучше всего изготовить их фото- или ксерокопии. Экспонировать подлинные документы целесообразно лишь в том случае, если они имеются в нескольких экземплярах. При экспонировании фотографий, документов, акварельной живописи следует избегать прямых сол­нечных лучей. Желательно окна завешивать шторами или жалюзи. Подлинные музейные предметы нельзя приклеивать скотчем, кле­ем, крепить кнопками и гвоздями.

В соответствии с Положением о школьном музее образовательного учреждения, ответственность за организаций сохранности фондов музея несет директор учебно-воспитательно­го учреждения, в котором функционирует музей. Непосредствен­ным хранителем музейных фондов является обычно руководитель музея. В помощь ему совет музея выделяет учащихся, которые ве­дут учет поступивших материалов, следят за правильным хранением музейных предметов в экспозиции и хранилище.

В школьных музеях нередко оказываются памятники, представляющие особое научно-историческое или художественное значение. Согласно Положению о школьном музее они подлежат переда­че в Государственный музей. Без преувеличения можно сказать, что отношение ученического коллектива к этой обязанности является точным показателем решения воспитательных задач в организа­ции школьного музея: если ученики испытывают гордость за свой вклад в общегосударственный фонд, значит, их участие в создании и работе школьного музея было воспитанием гражданственности, политической сознательности.

В случае прекращения деятельности школьного музея вопрос о передаче его фондов в государственные или общественные музеи решается органами народного образования и культуры и оформ­ляется соответствующим приказом.. Обыч­но материалы школьного музея передаются в государственный му­зей — профильный или краеведческий, в котором ранее эти мате­риалы находились на учете.

Наличие экспозиции — один из основных, главных признаков любого музея. Каждая экспозиция неповторима, ибо она включает часто единственные в своем роде документы и предметы.

Первичной, основной ячейкой экспозиции является экспонат предмет, выставленный для обозрения. Музейные экспонаты, раскрывающие какой-либо конкретный вопрос, тему, объединяются в тематико-экспозиционном комплекс (ТЭК). Несколько таких комплексов объединяются в более крупный комплекс — музейный раздел (MP) Такие разделы и составляют музейную экспозицию в целом (МЭ).

Выделяют несколько принципов построения музейной экспозиции:

* принцип историзма;
* историко-хронологический принцип;
* тематический принцип.

Из принципа историзма вытекает непременное требование музейным экспозициям — раскрывать явления с точки зрения того, как они возникли.

Историко-хронологический принцип предполагает такую структуру экспозиции, когда каждый ее раздел последовательно показывает развитие того или иного явления, той или иной стороны исторического процесса.

Тематический принцип требует, чтобы музейные материалы был подобраны в каждом разделе в соответствии с темой, причем внутри раздела их группировка осуществляется в хронологическом порядке.

Суть тематической экспозиции состоит в том, что явления процессы, происходящие в природе или общественной жизни, отражаются в ней в диалектическом развитии, в хронологической последовательности или по проблемному принципу. В основе те­матической экспозиции лежат экспозиционные комплексы, объе­диненные в подтемы, темы и разделы.

В практике школьных музеев нередко имеет место сочетание названных принципов построения музейных экспозиций. Так, в эк­спозицию, в основе которой лежит историко-хронологический принцип, включаются тематические разделы.

Конечно, следует стремиться к тому, чтобы экспозиция была оформлена грамотно и соответствовала основным требованиям современной музейной эстетики. Однако школьные экспозиции не должны копировать профессиональное оформление государствен­ных музеев.

Существуют различные методы построения музейных экспози­ций. Наиболее распространенными из них являются: тематичес­кий, систематический и ансамблевый.

Экспозиция школьного музея является основой научно-просве­тительной работы и представляет тот аспект музейной деятельнос­ти, от которого в значительной степени зависит выполнение музе­ем функции образования и воспитания. Конкретные ее формы — экскурсии, консультации, лекции, передвижные выставки, различ­ные массовые мероприятия — играют роль связующего звена меж­ду музеем и социумом.

Логическое построение экспозиции обеспечивается ее темати­ческой структурой, то есть делением на взаимосвязанные содер­жанием и соподчиненные части — разделы, темы. Порядок разме­щения частей в экспозиции определяет экспозиционный маршрут — последовательность осмотра экспозиции.

Размещение оборудования и экспонатов музея должно соответ­ствовать научной концепции и тематико-экспозиционному плану музея. Для того, чтобы посетитель знакомился с экспозицией как с книгой, экспонаты музейного фонда целесообразно размещать в трех планах: вертикальном (стенды, турникеты, витрины), горизон­тальном (подставки, горизонтальные витрины), скрытом (створки турникета, альбомы). Очень выигрывают диорамы, баннеры.

Важно выдерживать цветовую гамму как единое художественное решение экспозиции, не увлекаться яркой или мрачной расцветкой залов. Все экспонаты должны иметь описания и аннотации. Искажения, описки, ошибки в этих документах недопустимы, также как и различные исправления, помарки. Важен и внешний вид: четкий и красивый шрифт, фон, размещение заголовка, подзаголовка и т.д.

При построении музейных экспозиций следует соблюдать принципы размещения, группировки и выделения экспоната в экспозиции.

1. Размещение экспонатов должно отражать тематические свя­зи между ними. Материалы тематического комплекса размещают­ся компактно, а внутри его группируются по смыслу вокруг ведуще­го экспоната.
2. Ведущие экспонаты, которые несут основную смысловую на­грузку, необходимо выделить, помещая их в центральных витри­нах, на подставках; дать больше свободного пространства для та­кого экспоната, подчеркнуть его цветом фона, придать «плоско­стному» материалу (фото, документу и т.п.) объемность, удалив его от стены (планшета) на некоторое расстояние.
3. Заголовки тем, подтем, тематических комплексов и интерва­лы между ними облегчают посетителю восприятие и помогают по­нять замысел экспозиционера.
4. Наиболее удобен для обозрения экспозиционный пояс, рас­положенный начиная с 70-80 см от пола до высоты 1,7 м. Над ним могут быть помещены изобразительные материалы крупного раз­мера (плакаты, картины, большие портреты и т.п.).

Органической частью любой экспозиции является текст, помогающий посетителю правильно воспринимать экспозиционные предметы.

В экспозиции тексты принято разделять на оглавительные, ве­дущие, объяснительные и этикетаж.

Оглавительный текст представляет собой название (наименова­ние) экспозиции или отдельной ее части (раздела, темы, подтемы).

Ведущий текст можно сравнить с эпиграфом в литературном произведении. Его назначение — ярко и кратко выразить идейную направленность экспозиции. Для ведущего текста, как правило, используются цитаты из произведений и документов.

Объяснительный текст раскрывает содержание конкретных тематических разделов и комплексов. Как правило, аннотация в экс­позиции содержит информацию, дополняющую непосредственное восприятие экспонатов, что особенно важно при самостоятельном осмотре экспозиции посетителем.

Этикетаж представляет собой совокупность этикеток, каждая из которых является аннотацией к отдельному экспонату. Каждая эти­кетка включает название (наименование) предмета, сведения о ма­териале, размере, способе изготовления, авторской принадлеж­ности, социальной и этнической среде бытования, историческом и мемориальном значении.

В музейной практике сложилась наиболее удобная форма размещения справочно-информационных сведений в каждой этикет­ке. Эта форма состоит из следующих основных компонентов: наи­менование предмета, основные атрибуционные данные, сведений о материале и дата.

Этикетки не должны быть громоздкими. Их задача — дать ми­нимум необходимых сведений. Так, при составлении этикетки к пе­чатному изданию следует пропустить все то, что легко читается на экспонате. При составлении этикетажа к художественным произве­дениям и фотографиям в исторических экспозициях этикетка на­чинается с названия произведения, затем указывается автор, год создания, материал, техника изготовления. Этикетки к фотографи­ям следует начинать с инициалов, а не с фамилии. Порядок пере­числения лиц на групповых фотографиях — слева направо.

Экспозиция школьного музея — результат длительной, творчес­кой работы учащихся и педагогов. Музейная экспозиция в школе - база для дальнейшей учебно-познавательной деятельности уча­щихся, для включения школьников в общественную работу.

Подготовка и проведение экскурсий

В работе школьных музеев наиболее активно развиваются два направления — поисково-исследовательское и экскурсионное. Работа экскурсоводов требует большой теоретической подготовки и практических навыков. Для успешной и качественной подготовки и проведения экскурсии школьному экскурсоводу необходим знать, какие типы экскурсий существуют, особенности ведения экскурсий разных видов, а также специфику работы с различным аудиториями.

Выделяют несколько основных типов экскурсии.

1. Обзорная экскурсия носит ознакомительный характер. В музее — это общее знакомство с основными разделами коллекции, с выдающимися экспонатами музейной коллекции при пешеходной экскурсии — с основными историко-архитектурными, культурными памятниками города. Обзорная экскурсия всегда носит просветительский характер. Она определяется особо эмоциональным тоном подачи материала. Во время проведения таких экскурсий следует задержаться на наиболее показательных экспонатах, памятниках истории и культуры. При этом давать общую характеристику времени, эпохи, стилей надо предельно четко и кратко. Обязателен рассказ об истории возникновения экспоната, его значимости для музея и для города.

Обзорная экскурсия предполагает знакомство за короткий временной промежуток:

■ в музее:

* с основными разделами экспозиции;
* с отдельными выдающимися экспонатами;
* с особенностями коллекции музея;

■ во время пешеходных экскурсий:

* с историческими местами города;
* памятниками истории и архитектуры.

Важная роль в структуре обзорной экскурсии — видеоряд. Он определяется смысловыми акцентами в маршруте, целью экскурсии, количеством времени проведения и особенностями экскурсионной группы. В задачу обзорной экскурсии не входит подробное ознакомление с историей. Выделяются только основные факты, этапы, тенденции развития. Используется метод комплексного анализа чаще, чем все остальные. При обилии материала экскурсия должна быть утомительной. Для детской аудитории активно используется диалоговая форма.

2. Элемент образовательной экскурсии есть в любом другом типе. Это тематическая или монографическая экскурсия. Она чаще всего проводится для школьной аудитории (кроме младшего воз­раста). Ее изложение зависит от возраста слушателя, уровня об­разования и ориентируется на запросы аудитории.

Образовательная экскурсия предполагает определенную под­готовленность группы и ориентирована на расширение и углубле­ние знаний по истории предмета. Она требует не просто общих знаний истории экспонатов, а широкого, углубленного знания эпо­хи, стилевых особенностей и направлений искусства того или иного исторического отрезка. Поэтому такой тип экскурсии требует тщательной подготовки. Экскурсоводу необходимо ознакомиться с широким спектром литературы историко-культурного характера, искусствоведческого, исторического.

3. Тематическая экскурсия связана с учебной программой курса средней школы или училища: литературой, историей, изобрази­тельным искусством, мировой художественной культурой. Цель та­кой экскурсии — расширение познаний. Акцент — более глубокая подробная информация, касающаяся той или иной темы. Познава­тельные задачи весьма разнообразны и определяются запросами экскурсионной аудитории.

Тематические экскурсии проводятся с небольшими группами (от 12 до 15 человек). Они должны предварительно пройти или ознакомительную (обзорную) экскурсию, или предварительную лек­цию общей направленности, или это может быть специально подготовленная группа. На экскурсии подобного рода может быть ис­пользован дополнительный материал, имеющий отношение к теме. Приводятся цитаты известных исследователей, критиков, истори­ков (выписываются на специальные карточки) или цитаты из худо­жественных произведений, стихотворений (они всегда читаются наизусть). Здесь важно чувство меры. Экскурсия не должна подме­нять собой лекцию.

Проблемные экскурсии проводятся чаще всего по современно­му периоду. Здесь особо важно определить цель и задачу, глубо­кое понимание проблемы. Нужны четкая логика изложения, отсутствие навязывания своего мнения и вкуса. Нельзя входить просто в рассуждения «по поводу». Оценка четко формируется и доказывается, а не основывается на положении «это мне нравится».

4. Для проведения развивающей экскурсии требуется обязательное искусствоведческое образование экскурсовода. Такой тип экскурсии мало распространен в школьной практике. Эта экскурсия формирует наблюдательность, творческое мышление и способность углубленно анализировать.

Развивающая экскурсия считается особо сложной. Данный тип требует способности анализировать и обобщать, сравнивать, развивает наблюдательность и творческое воображение. Такие экскурсии определенным образом создают проблемные ситуации для работы воображения, сравнений, анализа, сопоставлений и своеобразного мини – исследования. Они предполагают творческую импровизацию. В них может быть разыграно совместное «сказочное действие» или пластическая игра – «живая скульптура».

При подготовке и выборе типа экскурсий следует учитывать временные рамки и особенности проведения экскурсий.

Продолжительность экскурсий может быть различной (от 1 часа до 1 часа 30 минут и 2 часов), но для школьников целесообразны экскурсионные циклы. Они предусматривают систематическую работу с одной определенной аудиторией.

Очень важно при подготовке экскурсии учитывать возраст экскурсантов и, соответственно, их возрастные и психологические особенности. По возрастному признаку их можно условно разделить на следующие группы:

1. Дошкольники – самые маленькие экскурсанты (3-6 лет). У детей очень высокая зрительная активность. Они многое замечают и задают вопросы. Психологически они могут воспринимать любое произведение искусства или исторический экспонат. Для них экскурсия – игра. Важно, чтобы они рисовали и лепили на заданные темы после экскурсии. Их творчество - очень эффективный путь освоения окружающего мира.
2. Младший школьный возраст (7-10 лет). Дети этого возраста отличаются живостью и непосредственностью восприятия. Они могут усвоить, запомнить словесное описание экспоната, объекта и сделать его сами. Они имеют определенные знания, полученные в школе, и поэтому могут отвечать на конкретно поставленные вопросы. Кроме живого эмоционального восприятия, фантазии у них есть в восприятии и словесно-логические черты. У детей этого возраста хорошо развито воображение, но для них очень важна занимательность, увлекательность содержания. Их внимание не может оставаться надолго сосредоточенным. Сюжет увлекает их, но они кроме оценок переживают внутреннюю атмосферу события. Они запоминают некоторые термины, могут сравнивать, сопоставлять. Форма экскурсии рекомендуется только диалоговая, открыто эмоциональная, активизирующая действия детей, их высказывания и предполагаемые вопросы. Большое значение здесь имеет развитие наблюдательности детей, а также элементарной формы анализа, обобщения зрительных впечатлений. Эти экскурсии также могут завершаться творческими заданиями.
3. Средний школьный возраст (10-12 лет) – достаточно сложный. Память, внимание изменяются, происходит перестройка психики. К этому возрасту развиваются способности активно и самостоятельно мыслить, рассуждать, сравнивать и обобщать. Для этого возраста уместны тематические экскурсии, так как дети этой возрастной категории готовы к систематизации полученной информации. Поэтому предусматриваются темы экскурсий, связанные с гуманитарными школьными предметами – историей, литературой, мировой художественной культурой. В экскурсионной работе с детьми среднего школьного возраста применима диалоговая форма. Можно усилить акцент словесных оценок объекта экскурсии в творческих заданиях. Общение может быть монологовым со стороны экскурсовода, но вопросы задавать ему необходимо, так как мысленно группа может ему отвечать, не произнося этих ответов вслух, боясь попасть впросак. Здесь необходимы интеллектуальный мыслительный процесс, а не пассивное слушание – созерцание. Подросток ищет «своего героя», образец для подражания. Поэтому в экскурсионно-тематических циклах важен рассказ о личностях выдающихся людей исторического периода.
4. Старший школьный возраст. Старшие школьники осознанно и заинтересованно воспринимают экскурсионный материал. Пытаясь понять сложность мира и социума, юношество ищет ответы бытия в истории, искусстве, через это осмысляя реальный мир. Поэтому современная музейная педагогика выделяет в этом смысле воспитательно-образовательную функцию своей деятельности. Для старших школьников и студентов важны образовательные тематические экскурсии, обзоры современных выставок, монографические экскурсии. Аудитория старших школьников и студентов может быть настроена весьма иронично, негативно к «серьезному» искусству, имея багаж массовой культуры. Нужно обязательно учитывать уровень интеллекта группы, ее мировоззрение, создать атмосферу совместной творческой работы. А способность анализировать предметы и произведения искусства помогает анализу жизненных психологических ситуаций и личностных контактов оценок.

5. Самая сложная аудитория — «смешанная» группа (разный возраст, образование, разные запросы).

Экскурсовод — организатор диалога зрителя и музейного памятника. Поэтому в основе методики экскурсии лежит общение с экспонатом, историко-архитектурным объектом. Но нужно не просто дать грамотную информацию, а вызвать побудительный мотив у зрителя — увидеть и понять суть музейного экспоната, исторического памятника.

Экскурсовод должен знать следующие правила проведения экскурсии:

1) соблюдать ее основные принципы:

* научность,
* правдивость,
* связь теории с жизнью,
* убедительность,
* доходчивость;

2) экскурсию необходимо вести дифференцированно:

* учитывать возрастной состав группы,
* уровень образования,
* местожительство экскурсантов;
1. во время экскурсии нужно стоять лицом к группе, не загораживая экспоната, поворачиваясь вполоборота к стендам или музейному предмету;
2. обязательно четко раскрывать тему экскурсии, связывать излагаемый материал с ее названием;

5) соблюдать маршрут;

1. в ходе экскурсии следить за равномерным распределением времени по подтемам, последовательно, с логическим переход вести рассказ от объекта к объекту, подводить итог после подтем;
2. обязательно использовать «портфель» экскурсовода (наглядные пособия);
3. использовать справочный материал (о музеях, выставках, расположении центральных улиц и т.д.);
4. для более полного, яркого раскрытия темы и поддержки интереса слушателей рекомендуется использовать исторически архивные сведения, выдержки из документов, печатных периодических изданий различных лет, цитаты из литературных и друг произведений.

Экскурсионный материал обычно складывается из трех частей: вступление, основная часть, заключение. Вступление — это краткая основная справка о музее, коллекции, теме экскурсии. Основная часть раскрывает содержание и особенности экскурсии или музе ной коллекции. В музее — это знакомство с основными разделами экспозиций, отдельными выдающимися экспонатами, при пешеходной экскурсии - с историко-архитектурными памятниками. Здесь очень важную роль играют цель и задачи экскурсии выбор маршрута. Рассказ должен быть эмоционален. Не должно быть пе­речисления и механического перехода от объекта к объекту, они - не иллюстрация к изложению. Необходимо применение всех мето­дов анализа. Заключение - подведение краткого итога экскурсии, выявление важных основных моментов, значимости музея, его экс­понатов в культурном наследии города, края, государства.

При разработке маршрута экскурсовод пишет полный текст экс­курсии. Текст экскурсии должен соответствовать тематике предложенных маршрутов, по возможности с соблюдением методическо­го плана. Если продолжительность экскурсии два с половиной часа, то минимальный объем текста (с учетом переходов между оста­новками группы) может достигать 120 рукописных страниц тетради со средней плотностью почерка. Текст экскурсии не должен быть перегружен цитатами (не более одной - двух на всю экскурсию), сти­хами (кроме литературных тем). Обязательным условием является создание системы грамотных логических переходов — по геогра­фическому, историческому, архитектурному принципу, принципу контраста, а также могут быть и другие варианты.

Следует помнить, что профессиональный, архитектурно-худо­жественный анализ любого здания, сооружения необходимо начи­нать с его названия (исторического и современного), назначения (исторического и современного), владельцев, времени постройки и архитектора. Далее экскурсовод называет стиль, в котором пост­роено сооружение. Стилистический анализ архитектуры начинают с пространственного решения (архитектурная среда, привязка к местности, план, объемы), анализируют архитектурные плоскости (фасады), затем переходят к характеристике декора.

Полный анализ сооружения должен включать в себя историчес­кие сведения: время перестройки, отличие современного состоя­ния от первоначального замысла, архитектурные аналоги, описа­ние наиболее художественно значимых интерьеров, видов отделки. Архитектурные и градостроительные массивы, улицы, площади, отдельные здания и даже декор целесообразно анализировать по той же схеме - название, назначение, далее - от общего к дета­лям. Следует включить в свой рассказ сведения, связанные с дан­ным сооружением, касающиеся его художественного убранства, владельцев, исторических событий и лиц и т п.

Каждый экскурсовод должен не только хорошо знать историю родного края, но и владеть основами экскурсоведения, педагогики и психологии: уметь подобрать необходимый фактический материал, изучить его, подготовить индивидуальный текст экскурсии на определенную тему и эффективно донести свои знания до аудитории. Кроме этого, применять методические приемы ведения экскурсии, использовать наглядные материалы «портфеля экскурсовода», а это возможно лишь при организации постоянной и продуманной учебы юных экскурсоводов. Очень важно также, чтобы экскурсовод мог анализировать свою работу, умел дать объективную оценку проведенной экскурсии, проявлял принципиальность и требовательность к себе.

В целом, работа экскурсоводом развивает и дополняет знания школьников по гуманитарным дисциплинам, развивает мышление, самостоятельность суждений, активность отношения к окружающему миру, помогает детям адаптироваться в сложном современном мире, стать оптимистичнее, контактнее.

Примерное положение о музее образовательного учреждения (школьном музее)

Приложение к письму Минобразования России от 12.03.03№28-51-181/16

1. Общие положения

1.1 Школьный музей (далее - музей)-обобщающее название музеев являющихся структурными подразделениями образовательных учреждений Российской Федерации независимо от их формы собственности, действующих на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», а в части учета и хранения фондов - Федерального закона о музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации.

1. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.
2. Профиль и функции музея определяются задачами образовательного учреждения.

2. Основные понятия

1. Профиль музея — специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.
2. Музейный предмет — памятник материальной или духов­ой культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.
3. Музейное собрание — научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

 2.4. Комплектование музейных фондов - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

 2.5.Инвентарная книга – основной документ учета музейных предметов.

 2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

**3. Организация и деятельность музея**

 3.1. Организация музея в образовательном учреждении является, как правило, результатом краеведческой, туристской, экскурсионной работы обучающихся и педагогов. Создается музей по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.

1. Учредителем музея является образовательное учреждение, в котором организуется музей. Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательного учреждения, в котором находится музей.
2. Деятельность музея регламентируется уставом (положением), утверждаемым руководителем данного образовательного учреждения.
3. Обязательные условия для создания музея:

— музейный актив из числа обучающихся и педагогов;

* собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
* помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;

— музейная экспозиция;

— устав (положение) музея, утвержденный руководителем образовательного учреждения.

3.5. Учет и регистрация музеев осуществляются в соответствии с действующими правилами.

4. Функции музея

4.1. Основными функциями музея являются:

* документирование истории, культуры и природы родного края, России путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
* осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
* организация культурно-просветительской, методической информационной и иной деятельности, разрешенной законом;

— развитие детского самоуправления.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

5.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется раздельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

* учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге музея;
* учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.
1. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.
2. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

 5.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

6. Руководство деятельностью музея

 6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

 6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый прика­зом по образовательному учреждению.

6.3. Текущую работу музея осуществляет совет музея.

6.4. В целях оказания помощи музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

7. Реорганизация (ликвидация) музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышесто­ящим органом управления образованием.

Положение о статусе школьного музея

Разработано Л.Б. Железновой,

 зав. УМК доп. образования г. Оренбург

Общее положение

Школьный музей является одной из форм дополнительной образования в условиях образовательного учреждения, развивающий сотворчество, активность, самодеятельность учащихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов — источников по истории природы и общества, имеющих воспитательную и научно-познавательную ценность.

По своему профилю школьные музеи могут быть историческими мемориальными, краеведческими, художественными, естественно- историческими и техническими. В отдельных случаях музеи избирают более узкий профиль (например, археологический), а также могут быть комплексными, т.е. ведущими работу по разным направлениям. Широкое распространение получили музеи боевой и трудовой славы, краеведческие музеи, музеи истории школ, микрорайонов.

Цели и задачи

Школьный музей призван способствовать формированию у учащихся гражданско-патриотических качеств, расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей, овладению учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности, служить целям совершенствования образовательного процесса средствами дополнительного образования.

Организация музея

Открытие музея оформляется изданием приказа руководителя образовательного учреждения по представлению инициативной рабочей группы.

Положение о данном конкретном музее утверждается управлением образования.

Соответствие музейной экспозиции типовому положению подтверждается выдачей ей сертификата о статусе школьного музея установленного образца.

Музеи организуются в образовательных учреждениях на основе систематической работы постоянного актива учащихся, воспитанников при наличии фонда подлинных материалов, соответствующих профилю музея, а также необходимых помещений и оборудования, обеспечивающих хранение и показ собранных коллекций.

Музей является составляющей школьного организма, неотъемлемым звеном единого образовательного процесса. Он призван обеспечить дополнительное краеведческое образование, гражданско-патриотическое воспитание учащихся. В этих целях для эффективного функционирование музея в штатное расписание образовательного учреждения дополнительно вносятся две ставки специалистов со специализацией:

1.Музейная педагогика: организация детского музейного актива, поисково-исследовательская, экскурсионно-просветительская работа с детьми и взрослыми, взаимодействие с государственными музея­ми педагогической, родительской, ветеранской общественностью.

2. Материально-техническое обеспечение текущей деятельности музея - работа с фондами (в частности, по обеспечению их сохранности), оформление экспозиций, учет посещаемости и экскурсионной работы в музее, оснащение техническими средствами, ведение инвентарной книги. Инвентарная книга пронумеровывается, прошивается и вносится в номенклатуру дел школы под соответствующим номером. Школьный музей решением исполнительных органов может быть представлен к званию «Народный музей». Работа такого музея на­ряду с данным положением регламентируется Положением о народном музее.

Содержание и оформление работы

Свою работу музей образовательного учреждения (школьный музей) осуществляет в тесной связи с решением образовательных воспитательных задач, в органическом единстве с организацией воспитывающей деятельности и дополнительным образованием детей, проводимых школой совместно с детскими и юношескими организациями, объединениями.

В зависимости от профиля музея и плана работы (программы деятельности) постоянный актив музея:

* пополняет фонды музея путем организации походов, экспедиции, исследований учащихся, воспитанников, налаживания переписки и личных контактов с различными организациями и лицами, устанавливает связи с другими музеями;
* проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;
* изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение;
* осуществляет создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок;
* проводит экскурсии для учащихся, родителей, работников шефствующих предприятий, учреждений;
* оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе;
* принимает активное участие в выполнении соответствующих профилю музея заданий организаций, ведомств, государстве музеев, военных комиссариатов.

В целях лучшей организации работы постоянного актива в музее могут создаваться секции (отделы, группы). Их число, состав и функции устанавливаются общим собранием музея.

Учет и хранение фондов

Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается в инвентарной книге, заверенной руководителем учреждения.

Фонды музея делятся на основной (подлинные памятники) и вспомогательный, создаваемый в процессе работы над экспозицией (схемы, диаграммы, макеты, фотокопии).

Подлинные памятники, находящиеся в ведении школьного музея, подлежат включению в состав музейного фонда Российской Федерации.

Школьные музеи обязаны ежегодно извещать государственный музей о всех поступивших подлинных памятниках.

Материалы, представляющие первостепенную историческую ценность, должны быть переданы на хранение в соответствующий музей, который взамен подлинника должен изготовить школьному музею копию, выдать документы, фиксирующие ценность представленного материала. Акт передачи является своеобразной положительной оценкой деятельности школьного музея.

В случае прекращения деятельности школьного музея все подлинныематериалы должны быть переданы в государственный музей.

Руководство работой музея

Музей организует свою работу на основе самоуправления. Работу музея направляет совет музея, избираемый общим собранием актива музея.

Совет музея разрабатывает план работы; организует встречи учащихся с ветеранами войны и труда, передовиками промышленного и сельского хозяйства, деятелями науки, культуры, искусства; осуществляет подготовку экскурсоводов, лекторов и другую учебу актива.

Направляет и осуществляет педагогическое руководство школьного музея и его совета заместитель директора образовательного учреждения по воспитанию и дополнительному образованию.

В помощь музею могут создаваться советы содействия школьному музею. В совет содействия входят учителя, преподаватели государственных музеев, шефских организаций, родители. Совет содействия оказывает помощь учащимся — активистам школьного музея в работе, а также способствует установлению связей с научными учреждениями, государственными музеями, с другими школьными музеями.

Положение о совете музея

Общие положения

1.Совет музея - выборный орган самоуправления, избираемый на собрании актива музея открытым голосованием.

2.Совет музея осуществляет текущую работу музея, направляет о деятельность в соответствии с целями и задачами.

1. Педагогическое руководство работой совета музея осуществляет руководитель музея.

4. Членами совета музея могут быть как учащиеся — члены актива музея, так и представители педагогического коллектива, родители, выпускники школы.

5. В соответствии с Положением музея в целях оказания помощи в его работе может быть организован совет содействия или попечительский совет.

Функции совета музея:

* разрабатывает и утверждает перспективные и календарные планы работы, тематико-экспозиционные планы;
* решает вопросы включения в фонды музея памятников истории, природы и культуры, которые поступают в процессе комплектования фондов музея;
* заслушивает отчеты руководителей поисковых групп;
* обсуждает основные вопросы деятельности музея;

- организует встречи учащихся с ветеранами войны, деятелями науки, культуры и искусства и другими интересными людьми;

- руководит подготовкой лекторов и экскурсоводов.

Организация деятельности совета музея

1. Из числа членов совета музея избираются председатель совета музея, заместитель председателя совета музея (секретарь), руководители секций (из числа учащихся, педагогов, представителей общественности).
2. Из числа активистов музея формируются следующие секции, работающие в музее:
* поисково-собирательская
* Фондовая (учетная)
* экспозиционно-выставочная (Оформители)
* экскурсионно-просветительская (экскурсоводы)
1. Совет музея собирается на свои заседания не реже одного раза в два месяца (один раз в учебную четверть), в конце года проводит итоговое заседание, ведет протоколы заседаний.
2. Совет музея отчитывается о своей работе не реже двух раз в год.

Памятка начинающему руководителю школьного музея

Разработана В.П. Гавриловой, руководителем музея «Память сердца» лицея № 34 г. Тюмени

1. Получить приказ о назначении руководителем музея или комнаты.
2. Подготовить актив из числа ребят 7-11 классов, обсудив вопросы:
* профиль музея: исторический, военно-исторический, мемориальный, этнографический, комплексный краеведческий,
* комплектование музейных предметов (сбор, учет, описание не менее 100).
1. Создать экспозицию.
2. Разработать документацию:

— книга учета массовых мероприятий (когда 10 и более посещают экскурсию, Урок мужества и др.);

* ГИК (главная инвентарная книга);
* НВФ (научно-вспомогательный фонд);
* Положение о музее.

5. Выбрать актив, распределить обязанности среди актива

* председатель;
* экскурсовод;
* оформитель;
* пресс-центр (в том числе переписка).
1. Составить расписание работы.
2. Подобрать помощников из числа старших (родители, выпускники, педагоги).
3. Подготовить и утвердить у директора школы краткосрочную программу деятельности (на 6 месяцев, год).
4. Изучить нормативно-методическую литературу: закон о музее, о фондах, методические пособия, опыт работы других музеев, комнат.
5. Посетить действующие музеи.
6. Вести учебу актива музея.
7. Поддерживать связь с классными руководителями (выступление на совещаниях, педсоветах).
8. Вести поиск общественных организаций в городе для дальнейшего сотрудничества.

**Учетная карточка школьного музея**

**Свидетельство № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Наименование музея \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Профиль музея \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Школа № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель школьного музея \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата открытия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характеристика помещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Разделы экспозиции**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Характеристика экспонатов основного фонда**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 |
| Экспонаты (из них подлинные) |  |  |  |  |  |
| Состоит на государственном учете |  |  |  |  |  |

**Экскурсионно-массовая работа**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 |
| Количество посетителей в год |  |  |  |  |  |
| Количество экскурсий |  |  |  |  |  |
| Количество лекций |  |  |  |  |  |
| Выставки, научно-практические конференции, тематические вечера, встречи и т.д. |  |  |  |  |  |

**Фондовая работа**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 |
| Количество экспонатов |  |  |  |  |  |
| Из них подлинных |  |  |  |  |  |
| Состоит на учете в государственном музее |  |  |  |  |  |
| Наличие инвентарной книги |  |  |  |  |  |

**Акт приема - передачи**

Наименование учреждения УТВЕРЖДАЮ

Образования, при котором подпись директора

 учреждения образования

Название школьного музея

Адрес школьного музея

АКТ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Составлен « \_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Настоящий акт составлен представителем школьного музея \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

С одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность, названия учреждения, дарителя и т.п.)

С другой стороны, в том, что первый принял, а второй сдал в постоянное (временное) хранение следующие предметы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование предмета | Количество | Сохранность | Примечания |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Всего по акту принято \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предметов

Основание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Акт составлен в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ экземплярах и вручен подписавшим его лицам

Принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сдал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма инвентарной книги**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Дата записи | Время, источник, способ поступления, сопроводительные документы.№ акта | Наименование и краткое описание памятника (автор, дата, место происхождения, среда бытования) | Количество предметов | Материал, техника изготовления |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Размер, вес | Сохранность | Стоимость (при покупке) | В какой фонд, отдел, коллекцию поступил | № научного инвентаря | Примечания  |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |

**Методические рекомендации**

**по организации деятельности школьных музеев**

**и развитию детских краеведческих объединений**

**в условиях перехода на федеральный государственный образовательный стандарт**

Оглавление

***Введение*** 3

***I . Музей как центр музейно-педагогической и краеведческой работы в школе*** 4

***1.1. Специфика школьного музея*** 4

***1.2. Потенциальные возможности образовательно-воспитательного воздействия*** 5

***1.3. Инварианты школьного музея (типы, профили, жанры)*** 5

***2. Интеграция школьного музея в учебно-воспитательный процесс*** 8

***3. Связь музея с местным сообществом*** 8

***3.1. Контакты с другими школьными музеями*** 8

***3.2. Контакты с помощниками и спонсорами*** 9

***II. Обеспечение деятельности: Профессиональная подготовка руководителей школьного музея*** 10

***Аннотированный указатель литературы по музееведению и музейной педагогике*** 32

Введение

Рубеж ХХ и ХХI столетий стал для России действительно переломным этапом. Это ощутимо сказывается на деятельности практически всех социальных институтов, включая школу. Перемены затронули и школьные музеи.

Еще в начале ХХ века в России и за рубежом сложилось отношение к музею как к демократическому по своему характеру и по просветительской направленности, “открытому для всех” социальному институту. Он был признан средством реформирования школы и частью единой системы внешкольного образования. Эта идея получает еще большое распространение в 1960-е годы и в последующие десятилетия, когда происходит окончательный отказ от приоритета задач хранения и изучения коллекций в пользу признания необходимости повернуться лицом к человеку, вступить с ним в диалог, служить интересам общества.

Современный музей образовательного учреждения (школьный музей) является уникальной точкой преломления культуры и образования. Перспективы его развития обусловлены развитием краеведения и туристско-краеведческой деятельности учащихся. Усиление краеведческой составляющей образования, особенно если оно осуществляется на базе школьного музея, – позитивная тенденция нашего времени и лучшая основа для патриотического воспитания подрастающего поколения

Школьный музей обладает такими качественными и количественными параметрами открытости, которые, в конечном итоге, определяют его уникальность по сравнению с другими музеями.

Школьный музей служит своим творцам . Те, кто создают этот музей (актив, учащиеся и педагоги школы, совет содействия и пр.), являются и его основными «потребителями» или «пользователями». Это отличает его от многих других музеев, включая государственные и ведомственные, которые создаются одной группой лиц (специалисты-музеологи) для другой (аудитория).

Школьный музей интегрирован в учебно-воспитательный процесс : через свои собрания и формы деятельности он связан с преподаванием конкретных учебных дисциплин и с дополнительным образованием. Подобная связь существует между школой и музеями других типов, но не является столь тесной и интенсивной.

Школьный музей более, чем какой-либо другой, включен в жизнь местного сообщества , а «качество жизни» его самого непосредственным образом связано с отношением к нему со стороны местной администрации (включая учебный округ района и методический центр руководства работой музея), а также - близлежащих предприятий и учреждений, местных средств массовой информации и, наконец, жителей района (в том числе и прежде всего проживающих на данной территории родителей учащихся).

Отмеченные позиции со всей определенностью указывают на то, что школьный музей как открытая система имеет трехуровневое строение. Первый уровень - это собственно музей как центр музейно-педагогической и краеведческой работы в школе; второй уровень - интеграция музея в учебно-воспитательный процесс; третий уровень - связь музея с местным сообществом.

Успешность функционирования этой трехуровневой системы зависит от целого ряда внешних по отношению к ней факторов, из которых наиболее существенными на сегодняшний день является профессионализм тех, кто причастен к работе школьного музея.

I . Музей как центр музейно-педагогической и краеведческой работы в школе 1.1. Специфика школьного музея

В сочетании школьный музей ключевым является слово музей . Как и любой другой, он обладает рядом характеристик и функций, присущих этому социальному институту. К традиционным его функциям относятся: комплектование, изучение, учет, хранение коллекций, а также использование их в целях образования и воспитания. Школьный музей должен обладать достаточным для реализации этих функций фондом музейных предметов, а также экспозиционно-выставочным пространством, на базе которых он главным образом и осуществляет свою деятельность.

В сознании детей традиционный музей устойчиво ассоциируется с прошлым. Здесь можно «ощутить» его, «окунуться в его атмосферу», «перенестись в него» из настоящего. А потому отличительной чертой (и преимуществом) музея большинство учащихся считают возможность увидеть: «старинные», «давние», «древние», «исторические» («доисторические»), а также «редкие» или «дорогие» экспонаты («предметы», «вещи», «памятники», «ценности», «достопримечательности»). Это картины (наиболее часто называемый экспонат), скульптура, драгоценности, книги и многое другое.

Отмеченную особенность многие переносят и на школьный музей. Поэтому, отвечая на вопрос “Представьте, что Вы создаете музей в школе. Придумайте для него название и напишите, каким он будет”, предлагают такие названия: «Музей истории древнего мира», «Про начало жизни на земле», «От первобытной истории до наших дней», «Древняя Русь», «Старинные изделия», «Палеонтологический музей № 2». Поскольку понятие музей часто ассоциируется с «художественный», появляется в этом списке «Музей картин», «Картинная галерея».

Однако подобных ответов немного. Рассуждая о школьном музее, дети чаще всего расстаются со стереотипами и желанием, чтобы музей в школе походил на «настоящий». Их предложения подтверждают, что в школьном музее видится отражение не жизни далеких предков (что подразумевает ориентация на глубокую «древность» и «старину»), а прежде всего своей собственной.

На рубеже ХIХ и ХХ веков существовало понятие местного музея, который отражал все аспекты жизни местного сообщества - природное окружение, историю, обычаи и традиции, уклад жизни, местные достопримечательности и знаменитости. Таким предстает в сознании детей и школьный музей, который тоже получает местное значение. В числе тем и названий первое место занимают: «Музей истории школы» (варианты: «Школьник», «Про школу», «Музей школьной жизни», «Моя школа», «От школы до института» и пр.). Нередко учащиеся предлагают выйти за пределы школьного здания. Впрочем, они не советуют отходить от него далеко и «проектируют» музеи: «Родной край: история, природа, достопримечательности», «Судьба моего района», «Наш округ».

Но большинство предложений отражают все же мир детских увлечений и интересов: «Старинные куклы», «Мир загадок», «Школьный музей познания литературы», «Воин», «Спорт», а также – «Музей наших находок», «Музей моих экспонатов», «Мастерство детей», «Музей детских поделок», «Про мои истории и все, что с ними связано».

Отвечая на прямо поставленный вопрос «Чем, по Вашему мнению, музей в школе должен отличаться от других музеев?», школьники также выделяют две его особенности. Это адресность («Он должен быть адресован детям и быть интересен для них») и прямое участие детей в его создании («Часть экспонатов для него создается руками детей»). Точно те же две позиции выделили в качестве ведущих при ответе на этот вопрос педагоги.

В итоге опрос подтвердил, что основные «потребители» считают главной чертой специфики школьного музея как «музей для детей и руками детей» . Последнее (руками детей ), трактуется широко и подразумевает участие школьников во всех видах деятельности музея. Однако не следует игнорировать и стремление учащихся видеть в музее экспонаты, изготовленные своими руками, собственные коллекции и находки.

1.2. Потенциальные возможности образовательно-воспитательного воздействия

Рассматривая школьный музей как центр музейно-педагогической и краеведческой работы в школе, мы вправе констатировать, что он является уникальной точкой преломления культуры и образования. Поэтому «музейность» обретает здесь новое качество. Передача социальной памяти, что составляет сущность любого музея, осуществляется здесь как бесконечный акт творческой реализации и культуротворчества его создателей и «пользователей», к которым относятся руководитель школьного музея, школьный актив, а также, в той или иной степени, учащиеся школы, педагоги-соратники и добровольные помощники.

Итак, музей в школе становится средством творческой самореализации, инициирует личностно ориентированное воспитание и образование, является маленьким исследовательским центром по сохранению, возрождению и развитию локальных культурно-исторических традиций, участвует в диалоге поколений и культур. Немаловажно отметить и то, что, выполняя все эти задачи, он посильно участвует в формировании музейного фонда страны.

Современные социально-экономические условия подталкивают музеи к обнаружению новых механизмов реализации своей жизнедеятельности. Это продиктовано желанием расширить круг потребителей, а также решить, в той или иной мере, насущные материально-экономические проблемы. «Запуск» этих механизмов связан с поиском оптимального способа развития музея и собственной уникальности в ряду других.

1.3. Инварианты школьного музея (типы, профили, жанры)

Самобытность школьного музея определяется прежде всего тем, что он – музей особого типа. Являясь частью музейно-педагогического процесса, он адресован детской аудитории, имеет ярко выраженную образовательную направленность , строит свою работу на основе активного вовлечения в деятельность и сотворчество учащихся, детей и педагогов, детей и родителей, а также других помощников и партнеров. Как только музей в школе утрачивает эти характеристики и старается походить на традиционный музей, он встает на путь, который ведет в тупик.

К школьному музею как типу наиболее близок детский музей, который также имеет столетнюю историю развития. Как и школьный, он обращен к детской аудитории и семье, направлен на развитие ребенка и строит свою деятельность на основе использования интерактивных методик. Последнее подразумевает самое непосредственное взаимодействие с предметом, создание фонда материалов, доступных для тактильного восприятия, использование своеобразных путеводителей («творческих заданий», «листков активности», «рабочих тетрадей»), заменяющих экскурсию. Однако в детском музее преимущественное внимание уделяется активизации процесса восприятия музейного материала, тогда как в школьном - вовлечению детей в создание проектов.

Школьные музеи представляют достаточно богатую профильную палитру. Это историко-краеведческие, художественные, народного быта и культуры, истории школы, образования, наконец, естественнонаучные и технические. Очевидно явное преобладание, в количественном отношении, музеев военно-исторического профиля (2/3 из них посвящены событиям Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.).

Однако и специалисты, и сами «пользователи» (по данным социологического опроса) указывают на большой потенциал и реальную ценность музеев историко-краеведческого профиля в силу возможности их большей интеграции в учебный процесс и сферу дополнительного образования детей. Особенно перспективным представляется в этом контексте вовлечение школьных музеев в краеведческую деятельность, их ориентацию на детско-юношеский туризм.

Представляется также, что школьный музей должен работать не только с понятием профиль. Особого внимания сегодня заслуживает проблема определения жанра как оптимального способа реализации своей самобытности и своих возможностей на уровне современных музейных технологий.

Можно выделить пять жанров, главным критерием определения которых стали способ и уровень интеграции в учебный процесс и сферу дополнительного образования детей. Это следующие жанры:

1. Музей-экспозиция (выставка).

2. Музей-мастерская (студия).

3. Музей-лаборатория.

4. Музей–клуб, музей-театр.

5. Музей-адаптационный центр.

К возможным отнесем:

6. Музей-экскурсионное бюро.

7. Музей-игротека.

8. Музейное кафе.

9. Музей-ярмарка.

Прежде чем кратко охарактеризовать каждый из этих жанров, следует особо подчеркнуть, что едва ли они могут существовать в чистом виде. Мы выделили их на уровне модельного проектирования с учетом главной, ведущей характеристики. В реальности каждый школьный музей представляет собой некий конгломерат, синтез различных характеристик. Вопрос лишь в их иерархии, соразмерности и соподчинении. С учетом сказанного перейдем к характеристике жанров.

Музей-экспозиция (выставка). Экспозиция музея представляет собой более или менее сложившийся комплекс предметов, малодоступных для интерактивного использования (закрытые витрины и шкафы, жесткая развеска). Экспозиционное пространство строго локализовано, используется преимущественно для проведения экскурсий по определенной, достаточно ограниченной тематике. Музейный материал задействован в учебном процессе главным образом в качестве иллюстрации. В условиях школы такой музей чаще становится фактом престижа, внешкольная, кружковая, досуговая деятельность представлена минимально.

Этот жанр школьного музея нуждается в наращивании целого ряда функций. При инициативе руководителя и школьного актива он, несомненно, обладает большими перспективами.

Следующие три жанра уже сейчас четко сориентированы на развитие определенных профильных дисциплин, на расширение опыта, знаний и умений учащихся в основной или дополнительной сфере образования. Они чаще всего получают развитие в школах, сориентированных на ту или иную область знания или жанр искусства.

Музей-мастерская (студия). Экспозиционное пространство выстраивается в этом музее таким образом, что в нем обязательно присутствуют рабочие зоны для творческой деятельности учащихся. Иногда такой музей располагается в классах, где проводятся уроки технологии, или в художественных мастерских. Экспозиции может быть также рассредоточены по отдельным кабинетам. Все это способствует органичному включению музея в учебный процесс, а также в сферу дополнительного образования детей.

Музей-лаборатория. Этот жанр очень близок музею-мастерской. Отличие состоит в характере коллекции, на основе которых музей осуществляет свою деятельность. Это коллекции естественнонаучного и технического профиля, обычно весьма обширные. Часть их размещена в предметных кабинетах. Экспозиционное пространство включает исследовательские лаборатории и оборудование.

Музей-клуб, музей-театр. Экспозиция музея данного жанра, как правило, достаточно компактная и статичная, служит подспорьем для развитых форм клубно-кружковой деятельности. Она органично включается в работу школьного театра, становится основой для преподавания страноведения, изучения культуры, обычаев, языка того или иного народа и пр. Фонды музея-театра или музея-клуба могут быть представлены театральными костюмами, фото- и кинодокументами о театральных постановках, афишами, летописями истории театра или клуба, выпусками журналов и газет, рефератами по культуре или обычаям изучаемой страны, музыкальными записями и пр.

Теперь охарактеризуем музей, который становится органической частью тех школ, где существуют классы коррекции или учатся дети, нуждающиеся в социальной реабилитации.

Музей-адаптационный центр. Это может быть музей с четко выявленной социально-психологической задачей - создание атмосферы психологически комфортного общения. Чаще всего руководитель такого музея - психолог, работающий с детьми из неблагополучных семей, с подростками, имеющими отклонения в развитии, с инвалидами. Важно, чтобы работа музея велась по специально разработанной, рассчитанной на длительной срок программе, учитывающей специфику аудитории. Само экспозиционное пространство должно создавать “разгрузочную” среду, способствующую созданию климата доверительного общения, а также вовлечению детей в различные виды деятельности.

Кратко попытаемся очертить возможности следующих трех жанров, которые мы определили как гипотетически возможные. Деятельность таких музеев имеет не только гуманитарное значение, но и напрямую связана с новыми экономическими реалиями, поскольку может способствовать улучшению материального положения и школ, и обучающихся.

Музей-экскурсионное бюро. Создание подобного музея возможно на базе активных краеведческих изысканий в области истории и культуры того или иного района. Накапливаемая информация может стать основой школьного экскурсионного бюро, которое разрабатывает местную краеведческую тематику и предлагает этот «продукт» образовательным учреждениям своего района, в том числе через циклы лекций (включая выездные) и экскурсий. Создание такого музея возможно на основе введения в программу школы факультатива по «Экскурсоведению», в который войдут такие дисциплины как краеведение, экологический туризм, мастерство экскурсовода и др. Для более эффективной деятельности музея данной направленности необходимо укрепление его контактов с туристскими центрами района, прежде всего детскими туристскими центрами.

Музей-игротека. Это может быть музей игр и игрушек, часть которых принесена из дома, но основная - изготовлена руками детей, например, на уроках технологии. Музейный актив и учителя проводят на основе этих коллекций театрализованные занятия со школьниками младших классов, группами продленного дня, а также предлагает выездные представления близлежащим детским садам и школам. Необходимой составляющей деятельности подобного музея является изучение истории производства и бытования игрушки. Важная роль отводится также сценарно-постановочному аспекту, т.е. созданию специальных сценариев для проведения тематических занятий. Это определяет целесообразность введения в программу занятий с активом факультатива "Музейный сценарий".

Музейное кафе уместнее всего организовать в школах или учреждениях профессионального образования (начального, среднего), где готовят будущих кулинаров. Важно развернуть эту деятельность так, чтобы культура приготовления и потребления пищи была связана с историей, национальными праздниками и обычаями, традициями того или иного народа, а музейные посиделки приносили радость неформального общения всем участникам. Об органичности подобного жанра свидетельствует то, что многие детские музеи практикуют занятия, на которых можно научиться приготавливать пищу по старинным рецептам или окунуться в атмосферу традиционного для той или иной страны застолья. К примеру, здесь можно приобщиться к традиции празднования на Руси Масленицы, Пасхи, именин и других календарных и семейных праздников. В этом случае обыкновенное, на первый взгляд, застолье приобретает оттенок «исторической игры».

Музей-ярмарка одновременно выполняет функцию торгового и рекреационного центра. Он может взять на себя реализацию любого вида продукции, изготовленной обучающимися в мастерских своей или окрестных школ. При организации торговых ярмарок, выездных акций, связанных с участием в праздниках или вечерах, у школьников появляется возможность попробовать себя в таких актуальных ролях, как коммерческий агент или специалист по маркетингу. Это определяет перспективу создания подобных музеев в школах, ориентированных на обучения подобным профессиям.

При выборе того или иного профиля или жанра прежде всего приходится учитывать реальные потребности конкретной школы. Представляется очевидным, что чем теснее связан профиль музея со спецификой школы, чем разнообразнее используемые им жанры, тем он более функционален и востребован, тем шире поле его деятельности, многочисленнее актив и интенсивнее связь со специалистами и местным сообществом. В то же время ориентация на специфику школы является далеко не единственным критерием. В конечном итоге, успех будет зависеть от инициативы, фантазии и активности тех, кто хочет делать музей и сотрудничать с ним.

2. Интеграция школьного музея в учебно-воспитательный процесс

Если рассматривать музей как центр музейно-педагогической работы, который берет на себя задачу «омузеивания» образования, то следует, во-первых, признать его ответственность за создание в школе эстетически значимой и эстетически воспитывающей среды. Свои выставки школьный музей может разворачивать на любом пространстве, включая школьные коридоры, классы, мастерские. Такая практика не получила пока большого распространения, о чем свидетельствуют материалы анкетного опроса. Большая часть учителей и учащихся (около 80 %) убеждена в том, что музей может располагаться «только в специальном помещении».

Во-вторых, задачей школьного музея может стать комплектование и предоставление в распоряжение учителей-предметников или педагогов дополнительного образования фонда наглядных пособий (предметы музейного значения, копии, муляжи, иллюстративные материалы и пр.), организованных по типу “музей в чемодане”.

В России, начиная с 1860-х гг. и до конца1920-х гг., эту функцию выполняли так называемые педагогические музеи. Сейчас в нашей стране подобную работу не осуществляет практически ни один музей. В то же время за рубежом многие государственные или частные музеи создают специальные наборы наглядных пособий в помощь учителю, и есть даже музеи, ориентированные на школу, детские сады, детские библиотеки и пр., которые работают исключительно по модели «музей в чемодане».

В заключение отметим, что интеграции в учебно-воспитательный процесс придает музею более высокий статус. Музей на деле становится важной составляющей школьной жизни и импульсом для личностно ориентированного образования и воспитания детей в атмосфере творчества.

3. Связь музея с местным сообществом

3.1. Контакты с другими школьными музеями

Ближайшими партнерами школьного музея являются другие школьные музеи. Это было бы голословным утверждением, если бы не зафиксированное в анкетах желание большинства учащихся (80 %) посещать музеи других школ. Конечно, можно рассматривать эти данные как стремление детей дать тот ответ, который, по их мнению, от них ждут. Однако естественный интерес детей к тому, что сделано другими детьми, поддерживает уверенность в искренности ответов. В то же время, данное стремление учащихся ни в коей мере не удовлетворено: 93 % никогда не были ни в одном школьном музее, кроме своего.

В ситуации территориальной оторванности детей от музеев и достопримечательностей, расположенных главным образом в крупных городах и столице, создание системы контактов школьных музеев, включая взаимное посещение их учащимися (сегодня - мы к вам, а завтра - вы к нам), было бы чрезвычайно перспективно.

В 1920-1930 гг. Москва была буквально насыщена районными педагогическими музеями, которые оказались максимально приближены к нуждам школы, помогали учителям осуществлять принцип наглядного образования и знакомить школьников с местной историей и культурой. Они посещались практически всеми детьми-жителями района. Рассматривая современный школьный музей как открытую систему, нелишне вспомнить об этой, к сожалению, утраченной традиции.

Сейчас многие государственные музеи, особенно в провинции, стремятся к объединению своих усилий, разрабатывая для школ межмузейные абонементы. Аналогичные программы могут быть созданы в рамках совместной деятельности школьных музеев.

3.2. Контакты с помощниками и спонсорами

Являясь общественной инициативой, школьный музей не может существовать вне самых широких и разнообразных контактов. Причем это контакты не только с партнерами по образовательной деятельности (Управление образования, научно-методические советы по руководству школьными музеями, администрация школы и педагоги), но и с промышленными предприятиями, организациями, учреждениями, учебными заведениями, находящимися на территории округа, с местными СМИ, а также с жителями района. Особую роль в системе общественных связей играют семьи обучающихся, а также выпускники школы, которые оказывают музеям самую разнообразную помощь. Как бы подтверждая сложившийся на практике опыт сотрудничества с семьей, учащиеся также называют в числе первых помощников музея - родителей. (На вопрос анкеты «Кого бы вы хотели привлечь к работе Вашего музея»? их назвали 50 % школьников).

Современная школа, а вместе с тем и музей, умело овладевают системой, получившей название «паблик рилейшнз» (PR), или связь с общественностью. Речь идет о налаживании прочных партнерских отношений со всеми, кто способен внести любую, пусть самую скромную, лепту в школьную жизнь. Не будем считать, что это происходит только в силу суровой необходимость «выживания». В этом видится естественное продолжение исторической традиции, согласно которой школьный музей всегда являл собой плод безвозмездных усилий и инициативы многих. О том, что эти традиции не исчезают, свидетельствует опыт создания многих школьных музеев России.

Для того чтобы закрепить систему общественных связей, целесообразно пойти по пути, которым идут многие отечественные и, в особенности, зарубежные музеи, создавая общественные Советы содействия (или Общества друзей музея). Это направление обозначено и в «Примерном положении о музеях образовательного учреждения (школьном музее)», которое направленно в органы управления образованием субъектов Российской Федерации в 2003 году (письмо Минобразования России от 12.03.2003 г. № 28-51-181/16).

Контакты школьного музея с помощниками, спонсорами, членами Совета содействия должны иметь взаимовыгодную основу. На первый взгляд, кажется, что очевидна в данном случае лишь выгода музея. Она заключается в получении реальной помощи: участие представителей общественности и родителей в комплектовании фондов, изготовлении экспонатов, в приобретении или передаче оборудования, транспортные услуги, публикация в районной газете, передача по местному каналу телевидения и пр. Однако для партнеров музея сотрудничество с ним также может быть значимо. Это повышает престиж и авторитет организации или лица, оказывающего поддержку, как благотворителя, что может быть весьма важно с точки зрения укрепления его имиджа и в рекламных целях. Наконец, чем ближе благотворитель к району, тем менее безразличен он к судьбе проживающих там детей и глубже осознает роль социокультурной среды, в которой они формируются. Частью этой среды является школа и ее музей.

Выстраивая отношения с потенциальным партнером, важно всячески укреплять в нем уверенность, что поддержка образования и культуры является всеобщей ответственностью. Усвоив эту позицию, необходимо самим предпринимать все меры для ответных шагов и для публичного проявления благодарности (указание имен дарителей экспонатов в этикетках, вручение помощникам и спонсорам памятных дипломов, упоминание конкретных имен или фирм в аннотациях, рекламных материалах и публикациях и пр.). Важно учитывать, что помощь далеко не всегда должна иметь денежный эквивалент и может приобрести любую форму сотрудничества (материал, транспорт, публикация и т.д.). Наконец, нужно избавиться от страха получить отказ, иными словами не бояться слова «нет».

Таковы некоторые общие правила взаимодействия с благотворителями, принятые во всем мире, о которых полезно знать руководителям школьных музеев.

II. Обеспечение деятельности: Профессиональная подготовка руководителей школьного музея

Одним из главных условий обеспечения деятельности музея является квалификация работающих в нем специалистов. Это общее положение приобретает особую актуальность в условиях работы школьного музея, поскольку его кадры должны обладать качеством особой универсальности. Знание и практическое владение основами педагогики должны в данном случае сочетаться с ориентацией в области музейного дела, включая все аспекты:

- комплектование, хранение и изучение музейных фондов;

- экспозиционная деятельность;

- музейная педагогика: организация детского музейного актива и работа с аудиторией.

Кроме того, этот универсальный специалист должен обладать осведомленностью и иметь некоторые практические навыки в сфере PR. Все сказанное определяет важность проблемы подготовки специалистов для работы в школьном музее.

В г. Москве сделаны серьезные шаги для решения проблемы кадров:

в штатное расписание образовательного учреждения внесены две ставки со специализацией музейная педагогика и материально-техническое обеспечение текущей деятельности ;

организованы курсы повышения квалификации педагогических работников, направленные на профессиональную музееведческую подготовку сотрудников школьных музеев, и музейного актива.

Краеведческая работа в школьных музеях

Ситуацию, характеризующую состояние школьных музеев в последние десятилетия, можно определить следующим образом:

- музеи во многом утратили образовательные функции;

- значительная часть музеев работает по очень узкой тематике (примерно каждый второй музей посвящен Великой Отечественной войне);

- недостаточное внимание уделяется местной истории, слабо используется потенциал краеведения;

- музеи в своей деятельности во многом ориентируются на "взрослые" музеи, в них не задействованы возможности детского творчества.

Вместе с тем, в последние годы из-за отсутствия идеологического диктата происходит значительное оживление краеведческой работы. Появились, казалось бы, навсегда утраченные направления краеведческих исследований, новые темы. Тем более важно сейчас на концептуальном уровне, с учетом накопленного многолетнего отечественного и зарубежного опыта работы школьных музеев попытаться определить пути их развития, оптимизировать их деятельность.

Школа как социальный институт своим главным предназначением обучать и воспитывать располагает к тому, чтобы различные формирования музейного типа (краеведческие уголки, залы, выставки и музеи) по-своему помогли бы оживить учебный процесс, приобщить детей к истории малой Родины, а значит и Отечества, обучить навыкам исследовательской работы.

Направления краеведческой работы школы

Представляется, что сегодня в качестве особенно актуальных следует выделить три направления: семья, школа, родной край.

Семья

Независимо от профиля музея тема семьи должна стать главной в краеведческой работе школы, особенно если учитывать, что многие годы это направление краеведческой деятельности находилось если не в полном забвении, то в основательном небрежении. В силу разных причин во многих семьях практически не сохранялись архивы предков (письма, документы, личные дела, награды и т.п.), а если какие-либо предметы и хранятся, они не извлекаются на поверхность. Сегодня чрезвычайно актуально внедрить в жизнь семьи элементы музейной культуры, оказывать помощь в формировании семейных коллекций, домашних архивов, благодаря чему могла бы воспитываться любовь к родному дому (в широком смысле этого понятия). Назовем основные темы, которые могли бы получить развитие в рамках "семейного направления" краеведческих исследований:

Родословное древо. Составление простейшей схемы своего рода в виде родословного древа - посильное дело для любого школьника, даже младшего возраста. Простейшие методики позволяют обучить исследовательским приемам с генеалогическими источниками. Совместная деятельность в этой сфере позволит спасти многие ценные реликвии из домашнего архива, объединит людей разных поколений.

Семейные реликвии и предания. Проводя опросы школьников на эту тему, мы с тревогой обнаружили в числе упоминаемых детьми реликвий современные игрушки, малозначительные предметы и даже домашних животных. Усиление внимания к семейному наследию - важнейшая задача краеведения. Для начала следует выявить и описать наиболее ценные предметы из семейного наследия: самые различные документы, свидетельства, награды, письма, интересные предметы домашнего быта, о многих из которых можно рассказать интереснейшие истории. Пока не поздно следует записать рассказы бабушек и дедушек о своей жизни. Наиболее яркие воспоминания составят первые страницы семейной летописи.

Судьбы семьи в судьбе страны. Многие школьники не знают, где работают их родители, дедушки и бабушки, они никогда не были в местах их детства, на родовых кладбищах. Это еще один разъединяющий людей фактор. А ведь знакомясь с улицами города, где прошли годы жизни близких людей, юные жители глубже, душевнее узнают свой родной край, теснее сближаются с родными. Еще более усилят эти добрые чувства совместное фотографирование, зарисовки мест жизни близких. Хорошо, если подобное времяпрепровождение станет одним из основных видов досуга.

Семейный архив. Выявляя интересные с точки зрения краеведа предметы, юные исследователи вместе со старшими членами семьи приступают к формированию семейного архива. Заводятся и подписываются конверты, тематические папки, заполняются вещицами небольшие коробки, составляются "легенды". Постепенно создается основа для небольшого домашнего музея. Хорошо, если первым музеем для каждого человека станет домашний музей.

Школьный музей мог бы отбирать наиболее интересные материалы для выставок с последующим возвращением в семью (в этом случае они могут быть учтены в музее или приняты на постоянное хранение, т.е. включены в основной фонд). Примерная тематика выставок: "Наши семейные реликвии", "Орден в моем доме", "Старая фотография", "Профессии наших родителей" и др. В результате краеведческая работа будет способствовать повышению престижа семьи, укрепит родственные связи поможет воспитать чувство гордости за своих предков.

При изучении любой темы, казалось бы, не связанной напрямую с семьей, можно и следует затрагивать семейную проблему. Рассказывая о заслуженных земляках (писателях, героях войны или труда), помимо общих биографических сведений, целесообразно вспоминать о годах их детства, интересных фактах биографии. Например, известны сочинения, написанные в отроческом возрасте Л.Н.Толстым о московском Кремле или В.Я.Брюсовым о с. Медведково, где на даче он отдыхал вместе с родителями.

Школа

Каждый человек проходит через школу, которая могла бы стать хранилищем памяти о людях, учившихся в ней, так или иначе связанных с нею. Собранные материалы в школе со временем станут бесценным достоянием ушедшей эпохи.

В какой-то степени школа может выполнять функции архива. Здесь уместно говорить о создании истории самой школы. И тут никто кроме учителей и учеников не составит ее полноценную летопись. В связи с этим рекомендуется собирать следующие материалы:

- изображение школы в разные годы ее существования (рисунки, фотографии, планы, макеты);

- фотографии учителей и учеников с первых лет существования школы;

- свидетельства школьной жизни как процесса (своеобразная летопись образования);

- атрибуты школьной жизни разного времени (учебники, дневники, ручки, тетради и т.п.);

- детские сочинения, творческие работы.

Важно отразить детское восприятие школьных лет. Можно поручить нескольким классам стать местными летописцами и записывать главные, наиболее яркие события в хронологической последовательности. Это будет в полном смысле детская школьная летопись. Минимальная авторская правка позволит максимально сохранить авторский стиль, детское восприятие, пристрастия и интересы юных граждан. Не утратила актуальности такая форма литературного творчества, как школьный рукописный альманах. В нем могут быть следующие разделы: "День за днем", "Самое-самое", "Из истории нашей школы", "Вести из классов", "Трибуна учителя", "В моей семье", "Прошу слова!", "Смех из-под парты" и т.п. Редактором подобного альманаха мог бы быть самый активный краевед школы, член музейного актива.

Родной край

Понятие родной край применительно к музейно-краеведческой деятельности не так однозначно, как может показаться на первый взгляд. Родной край - локальная, обозримая часть земли, страны, которую следует знать всем, кто считает себя краеведом. Это с одной стороны. Казалось бы, что проще - изучай все, что находится в ближайшем окружении. Это и будет настоящим краеведением. Но сложность заключается в том, что окружающее настолько многообразно, многолико, что можно либо увязнуть в нем, либо выбрать слишком узкую тему, забыв о других, не менее интересных и важных. Следствием этого будет появление узкотематических школьных музеев, оторванных от действительности. Такой музей, словно дерево без глубоких корней. Как же найти оптимальный путь? Отвечая на этот вопрос, будем иметь в виду следующее.

Стратегическая задача музея как института социальной памяти - сохранять для современников и потомков подлинники, первоисточники, представляющие историческую, художественную или иную ценность. Однако, идя по этому, казалось бы, правильному, пути, школьные музеи попадают в своеобразную ловушку. Возможностей создать нечто, подобное государственному музею - нет. В итоге получается жалкий слепок с вывеской "Руками не трогать!" Школьному же музею следует попытаться искать и найти свой путь. Это вовсе не означает отход от существующих достижений музейной науки. Ее при необходимости (скорее - по возможности) следует использовать, но главное - в слове «детский», каковым является музей в школе.

Посмотрев на него с этой точки зрения, мы увидим две составляющих школьного музея:

Первая - традиционная, музейная. В школьном музее, как и в любом другом, собирается основная информация по истории и природе родного края. Крупными мазками покажите местную историю на фоне региональной и общероссийской. Не следует бояться общих мест. Ведь одно из назначений музея - способствовать учебному процессу. В этом помогут цитаты (повторение - мать учения), схемы и исторические карты расселения в крае древних людей, яркие иллюстрации и т.п.

Вторая - детская, игровая. Поскольку музей детский, попытаемся ввести в музейную жизнь элемент игры. Например, оформить в сказочной, игровой манере вводный зал, поставить бабушкин сундук (конечно, предназначенный преимущественно младшим школьникам). В нем находки - загадочные предметы, накопленные человечеством за многие столетия своего существования: древний топор, стрела, берестяная грамота, ядро, глиняная игрушка и многое, многое другое. Разумеется, все это, как правило, копийный материал, сделанный руками детей. Но уже в этом проявляется детское творчество, способность приобщиться к тайнам музейных профессий. Плоды этого детского творчества можно смело вводить в экспозицию. К примеру, рядом с портретом известного исторического деятеля повесить висит его изображение, созданное современным школьником. Использование значительного числа копий, объясняющееся отсутствием подлинников, из недостатка в школьном, детском музее превращается в достоинство. Музейное правило взрослых "Руками не трогать!" меняется на разрешение "Трогать можно!". При этом следует четко обозначить границы игры: что можно, а чего нельзя трогать. Ведь воспитание музейной культуры - важная задача школьного музея.

Принципы собирательской работы

Разрабатывая план собирательской деятельности, не следует стремиться к всеохватности. Необходимо разработать реальную концепцию комплектования по каждому из названных направлений (семья, школа, дом) на ближайшие несколько лет.

На первом этапе комплектования выявим круг возможных информаторов. Это можно сделать через учеников, с помощью ярких листовок-воззваний о помощи музею. Через некоторое время появятся первые находки. При этом бывает сложно определить степень их ценности. В связи с этим, важное значение имеет первичная фиксация, правильное описание документа. Не всегда целесообразно вырывать отдельный предмет из чьей-то коллекции, помня о принципе неделимости личных фондов. На этом этапе важно зафиксировать находку и если нет крайней необходимости забрать ее, воспользоваться копией.

При организации краеведческой работы школьного музея следует руководствоваться следующими принципами: комплексный характер исследований; разнообразие исследовательских методов.

Комплексный характер исследований

Комплексный характер не означает собирание всего подряд без всякого отбора. Речь идет преимущественно разноплановом характере исследования, что, учитывая краеведческий профиль музея, делает возможным максимально широкое его включение в учебный процесс. В этом случае музей не станет инородным телом в организме школы. Это будет залогом его долгого существования. Целесообразно обозначить территориальные границы, в пределах которых музей намерен проводить исследовательскую и собирательскую работу. Чем ближе объект к школе, тем глубже его изучение. При этом не следует замыкаться только на своем сугубо местном материале, а стараться выходить на более широкий территориальный фон (город, область, Россия в целом). Сопоставление частного и общего, подача частного на фоне общего - важный момент музейной деятельности.

Посильную помощь в сборе материалов могут оказать учителя-предметники. Географ, например, поможет оформить раздел, связанный с природой, экономикой края, подберет необходимый иллюстративный материал, подготовит вместе с детьми схемы и диаграммы.

Хронологические рамки могут быть различными, но минимальный исторический фон должен присутствовать. Например, на карте желательно показать условную границу расселения славянских племен, ближайшие местоположения древних курганов, интересные находки археологов (в том числе клады). Это может быть проиллюстрировано фотографиями, рисунками указанных мест, натурным материалом. Источники начала ХХ века и более ранние малодоступны для современных исследователей. В случае их отсутствия можно воспользоваться литературными и иными источниками, а при необходимости копийным материалом. Например, в экспозиции по истории села Медведково уместными окажутся воспоминания, написанные художником К.Коровиным. Для полноты картины в данном случае желательно найти воспоминание, принадлежащее современному жителю (например, местному литератору, учителю или даже обычному школьнику).

Разнообразие исследовательских методов

Ограниченность выбора методов сбора информации нередко отрицательно сказывается на эффективности краеведческой работы. Перечислим главные методы.

Экскурсии и прогулки по родному краю. Они пробуждают интерес к различным уголкам своего района. Ребята узнают новое о родных местах, смогут поделиться увиденным друг с другом. Каждый попытается определить интересную и перспективную для себя тему исследовательской работы на будущее.

Работа в библиотеках, архивах и научных учреждениях. Это создает основательную базу, без которой невозможно грамотно организовывать краеведческую деятельность.

Опрос населения, анкетирование. В каждой местности найдутся старожилы, местные знатоки истории края, воспоминания которых следует записывать. Если даже они будут противоречить историческим фактам, к ним можно относиться как к "легендам", или свидетельствам того, как событие запечатлелось в памяти людей. Анкетирование поможет в системе собрать обширные сведения по различным вопросам местной истории, получить своеобразный срез на определенном историческом этапе.

Переписка с земляками. Хорошо бы попытаться выявить людей, которые жили в этих краях, но уехали оттуда. Им будет приятно вспомнить о местах своего детства, поделиться воспоминаниями, а, может быть, и интересными предметами.

Встречи с интересными людьми. Это поможет расширить круг общения, включить в сферу интересов музея большее число людей, которые постепенно могут стать друзьями музея;

Просмотр телепередач, прослушивание радиопрограмм . Много интересного может появиться в современных СМИ. Иногда самым неожиданным образом промелькнет новая информация или история, рассказанная о вашей местности, например, известным историком. Или молодой поэт прочтет стихи о соседней речке. Так привычные средства массовой информации становятся источниками самых неожиданных сведений.

Основным методом формирования фонда школьного музея являются экспедиционный сбор материала (экспедиции, походы, экскурсии), а также получение даров. На этих методах остановимся более подробно.

Экспедиционный сбор материала. Краеведческие экспедиции проводятся в ходе исследований по конкретной теме. Постановка и очередность тем, выдвигаемых для изучения (а в дальнейшем для комплектования) должна носить плановый характер и диктоваться краеведческими задачами, требованиями экспозиции и необходимостью создания систематических коллекций. Экспедиции целесообразно согласовывать с государственными музеями, профильными научными учреждениями. Желательно проведение совместных экспедиций в соответствии с разработанной музееведческой методикой, обеспечивающей необходимую научность поиска, отбора материала, его документирования.

Источники комплектования памятников могут быть самыми разнообразными. Прежде всего, это семейные коллекции, о которых говорилось выше. Кроме этого следует использовать антикварные и букинистические магазины, чердаки, кладовки, сараи (разумеется, с разрешения хозяев), пункты вторичного сырья. Поиск может вестись также на промышленных предприятиях, в государственных учреждениях, в творческих союзах.

Для организации краеведческой экспедиции помимо снаряжения и оборудования туристского и бытового характера; необходимо предусмотреть запасные емкости для сбора материалов, сумки для документов, записные книжки, карандаши, фотоаппараты, по возможности, диктофон и кинокамеру с набором принадлежностей, рулетки для обмеров, лупы, пакеты для хранения найденных фотографий и документов, планшеты, номерки на веревочках для прикрепления к собираемым предметам.

При проведении экспедиции группа готовит следующие экспедиционные документы:

1. Полевой дневник. В нем фиксируют ход поисковой работы, ее основные этапы, анализирует первые результаты и намечают перспективы дальнейших исследований.

2. Полевая опись. Это первичный документ, в который заносятся основные сведения о находках. Позднее они будут перенесены в инвентарную книгу. Обычно записи оформляются в виде таблицы, где фиксируются:

1. Порядковый номер поступления.

2. Дата и место обнаружения.

3. Наименование предмета.

4. Количество.

5. Материал и способ изготовления.

6. Назначение предмета

7. Сохранность.

8. Описание предмета, включая его размер.

9. Владелец или источник поступления.

10. Легенда.

11. Примечания.

3. Тетрадь для записи воспоминаний и рассказов. Здесь аккуратно, как можно ближе к тексту воспоминаний фиксируются рассказы очевидцев события, старожилов, краеведов и прочих людей с указанием их анкетных данных. Желательно позднее дать подписать рассказчику отпечатанный текст. В этом случае материал обретает форму документального свидетельства.

4. Тетрадь фотофиксаций. Юные фотографы записывают сведения о каждом сделанном кадре (наименование объекта фотосъемки, сюжет, время и место действия), которые они делают на экскурсии, в походе или в экспедиции. Это поможет избежать ошибок в дальнейшем при включении фотографий в фонды или экспозицию.

Получение даров. Важно правильно фиксировать поступления, подаренные кем-то музею, записывать "легенду" предмета, оформлять дарственную. Не следует брать все подряд только потому, что дают. В этом случае музей, где, как правило, всегда ощущается нехватка места, только засоряется лишними предметами. Необходимо также записать сведения о дарителе, его адрес, а также не забыть поблагодарить его. В результате подобных поступлений формируется обменный фонд.

Основные группы музейной документации

Для организации исследовательской работы используются научно-учетная документация фонда, справочный аппарат, а также материалы музееведческого и краеведческого характера.

В научно-учетную документацию входят:

1. Акты приема-сдачи документов;

2. Книга первичного учета (книга поступлений);

3. Инвентарная книга.

При необходимости музей может иметь книги временного хранения (для материалов, поступивших в музей на временное хранение), книги обменного фонда (внепрофильные и дубликатные материалы).

Справочный аппарат состоит из картотек и системы картотек (возможно, в компьютерном варианте), позволяющих быстро обнаружить существование памятника в фондах, его местонахождение.

Основные виды вспомогательных картотек:

1. Инвентарные;

2. Систематические;

3. Тематические;

4. Именная;

5. Топографические;

6. Предметные;

7. Хронологические;

8. Географические.

Справочная картотека обычно содержит следующие сведения:

1. Наименование предмета (иногда с кратким описанием);

2. Учетный номер;

3. Место хранения.

Материалы музееведческого и краеведческого характера. Сюда входят научные паспорта (итог монографического изучения отдельных предметов или целых коллекций) и описания музейных предметов, а также научные каталоги музейных собраний (свод данных о систематизированных и достаточно изученных коллекциях).

В музее необходимо комплектовать также материалы, связанные с научно-исследовательской деятельностью школьников и педагогов: дневники экспедиций, доклады по материалам музея, творческие работы.

Создание музея - это непрерывный и даже бесконечный процесс. Полноценная экспозиция, основанная на коллекции музейных предметов, лишь начало, своего рода первый камень в здании музея. Долгосрочная программа поиско-краеведческих исследований - фундамент этого здания. Чем тщательнее будет разработана программа, чем ближе она окажется к нуждам образовательного учреждения, тем крепче и основательнее станет возводимое строение.

Таким образом, школьные музеи - одно из ярких явлений отечественной культуры и образования, эффективное средство обучения и воспитания подрастающего поколения. Школьный музей (как и любой самодеятельный общественный детский музей, созданный при инициативе детей и в результате их исследовательского и творческого труда) - по сути универсальный общественный институт, сочетающий в себе признаки и функции исследовательского учреждения, общественного объединения, детского клуба по интересам, творческой мастерской, обладает поистине неограниченным потенциалом воспитательного воздействия на разум и чувства подростков.

В заключении еще раз подчеркнем две наиболее яркие особенности школьных музеев:

1. В большинстве своем это музеи самодеятельные , т.е. создаваемые не по указке сверху, а по инициативе детей и руководящих ими взрослых, как результат целенаправленной исследовательской и творческой деятельности. Как правило, такие самодеятельные музеи самые жизнеспособные.

2. Возникающие как результат практической деятельности детского сообщества, как микроцентр изучения и сохранения памятников истории и культуры края, района, города, села, школы и т.д., такие музеи часто становятся одновременно и творческими центрами возрождения и развития многих духовных традиций.

Инициатива детей по созданию общественного музея, является ярким овеществленным результатом их исследовательских краеведческих усилий, нуждается сегодня в пристальном внимании и поддержке - это, несомненно, в интересах общества в целом. Последнее, на чем хотелось бы акцентировать внимание, - обеспечение широких возможностей презентации краеведческой исследовательской и творческой деятельности школьного музея. Это могут быть как внутришкольные презентации в виде музейных акций, выставок, конкурсов, отчетов и т.п., так и презентации, выходящие на более высокий уровень: публикации в районных и центральных газетах и журналах, участие в городских, областных, всероссийских олимпиадах, конкурсах и конференциях.

Музейный актив и методы взаимодействия с ним

Каждый музей, идет ли речь о крупном и всемирно известном или о совсем небольшом, имеет особую причину и уникальную историю своего возникновения. Это относится и к школьным музеям. Однако у каждого музея есть некое главное основание для рождения и жизни, что объединяет его с рядом ему подобных. Некоторые создаются для комплектования и изучения коллекций, другие - преимущественно с целью их хранения и популяризации. Главное, ради чего создается школьный музей, - дети: их обучение и воспитание, развитие и социализация, а все традиционные музейные функции, включая комплектование, хранение, изучение, популяризацию коллекций, в школьном музее подчинены этому принципу. Школьный музей, если он - живой организм, а не шкатулка с древностями или парадная комната для почетных гостей, строит свою работу в расчете на учащихся. И, конечно, далеко не только в смысле использования коллекций в учебных целях, а для активизации познавательной и общественной деятельности детей. Поэтому понятия актив, активность являются ключевыми в концепции школьного музея. Данная позиция нашла отражение и в Положении о музее образовательного учреждения (2003), где отмечается, что музеи организуются в образовательных учреждениях на основе систематической работы постоянного актива учащихся, а для его организации в штатное расписание вводится специальная ставка музейного педагога, в компетенцию которого входит организация детского музейного актива.

Назовем наиболее актуальные, на наш взгляд, методы работы с активом.

Одним из новых и перспективных с точки зрения включения потенциала музея в образовательно-воспитательный процесс является проектный метод . Метод проектов (от греч. - путь исследования) - это система обучения, при которой учащиеся приобретают знания и практические навыки в процессе планирования и выполнения постоянно усложняющихся практических заданий - проектов. Проект может носить индивидуальный характер, и тогда он основан на творческом союзе учителя и ученика, мастера и обучающегося, а также групповой характер, когда руководитель взаимодействует с коллективом, внутри которого выстраиваются определенная иерархия, творческие контакты. В любом случае проектная деятельность направлена на активизацию учащихся, развитие их творческой инициативы и умения самостоятельно добывать знания, в частности в процессе работы с первоисточниками. В этом смысле велико значение школьного музея, который стимулирует развитие проектного метода в процессе работы с активом, да и с учащимися и школы в целом.

Наряду с тем, что проектный метод вновь стал широко внедряться в отечественную педагогику, он стал одним из наиболее распространенных в музейном деле. Нет сейчас в музейном мире, пожалуй, более распространенного понятия, чем музейный проект , и это отнюдь не случайно. Это емкое понятие означает, по существу, новый подход к организации музейной деятельности, когда на смену разрозненным усилиям в мероприятиям приходит осознание необходимости работать единой командой, в рамках общей идеологии, с четким осознанием цели и способов ее достижения, последовательно продумывая и проходя все этапы на четко обозначенной дистанции, осознавая неповторимость и уникальность конечного результата. «Проект стал способом преобразования культурной действительности через индивидуальность автора» (В.Ю. Дукельский), и эти слова можно с полным правом отнести к проектам, которые осуществляют активисты школьного музея, осваивая таким образом отечественное культурное наследие.

Другим столь же актуальным методом организации и, главное, оптимизации работы актива является метод игры . Его возможности далеко не исчерпаны в музейной практике. Жизнь, однако, постоянно доказывает, что не только учение должно соединяться с игрой и трудом, но и игра с трудом и учением. Одна форма деятельности не сменяет другую - они сосуществуют в неразрывном единстве, хотя, конечно, соотношения их могут меняться. Поэтому стоит отнестись к игре серьезно, отказавшись от ее восприятия как пустяка и забавы. Разделим точку зрения, согласно которой игра - сфера деятельности, обеспечивающая высокую эффективность и гармоничность развития личности, ее физическое и духовное здоровье и признаем, что упадок игры (например, народных праздников) - это серьезное свидетельство общественного неблагополучия.

Игра может пронизывать всю деятельность музея или отдельные ее элементы. Ведь даже создание музея можно превратить в увлекательную, хотя одновременно серьезную и умную игру. И, конечно, более широкое использование игровых форм станет стимулом роста музейного актива.

Текст в экспозиции школьного музея

Необходимой частью подготовки экспозиций и выставок школьных музеев является подбор и составление текстов. Существенные черты музейного предмета могут остаться незамеченными, непонятыми рядовым посетителем. Сколько бы посетитель ни рассматривал выставленный предмет, он не может обнаружить так называемую скрытую информацию, которая лежит за пределами зрительного восприятия и извлекается лишь в результате всестороннего изучения предмета. С этой целью в экспозицию включаются письменные тексты разного характера и назначения, а иногда и комментарии, записанные на магнитофонную пленку. Правильное использование текстов обогащает содержание экспозиций и повышает ее воздействие.

Тексты в экспозиции представляют собой целостную и систематически организованную совокупность заголовков к разделам и темам, аннотаций, этикеток, указателей. Не будучи экспонатами, они являются вспомогательным элементом экспозиции, выступают в служебной функции и занимают подчиненное положение по отношению к музейному предмету. Однако роль их при этом остается чрезвычайно существенной.

Роль текста в экспозиции и требования к его составлению

Необходимость включения текста в экспозицию обусловлена тем, что музейный предмет обладает двумя уровнями коммуникативности. Первый уровень характеризует информацию, которая выражается через внешние признаки предмета (цвет, объем, фактура, утилитарное назначение) и обычно не требует специального комментария. Второй соотносится с признаками, которые скрыты для непосредственного восприятия (это среда бытования предмета, его связь с историческими фактами, с общественными событиями) и могут быть раскрыты только с помощью комментария.

В процессе восприятия экспозиции на посетителя воздействует как визуальная информация (предметная основа экспозиции), так и вербальная (система текстов). Их взаимодействие позволяет полностью раскрыть значение музейного предмета, прочесть "музейное сообщение".

Система текстов создается в ходе проектирования экспозиции с учетом того, что они должны быть ясными, однозначными и доступными для всех. Ведь это особая форма общения музея с посетителем, а поэтому текст должен заключать в себе всю необходимую информацию, быть понятным, а иногда и эмоционально воздействующим. Безупречность научного содержания должна сочетаться в нем с точностью и предельной краткостью формулировок. В то же время при составлении текстового комментария к экспозиции необходимо учитывать многоплановость музейной экспозиции. Поэтому комментарий может содержать сведения, которые необходимы для всех, равно как и те, которые заинтересуют лишь часть посетителей.

И все же, как подчеркивают специалисты, одним из важнейших требований, определяющих подход к тексту, является лаконизм. Это соответствует современному экспозиционному стилю, который отмечен строгим отбором экспонатов, выделением наиболее значимых фрагментов экспозиции, а также редких, уникальных музейных предметов.

Говоря о требовании лаконизма музейного текста, следует подчеркнуть, что процесс чтения в музее особенно труден. Это объясняется значительным напряжением, связанным с рассмотрением экспонатов. Посетитель с трудом воспринимает ту текстовую информацию, которую легко усвоил бы при чтении печатного материала (т.е. будучи не посетителем музея, а читателем). Поэтому перегрузка экспозиции текстовым материалом только снижает ее познавательное значение. Исследования показали: чем больше текстов, тем меньше прочитывают посетители.

Внимание к тексту зависит от интереса посетителя к экспозиционному материалу. Знакомство с экспозицией строится, как правило, по принципу "от предмета к тексту", который должен активизировать возникший интерес, дать определенное направление пониманию увиденного, настроить на детальное рассмотрение. Однако часто посетитель встречает в экспозиции комментарий, который никак не раскрывает своеобразия экспозиционного материала и поэтому не способствует его восприятию.

Оглавительные (заглавные) тексты помогают ориентироваться в экспозиции. Их задача - дать "путеводную нить" к осмотру экспозиции, выявить ее тематическую структуру. К оглавительным текстам относятся названия всех отделов и залов музея, экспозиционных тем, разделов или комплексов.

Например, оглавительными текстами в экспозиции школьного краеведческого музея могут быть наименование зала, типа : "Наш родной край - Лианозово" или наименование отдельной темы этого зала: "Семья Лианозовых". Оглавительным является и текст-название конкретного экспозиционного комплекса, типа: "Храм Крестовоздвиженья в Алтуфьеве". В экспозиции школьного музея "Свиблово" одна из тем озаглавлена: "Их имена в названиях улиц", а экспозиционный комплекс, посвященный историку и писателю Н.М.Карамзину, назван: "Колумб истории Российской".

Разновидностью оглавительных текстов считаются и текстовые указатели осмотра экспозиции ("начало осмотра", "продолжение осмотра" и т.п.).

Ведущий текст можно сравнить с эпиграфом к литературному произведению. Его назначение - в яркой, четкой и концентрированной форме выразить основную идею экспозиции, выявить смысл и содержание какого-то ее раздела, темы или комплекса. Широко используются в качестве ведущих текстов отрывки из воспоминаний, писем, дневников, записей, сделанных героями экспозиции, т.е. материалов, имеющих ярко выраженный личностный характер.

Размещение текстов определяется их назначением. Текст, охватывающий содержание всего зала, помещается в начале экспозиции на видном месте. В некоторых случаях тексты даются к разделам и экспозиционным комплексам. Например, текст к разделу "Медведково в XIX в." в экспозиции школьного краеведческого музея содержит поэтические строки художника Константина Коровина из его рассказа «Меценат":

А в Медведково на лугу, за кривой сосной - даль голубая, придешь к речке Чермянке, она чистая, в овражках около еще лежат снега, - шумит, быстро мчится вода сквозь красные прутья кустов.

При использовании текста-цитаты можно указывать источник, но не всегда. Большая или меньшая подробность ссылки зависит от содержания текста и от условий помещения текста в экспозиции. В литературной экспозиции уместно использовать слова самого писателя: выдержки из автобиографии, из произведений или писем. При этом чаще всего указывается лишь автор строк. При цитировании вместо пропущенных слов обязательно ставятся отточия. Включать в текст-цитату поясняющие слова не рекомендуется.

Объяснительный текст представляет собой комментарий к залу, теме, комплексу. Он содержит информацию, которая дополняет и обогащает зрительный ряд, содействует целостному восприятию экспозиционного образа. Объяснительный текст к комплексу должен помочь посетителю воспринять его как целое и одновременно понять место в нем каждого экспоната. Текст к комплексу может представлять собой систему этикеток, в каждой из которых содержатся упоминания события, которому посвящен комплекс.

Как правило, общая аннотация составляется к различным музейным коллекциям: камней и минералов, нумизматики, открыток, марок и др. Уместны аннотации к "жизненным комплексам" - группам различных предметов, объединенных и экспонируемых так, как они размещались и "жили" в естественной для них среде бытования. Это может быть интерьер помещения со всеми характерными для него предметами; биогруппа, представляющая растительный и животный мир в определенных климатических условиях.

Особо стоит отметить, что тексты обобщающего характера - оглавительные, ведущие, объяснительные - наиболее трудны для восприятия. Результаты наблюдений за одиночными посетителями свидетельствуют, что эти тексты читаются значительно реже, чем этикетки к конкретным экспонатам. Это объясняется тем, что они содержат информацию, связанную с крупными фрагментами экспозиции, т.е. соотнесены с конкретным экспозиционным материалом более свободно. Поэтому принцип "от предмета к комментарию" при восприятии этих текстов, как правило, действует менее последовательно. Отсюда необходимость их строгого отбора и использования особых приемов привлечения внимания к ним посетителей (цвет, шрифт, размещение).

В настоящее время наметилась тенденция к сокращению в экспозиции текстов различных видов, унификации системы текстов. Особенно очевидно это проявляется в выставочной деятельности музеев. Например, ведущий текст часто выполняет еще функцию оглавительного и объяснительного текста, а этикетаж, о котором речь ниже, включает одновременно и пояснительную часть. Наличие или отсутствие в экспозиции текстов обобщающего характера обусловлено конкретным экспозиционным решением. Но в любом случае авторы экспозиции должны помнить о проблемах их восприятия и стремиться к лаконизму их использования.

Этикетажем в музее называется совокупность всех этикеток данной экспозиции. Каждая этикетка является аннотацией к конкретному экспонату. Ее содержание зависит от профиля музея, задач экспозиции и характера самого музейного предмета.

Грамотно и тщательно составленный этикетаж - существенный компонент экспозиции, значительный фактор повышения ее эффективности. Работа над этикетажем, как подчеркивала одна из опытнейших музейщиков А.Б. Закс (см.: Закс А. Б., 1987), носит строго научный характер. Зачастую, прежде чем составить этикетку, надо атрибутировать предмет, т.е. точно выяснить все необходимые данные: кто изображен на фотографии рядом с писателем, в каком году сделан снимок; в каких спектаклях играла актриса в этом костюме и т.д. Еще раз напомним, что музейный предмет обладает емким информационным потенциалом. Представленный в разных экспозициях, он может сопровождаться этикетками весьма различными по содержанию. Все это определяет сложность и ответственность работы над этикетажем. Поэтому и нам следует проанализировать этот вопрос более обстоятельно.

Составление этикетажа

В рекомендациях Музея современной истории России (бывш. Центральный музей революции СССР) по составлению этикетажа предлагается условное разделение этикетажа на две группы: одиночный (индивидуальный) и "пучковый" (см.: Этикетаж и тексты в музейной экспозиции. Методические рекомендации, 1990). Под одиночным этикетажем понимается система, при которой каждому экспонату дается отдельная этикетка. Когда в экспозиции представлен комплекс материалов (значки, медали, марки, образцы оружия и т.д.), то применяют "пучковый" этикетаж. Все экспонаты, входящие в комплекс, нумеруются, и на одну этикетку выносят цифровые обозначения, собирая аннотации как бы в один пучок.

В музейной практике сложилась определенная форма размещения сведений в этикетке. Каждая этикетка включает, как правило, три основных компонента:

- название предмета;

- атрибуционные данные: сведения о материале, размере, способе изготовления, авторской принадлежности, социальной и этнической среде бытования, историческом и мемориальном значении;

- дата.

В этикетке, как было сказано, выделяется название предмета, но это отнюдь не повторение названия, зафиксированного в учетной документации. Оно дается обычным литературным языком без инверсии ("Хрустальная ваза", а не "Ваза хрустальная"). При назывании предмета учитывается прежде всего тема, которая должна быть раскрыта с его помощью. Так, название "стол" ничего не прибавляет к тому, что посетителю ясно и без этикетки. Если нужно подчеркнуть материал, из которого он сделан, в названии будет указано: "Стол из красного дерева"; если важнее выявить мемориальный характер этого предмета - описывается принадлежность его историческому деятелю, а в том случае, если следует отметить его изготовителя, дается указание на авторство.

Этикетки не должны быть громоздкими. Их задача - дать минимум необходимых сведений. В то же время в них должны быть выявлены различные стороны музейного предмета: мемориальность, редкость или, напротив, типичность экспоната, его связь с местной историей. Те экспонаты, которые имеют особую ценность, однако не обладают внешней привлекательностью, должны иметь аннотацию более обстоятельную.

Каждую часть этикетки рекомендуется начинать с новой строки. Название можно выделить укрупненным шрифтом. Атрибуционные данные помещаются непосредственно под названием или в конце этикетки. Для них можно использовать курсив. При составлении этикетажа целесообразно включить в текст этикеток те характеристики предмета, которые придают ему особую музейную ценность - "Из коллекции… ", "Передан в дар музею…", "Экспонируется впервые", "Редкий", "Уникальный" и т.п. Дополнительные сведения, включаемые в этикетку, очень разнообразны. Они во многом зависят от темы и состава экспозиционного комплекса. Основное назначение этих сведений - расшифровать "скрытую" информацию, заключенную в предмете. Наметим основные аспекты содержания дополнительных сведений.

Первый аспект. Содействие раскрытию содержания экспозиции, выявление связи данного экспоната с отраженными в ней историческими фактами и явлениями. Например, в теме "Развитие промышленности в районе" к фотографии н-ского завода:

Завод основан в 1868 году. Оборудован английскими станками.

В 1890 году число рабочих превышало 5000 человек.

Второй аспект. Пояснения к экспонатам. К вещественным памятникам даются сведения об их назначении и бытовании, истории создания, о составных частях. При этом к орудиям труда и производства, к бытовым вещам, в настоящее время редко встречающимся или вышедшим из употребления (соха, прялка, светец, инструменты ручной добычи угля и пр.), можно дать названия отдельных их частей и деталей с объяснением их действия.

Плуг.

Использовался для пахотных работ в крестьянских хозяйствах России в ХIХ - первой четверти ХХ вв.

Пришва – передний навой.

Деталь горизонтального ткацкого станка для навивания сотканного холста.

Редко встречающиеся или вышедшие из употребления предметы нуждаются в более подробном аннотировании. Например, просто необходимо пояснить, что такое "юнгштурмовка" (типичная одежда комсомольца 1930-ых гг.) или описать историю создания реактивного миномета "Катюша" при экспонировании модели (создан коллективом Реактивного научно-исследовательского института, принят в серийное производство в июне 1941 г.)

Этикетка к изображениям разнообразных исторических событий, жизненных явлений, например, к панораме строительства нового района, может содержать указания на важнейшие объекты, а к картине военных действий - на расстановку войск, характер укреплений и т.п.

Третий аспект. Указания на способ поступления предметов в музей. Как известно, фонды музея в значительной мере обогащаются в результате экспедиций - одной из форм его научно-исследовательской работы. Можно и нужно включать в этикетку сведения типа: "Из материалов экспедиции музея …; "Дар ветерана Великой Отечественной войны …", "Передано из музея ...".

Очень существенная проблема экспозиций, в том числе и прежде всего школьных музеев, - это соотнесение подлинных и копийных материалов. На это следует обращать особое внимание посетителя, сообщая в нижней части этикетки, подлинник или копия экспонируется. Если в экспозиции представлены преимущественно подлинники, то в этикетках указываются только копии. Напротив, при экспонировании в основном копийного материала, в этикетаже следует обращать внимание на подлинники.

Дополнительные сведения даются обычным книжным шрифтом достаточно крупным, удобным для прочтения. Строки делятся по смыслу, без переносов (перенос допускается не более одного на этикетку).

В экспозиции школьных музеев часто встречаются научно-вспомогательные материалы: карты, схемы, таблицы, планы, графики, диаграммы, которые дополняют выставленные экспонаты, помогают раскрывать их содержание. В том случае, если научно-вспомогательный материал содержит значительную информацию и труден для восприятия, его также необходимо сопроводить этикеткой.

Теперь рассмотрим, как лучше составить этикетку к различным типам музейных предметов.

Фотографии. По жанровой классификации различают следующие виды фотоснимков: портретные (как одиночные, так и групповые), сюжетные или событийные, снимки бытового жанра и видовые снимки. По технике изготовления фотоматериалы разделяются на две основные группы: оригиналы и репродукции. Сюжетные или событийные снимки аннотируются в общепринятой последовательности – название, атрибуционные сведения и дата. Например:

Крестовоздвиженская церковь в Алтуфьеве.

Построена в 1750-1763 гг.

Москва, 1997 г.

Ученики 4-го класса д. Подушкино.

В последнем ряду (крайний справа) Алексей Вавилин.

Московская область,1934 г.

При аннотировании портретных фотоснимков соблюдается следующая последовательность: название фотографии, время съемок (дата), автор съемки (если известен).

Комсомольский вожак С.Б. Широкова проводит слет пионерских дружин Бабушкинского района.

Москва, 1969 г.

И.Г. Старинов, активный участник партизанского движения в период Великой Отечественной войны. В 1942-1944 гг. возглавлял диверсионную работу Центрального и Украинского штабов партизанского движения.

Москва, 1941 г.

Как можно было заметить, этикетку следует начинать с инициалов, а не с фамилии. В зависимости от содержания экспозиции в аннотации можно подчеркнуть характерные особенности, историческое значение той или иной личности, например: лауреат Государственной премии, лауреат Ленинской премии, делегат съезда, выдающийся деятель военной медицины, автор важных исследований в области космоса, биологии, истории и т.д.

Аннотирование снимков военнослужащих обычно дается в следующей последовательности: звание, инициалы, фамилия, должность, время съемки, автор съемки (если он известен). Порядок перечисления лиц на групповых фотографиях - слева направо. В отдельных случаях указывается место или условия съемки (снимок сделан на передовой в 1942 г., съемка произведена со спутника, самолета, вертолета и т.д.).

При экспонировании на одном стенде, планшете или в турникете нескольких фотопортретов дается общая (групповая) аннотация и краткие этикетки под каждым портретом. Если в экспозиции представлены фотокопии, это оговаривается в аннотации. При аннотировании копий уникальных фотографий можно подчеркнуть, что подлинник хранится в фондах музея. Если нельзя или трудно установить дату, надо указать ее приблизительно: 1890-е гг. или заключить в квадратные скобки [1895 г.]. В аннотациях музейных предметов, монографическое изучение которых еще не закончено и датировка не установлена, допустим и знак вопроса. При аннотировании фотографий и других музейных предметов дореволюционного периода можно указать две даты: вначале по старому, затем, в скобках по новому стилю. При переводе дат со старого стиля на новый к дате по старому стилю прибавляется (или от даты по новому стилю отнимается): для XX в. – 13 дней, XIX в. – 12 дней и для XVIII в. – 11 дней. При этом началом века следует считать 1 марта 1900, 1800, 1700 годов. При указании места события используются общепринятые сокращения: г. - город, с. - село, пер. - переулок, пл. - площадь, д. - деревня и т.д. Примеры:

Герой Советского Союза А.В. Иванов (1907 – 1943).

Январь 1942 г.

Фотография Б.Петрова.

На обороте надпись:

«Дорогой, любимой маме,

Гоним врага от Москвы».

Писатель А. Приставкин с учащимися и учителями школы №109 – участниками спектакля «Ночевала тучка золотая…» после премьеры.

Москва, 1988 г.

Письменные источники. При составлении этикетки к письменным источникам во внимание принимается форма экспонирования предмета: раскрыт ли документ (книга, листовка, журнал) или экспонируется только титульный лист. Если в печатном издании или рукописном документе хорошо видны и читаемы атрибуционные данные и экспонат не предназначен для прочтения, то этикетку к нему можно не давать. В том случае, когда экспонируемый письменный источник рукописный, то при аннотировании учитываются каллиграфические особенности руки его автора: читабелен документ или его прочесть затруднительно. В последнем случае в этикетке указывается его краткое содержание или приводится наиболее яркая выдержка из него. При аннотировании писем даются следующие сведения: инициалы и фамилия автора письма, кому адресовано, дата написания.

Письмо участника битвы за Берлин Б.Н. Петрова с фронта.

Б.Н. Петров сообщает родственникам о настроении офицеров перед решающим штурмом.

Апрель 1945 г. Ксерокопия.

Письмо лейтенанта Г.А. Мамонова, командира 1-й роты батальона морской пехоты.

1942 г . Ксерокопия. Подлинник хранится в фондах музея Краснознаменного Черноморского флота.

"За советский флот и за Советское государство, если и придется умереть, то я всегда на это готов, и сердце нашего флота – Севастополь – мы, моряки, никогда не отдадим, какая бы там обстановка не складывалась».

Аннотация на произведения печати составляется на основе титульной страницы аннотируемой книги, автографов и пометок в следующей последовательности: инициалы и фамилия автора, название произведения, выходные данные. Но этикетаж к этим произведениям не должен копировать титульной страницы. Иногда важно показать автограф, подчеркнуть уникальность издания (место издания, тираж). Интересным является и то, кто пользовался книгой.

И. Дитятин

Городское самоуправление в России. Том 2.

Ярославль, 1877 г.

При аннотировании газет, если текст находится не на первой странице, в аннотации приводятся инициалы и фамилия автора статьи, ее название, в случае необходимости, краткое ее содержание, затем дается название газеты, число, месяц, год издания. Если статья помещена на первой странице, аннотация излишня.

Сообщение Министерства Внутренних Дел СССР о незаконном аресте группы врачей, обвиненных во вредительстве, шпионаже и терроризме и их полной реабилитации.

"Известия", 4 апреля 1953 г.

При экспонировании рукописных материалов необходимо выделять и сопровождать подробными пояснениями наиболее интересные документы. При экспонировании грамот, благодарностей, приглашений, поздравлений, если они вполне доступны для прочтения и входят в комплекс экспонатов по определенной теме, аннотации излишни.

Если грамоты, благодарности и т.д. состоят из сдвоенных листов и текст находится на развернутом листе, а экспонируется только лицевая сторона, то аннотация необходима. Она дается в следующей последовательности: наименование (почетная грамота, поздравительный адрес и т. п.), от кого, кому, за что и дата. При необходимости указывается место вручения грамоты, место нахождения организации, выдавшей документ и т.д. Например:

Почетная грамота Наркома ВМФ СССР начальнику планового отдела мастерской № 1 Д.М. Комзикову за отличную работу по ремонту кораблей и боевой техники в годы Великой Отечественной войны.

1942 г .

Произведения изобразительного искусства. К музейным предметам изобразительного характера в этикетке указывается: название произведения, материал, время создания и автор. В этикетках к изобразительному материалу в качестве заголовка выступает не фамилия автора, а данное им название произведения. В художественных экспозициях, как правило, сначала указывается фамилия автора. При этом инициалы автора ставятся после фамилии, а в скобках отмечаются даты его жизни или год рождения. Допускаются общепринятые сокращения: род. (родился), тон. (тонированный ) и т.д. Как правило, в аннотации сохраняется название картины, рисунка, скульптуры и т.д., данное автором. В отдельных случаях, экспозиционер расшифровывает, дает более полное название.

Например, на картине К.Г. Дорохова дана авторская аннотация:"Портрет П.Ф. Горпищенко". Но при экспонировании этого произведения целесообразно расшифровать эту надпись.

К.Г. Дорохов (1906 - 1960).

Портрет командира 8-й бригады морской пехоты П.Ф. Горпищенко.

1941 г . Бум., кар.

В отдельных случаях помимо основных данных к произведению искусства даются дополнительные пояснения по содержанию изображения: имена лиц, топографические указания, краткая характеристика событий или явлений, получивших отражение на данной картине или рисунке и т.д.

Если произведение искусства экспонируется на выставке, указывается, кому принадлежит данное произведение (собственность автора, музея, частное собрание и т.д.). На персональной выставке дается пояснительный текст, в котором приводятся дополнительные сведения о художнике, говорится о его специальности (график, живописец, сценограф, скульптор).

В аннотациях приняты следующие сокращения: х. - холст, м. - масло, Б. или бум. - бумага, кар. - карандаш. Слова картон, гуашь, сангина, пастель, уголь, темпера принято писать полностью. При этом материал пишется в этикетке с прописной буквы, а техника исполнения после точки с запятой - со строчной. Примеры:

А.С. Ивашов (род.1976)

Осень в селе Леоново.

1998 г . Х., м.

Б.М. Кустодиев (1878 – 1927).

Портрет Мити Шостаковича.

1919 г . Бум., цветные карандаши.

Собственность И. Шостакович.

Воин-освободитель.

Вутечич Е.В. (1908-1974)

Гипс тон. 1949 г.

При аннотировании плакатов оговаривается: для оригинала - год его создания; для массового издания - год выхода в свет.

Родина-мать зовет.

Худ. Тоидзе И.

Изд-во "Искусство", М.-Л., 1941 г.

К коллекциям открыток, которые могут быть представлены в экспозиции, рекомендуется давать этикетки следующего содержания: "Сатирические открытки периода революции 1905-1907 гг.", "Почтовые открытки со стихотворениями народно-монархической направленности. 1906-1907 гг." и пр.

В этикетках к изделиям лаковой миниатюры кроме фамилии автора рекомендуется указывать художественную школу. Например:

Шкатулка "Освобождение Волоколамска".

Худ. Чижов М.С.

Федоскино, 1966 г.

Вещественные источники. Содержание аннотации к вещественным музейным предметам, выставленным в экспозиции, определяется целевой установкой экспозиции и местом экспоната в комплексе. Формулировка аннотаций должна соответствовать экспозиционному замыслу. Один и тот же экспонат может свидетельствовать о разных сторонах исторического события и явления. Содержание этикетажа к нему зависит от того, какое значение имеет и какую роль играет этот экспонат в экспозиционном комплексе, к какому выводу он должен подводить посетителя музея, какие новые знания должен получить этот посетитель.

Вещественные источники подразделяются на два вида. Первый вид - по характеру материала: дерево, металл, стекло, кость и т.д., второй - по функциональному назначению: оружие, нумизматика, бонистика и т.д. При аннотировании личных вещей, предметов быта, орудий труда, подарков, сувениров и т.п. указывается название экспоната. В этикету включаются также следующие сведения: назначение, место и дата изготовления, предприятие, изготовившее данный предмет, автор или мастер, иногда - принадлежность владельцу, характерные особенности, типичность предмета для эпохи, техника изготовления, материал и т.д. В названии предмета мемориального значения отмечается его "участие" в историческом событии или принадлежность определенному лицу:

Полушубок участника Великой Отечественной войны Е. И. Хозяинова.

Получен им на фронте в 1942 г.

Такие полушубки шили для фронта в КОМИ республике.

Много ценных документов и предметов периода Великой Отечественной войны хранится, например, в музее школы № 760 г. Москвы. К одному из ценнейших экспонатов музея рекомендуем составить такую этикетку:

Знамя 24 Краснознаменной гвардейской Сталинградско-Евпаторийской стрелковой дивизии.

Передано в музей участником Великой Отечественной войны, участником Парада Победы А.П. Лобиковым.

Другие примеры аннотирования вещественных источников:

Детали сценического костюма к школьному спектаклю «Двенадцатая ночь» В. Шекспира».

Изготовлены выпускницей школы № 273 г. Москвы Ивановой Таней.

Москва, 1990 г.

1956 г .

При экспонировании комплексов музейных предметов (предметы быта, личные вещи какого-либо исторического лица, материалы раскопок, орудия труда, награды, инструменты и т.д.) дается общая аннотация, а отдельные предметы из этого комплекса снабжаются этикетками в том случае, если необходимы дополнительные пояснения. Например:

Фрагменты оружия и боеприпасов

Найдены во время экспедиции учащихся школы № 274 г. Москвы.

Московская область, Дмитровский район, 1982 г.

Аптечная посуда XIX в.

Найдена во время археологических раскопок на территории бывшей Мещанской больницы для бедных.

Подарена музею учеником школы № 242 А. Дружининым.

Если в экспозиции представлены муляжи, то это указывается в аннотациях. При аннотировании моделей, макетов сообщаются инициалы и фамилия автора, их изготовивших. Например:

Прялка. Дерево.

Макет. Уменьшен в 10 раз.

Изготовлен учеником 8-го класса Александром Глозманом.

Ныне учитель технологии школы № 293, "Учитель года России – 97".

Модель атомного ледокола «Арктика»

Изготовлена учеником школы В. Васильевым.

Москва, 1993 г.

В качестве иллюстраций к сказанному в этом разделе приведем сравнительную таблицу неправильно и правильно составленных этикеток.

Неправильно:

П.Г. Кирсанов руководил партизанским отрядом в Заречье, погиб при рейде по тылам врага в 1943 г.

Правильно:

П.Г. Кирсанов (1912-1943).

Рабочий н-ского завода.

Руководил партизанским отрядом в Заречье.

Погиб при рейде по тылам врага 2 мая 1943 г.

С фотографии 1941 г.

А теперь проанализируем позиции "правильно" и "неправильно". В первой этикете: Название не выделено. Нет сведений о Кирсанове. Не указаны данные об экспонате (техника, дата). Неудачна композиция.

Во второй этикетке: Название выделено. Даны сведения о Кирсанове и характеристика экспоната. Композиция улучшена.

Оформление и расположение этикетажа

Шрифт, цвет, размер, расположение аннотаций к экспонатам определяются в процессе работы над экспозицией. Весь текстовой комментарий, включая этикетки, должен стать ее органической частью. Поэтому авторы экспозиции, разрабатывая содержание любого текста, одновременно решают художественные задачи.

Тексты должны быть согласованы стилистически между собой и другими экспозиционными материалами, оформлены и размещены так, чтобы они наилучшим образом выполняли свои функции. Здесь также существуют правила, вытекающие из внешних особенностей экспонатов разного типа и требований эстетики. Не следует, например, класть этикетки на экспонаты. Они помещаются рядом с вещественными экспонатами на подставке, на полке, на стенке витрины. К окантованному материалу - на паспарту под экспонатом, к обрамленному - прикрепляются к раме. Если экспонаты расположены высоко над экспозиционным поясом, то внизу, на уровне глаз, можно поместить схему их расположения со всеми необходимыми данными. Мелкие экспонаты, прикрепленные к планшету или расположенные в витрине, нумеруются, и под соответствующими номерами их перечень и описание дается в общей аннотации. Сведения об интерьере, как правило, включают план размещения входящих в него предметов, а также их суммарную или индивидуальную характеристику.

Следует избегать навязчивости и пестроты этикеток, резко выделять их на общем фоне экспозиции, но также и нивелировать, делать их совсем незаметными. Нельзя забывать и о фактуре, цвете этикеток. Тонируются они в соответствии с фоном паспарту, стенда, витрины. Пишутся или печатаются на хорошей бумаге, а для экспонатов, расположенных на подставках, подиумах - на плотном материале (картон, плексиглас и др.).

В школьном музее, где приоритетной является идея создания, "делания" музея, где особенно важно активизировать внимание посетителей, уместен так называемых интригующий этикетаж. Наряду с традиционной информацией он может содержать вопросы или задания типа: "Найди…", "Сравни…", "Выбери…", "Отгадай…", "Подумай, почему…" и пр. Благодаря такому этикетажу осмотр экспозиции превращается в увлекательную и одновременно серьезную игру, которая будет интересна и взрослым, и детям.

В заключении остается выразить надежду, что читатель убедился в том, что в работе над текстами мелочей нет. Они определяют уровень экспозиционной культуры. От них зависит восприятие музея посетителями.

Экскурсия как вид общения

В последние десятилетия, в связи с формированием коммуникативной модели музея, на экскурсию стали смотреть как на специфический вид общения. Впервые взгляд на экскурсию как особый коммуникативный процесс был обозначен еще в 1970-ых гг., но и по сей день тема экскурсия как общение является главной при обсуждении проблем профессионального мастерства. Эта позиция очень важна для школьного музея, одна из задач которого – развитие детей, в том числе их способности общаться с аудиторией, их коммуникабельности, навыков вести диалог, да и вообще свободно и красиво говорить. Ведь, увы, наши дети в большинстве своем не владеют этими столь необходимыми для жизни умениями.

Характеризуя экскурсию как вид общения, подчеркнем два момента. Экскурсия представляет собой тип ролевого общения , т.к. каждый участник диалога действует в пределах регламента: определенный стиль поведения задан и ролью экскурсовода, и ролью экскурсанта. И, как правило, роли эти выполняются, "играются" охотно. Но одновременно с тем, что экскурсия строится по определенному сценарию, она представляет собой тип прямого общения . Экскурсовод общается со своей аудиторией непосредственно и имеет возможность корректировать свои действия, учитывая реакцию аудитории. Это умение - чрезвычайно важный показатель мастерства экскурсовода, в том числе юного.

Обозначенная тема имеет много аспектов. Мы затронем главным образом те, которые связаны с подходом к экскурсии как специфическому виду общения и, исходя из этого, сформулируем критерии оценки мастерства экскурсовода, которые было бы неплохо учитывать тем, кто готовит детей к проведению экскурсии по школьному музею.

Главным критерием, безусловно, является владение темой . Экскурсанты хотят видеть в экскурсоводе-собеседнике компетентную личность, знатока. Любые ошибки и неточности сразу подрывают доверие группы, которое очень трудно бывает восстановить. Поэтому при работе над экскурсией преимущественное внимание важно уделить ее содержанию, включая такие моменты, как полнота раскрытия темы, четкость структуры, логические переходы между отдельными фрагментами экскурсии. Однако в экскурсии, которая, повторяем, представляет собой творческий акт публичного общения, одинаково важно не только что произносит экскурсовод, но и как он преподносит материал. Поэтому его мастерство оценивается не только по чисто содержательным параметрам.

К первостепенным может быть отнесен такой критерий, как адресность экскурсии, или дифференцированный подход к группе. Ведь общение может считаться состоявшимся лишь в том случае, если учитываются особенности и интересы собеседника. Нет ничего более очевидного, чем требование адресности, но, тем не менее, именно оно нарушается чаще всего. Нередко приходится наблюдать, что даже для профессионального экскурсовода первостепенное значение имеют не люди, к которым он обращается, а заранее приготовленный текст, от которого он не в состоянии отступить. Подобная внутренняя установка на проведение экскурсии для "посетителя вообще" порождает монотонную, не к человеку обращенную интонацию. К сожалению, еще в большей степени это относится к юным экскурсоводам, который часто предъявляют аудитории заученный текст, который чрезвычайно трудно воспринять.

Для экскурсии как вида общения очень важно умение экскурсовода осуществлять контакт с группой . Важным моментом с точки зрения установления этого контакта является вступительная беседа, когда происходит знакомство экскурсовода с аудиторией. Опытный экскурсовод никогда не будет игнорировать эту часть экскурсии. Напротив, он постарается максимально использовать отведенные для вступительной беседы 2-3 минуты, чтобы неспешно представиться, изложить свой план экскурсии, продемонстрировать, что готов учитывать пожелания аудитории. Во вступительной беседе важна отнюдь не ее информационная нагрузка. Вступление нужно прежде всего для того, чтобы расположить к себе людей, что существенно для начала всякого общения. Переход не пауза в экскурсионном общении, а его продолжение, но уже более интимное, личностное (ответы на вопросы, беседа с отдельными членами группы). Степень контактности экскурсовода проявится и в заключительной части экскурсии. Чаще всего она заканчивается традиционной фразой: "Есть ли вопросы?", - вслед за которой следуют вопросы и слова благодарности. Между тем, заключение может стать более содержательным элементом экскурсии, если экскурсовод постарается придать ему характер финального аккорда. Заключительная часть - это повод сконцентрировать восприятие на главном в содержании экскурсии, выделить ее доминанту, обобщить увиденное и, наконец, вызвать то эмоциональное состояние, с которым человек покинет музей. Итак, работая со школьником над экскурсией, очень важно выделить эти элементы – вступление и заключение, которые часто опускаются вовсе.

Показателем предрасположенности экскурсовода к общению с группой является его владение вопросно-ответным методом, который позволяет поддерживать эффект диалога на всем протяжении экскурсии. Вопросы, обращенные к группе, могут быть прямыми, т.е. явно подразумевающими ответ участников экскурсии, и косвенными. Первые чаще всего используются в работе с дошкольниками и младшими школьниками, экскурсия для которых представляет собой почти непрерывный диалог. В ней экскурсоводу важно организовать активность детей, в том числе речевую, добиваясь от них умения выслушать вопрос, дать свои варианты ответов, выбрать правильный, задать свой собственный.

С более старшими детьми прямой диалог возможен главным образом тогда, когда экскурсовод формулирует вопрос-задание. (Например, он просит сравнить два экспоната и назвать число сходных признаков). Однако чаще всего вопросы приобретают косвенный характер. Задавая их, экскурсовод не столько ждет ответной словесной реакции, сколько старается поддержать тон доверительной беседы. При этом важно, чтобы юный экскурсовод продемонстрировал готовность признать эрудицию своих собеседников, формулируя вопросы, например, следующим образом: "Вы, конечно, помните..?", "Вы скорее всего знаете..?", "Вы, вероятно, уже догадались...?" и т.д.

Вопросы к аудитории могут выполнять самую различную функцию. Главная цель таких вопросов - заострить проблему, иногда озадачить слушателей и тем самым добиться предельного внимания, соучастия в размышлениях.

Основой общения в музее является экспонат, вокруг которого и строится диалог. Поэтому от экскурсовода требуется умение владеть приемами показа, всячески подчеркивая приоритет предмета. К ним следует отнести выбор точки обзора, способность поставить группу так, чтобы всем все было видно и слышно. Стоит также обратить внимание экскурсовода-учащегося на то, чтобы он не начинал нового фрагмента экскурсии, пока не подошла вся группа.

Внимание аудитории к экспонату будет зависеть, прежде всего, от отношения к нему самого экскурсовода. Чтобы подчеркнуть приоритет зрительных впечатлений, экскурсовод, как правило, должен стоять к экспонату не спиной, а вполоборота, и при первом упоминании посмотреть на него, т.к. это движение непременно повторят экскурсанты.

Для того чтобы сосредоточить внимание группы на определенном объекте, добиться конкретности восприятия, можно употребить такой специфически музейный прием, как создание установки на узнавание . Специфически музейным его можно считать потому, что осмотр музея вообще в значительной мере связан с феноменом узнавания: здесь посетитель может впервые увидеть памятник, знакомый по иллюстрациям, оригинал рукописи произведения, который знал только по печатным изданиям, портрет человека, о котором только читал и пр. Поэтому наибольшее впечатление производит на посетителя музея, как правило, то, что является документальным подтверждением информации, известной из других источников. Поэтому профессиональные экскурсоводы широко используют этот прием, опираясь на знания посетителей, прошлый опыт. Однако узнавание не обязательно должно быть связано с имеющимися знаниями и прошлым опытом. Иногда стоит сначала сообщить определенную информацию, а затем вместе с группой найти ей предметное подтверждение. В этих случаях происходит возобновление и закрепление информации, выступающей в новых связях. Однако наиболее эффективно действует прием создания установки на узнавание тогда, когда экскурсовод исподволь подготавливает аудиторию к встрече с самым ценным в коллекции музея. Он может несколько раз на протяжении экскурсии упоминать об этом экспонате, подчеркивая его уникальность и значимость, чтобы в момент "встречи" группа была максимально открыта для восприятия.

Исходя из признания приоритета в музее предметных впечатлений, формулируется такой критерий оценки деятельности экскурсовода, как соотношение показа и рассказа . Последний имеет подчиненное значение, создавая определенную установку на восприятие, а потому экскурсия ни в коем случае не должна превращаться в лекцию. Это дается с трудом даже очень опытным мастерам: каждый из нас вспомнит случаи, когда он не отрываясь, смотрел "в рот" экскурсовода, превратившись прежде всего в слушателя и не обращая внимания на экспонаты. Для того, чтобы сосредоточить внимание группы на предмете, экскурсоводы используют такое мощное средство воздействие, как перерыв в рассказе, паузу - знак первичности визуальной информации. Она и служат для того, чтобы человек, перестав быть слушателем, мог сосредоточиться на рассматривании. Признавая первичность показа, экскурсовод не станет держать группу около одного экспоната, произнося длинные монологи, а, напротив, создаст ситуацию «завоевания знаний».

Хотя рассказ имеет подчиненное значение, важнейшим критерием оценки мастерства экскурсовода является его речь . Недаром А.З. Крейн, основатель и первый директор Музея А.С. Пушкина в Москве, сам блестящий экскурсовод, в своей книге "Жизнь музея" говорит об экскурсии как "искусстве живого рассказа". Да и посетитель почти никогда не скажет, что экскурсовод хорошо показал музей, а почти всегда - что он интересно рассказывал .

Речь экскурсовода – это, прежде всего, речь собеседника, а не информатора, а потому от нее, помимо грамотности, требуется естественность интонации. Начинающий экскурсовод не должен встать на путь освоения бытующей, к сожалению, искусственной, "экскурсионной" манеры произнесения, внимательно следя также за темпом речи, громкостью голоса. Наконец, очень важна эмоциональная насыщенность речи. Одинаково плохое впечатление производят и быстро утомляют сухая, лишенная личного отношения манера изложения и излишне взволнованная, с заметными "пережимами" и эмоциональными всплесками речь.

Таковы основные критерии оценки труда экскурсовода - собеседника музейной аудитории. Освоение коммуникативных навыков пригодится школьнику отнюдь не только в музее, но и в его дальнейшей жизни и в общении с людьми.

Музейный праздник в школе

Школьные музеи сегодня очень разные – по профилю, тематике, жанру, видам деятельности. Одни музеи сосредотачивают свое внимание на историко-краеведческих исследованиях, другие посвящают экспозиции военной тематике, третьи – истории и развитию народных ремесел и художественных промыслов. На базе школьных музеев функционируют фольклорные коллективы, театры моды, кружки и клубы по интересам. Но на чем бы ни была сосредоточена деятельность актива школьного музея, есть нечто общее, что объединяет ее в процессуальном смысле. За музейными буднями следуют праздники.

Потребность самовыражения в обрядовом праздничном действе, сменяющем трудовые (в нашем случае – учебные) будни известна человечеству с незапамятных времен, сопутствует его истории и известна каждому народу. Игра и праздник - одна из универсалий человеческой культуры, сфера деятельности, обеспечивающая высокую эффективность и гармоническое развитие личности. Игровая праздничная культура – показатель культурного развития и одна из форм связи поколений, она многолика и многозначна. Праздник – это один из способов передачи информации, учебно-тренировочная деятельность, разрядка, отдых, дополнение бытия, общение и свобода, т.е. все то, что так необходимо человеку. В народных праздниках и обрядах всегда была велика роль игры, перевоплощения, знаковости, которой наделялись на этот отрезок времени самые обычные предметы и действия. Их игры выросли музыка, поэзия, танец, театр.

Итак, игровая праздничная традиция – механизм развития культуры, фактор становления личности, элемент творчества. Самостоятельность, выключенность из обыденного мира, «инобытие» игры создают питательную почву для саморазвития. Находящийся внутри процедур игрового приобщения к культурному наследию зритель-участник праздника оказывается включенным в новое коммуникативное пространство культуры.

Музейный праздник – это комплексная форма культурно-образовательной деятельности, основанная на различных приемах активизации аудитории, усиливающих эмоциональное воздействие благодаря театрализации, игре, применению особой атрибутике, ритуалам. Он проводится по предварительно разработанному сценарию при участии актива школьного музея, различных самодеятельных кружков, добровольных помощников. Музейный праздник носит массовый характер, в нем широко используются музейные предметы и коллекции, он может проводиться как внутри школы, так и вне ее стен.

По тематике музейные праздники делятся на фольклорные (обычно приуроченные к календарным датам), литературные, военно-исторические, профессиональные или подводящие итог работы, например, кружка, студии и пр. Школьные музейные праздники по сути своей можно назвать комплексными: в них переплетаются элементы фольклора, истории, литературы, отчета о проделанной работе. Праздник может включать подготовку отчетных выставок, проведение конкурсов и викторин, костюмированные номера и театрализованные представления.

Праздник требует сценария. Слово «сценарий» (от итальянского scinario) – это план драматического произведения, список действующих лиц с указанием время их выхода на сцену, краткое изложение литературного произведения с указанием моментов оформления.

Музейный сценарий – событийная схема, которая определяет, каким образом раскрывается тема (идея) праздника, какие персонажи (люди, мифические и сказочные герои, музейные предметы) должны участвовать в событии, какие социальные роли они играют, когда и какие дополнительные художественные приемы (музыкальная, световая партитура) и объекты используются, какова последовательность действий и каковы причинные связи между ними. В сценарии определяется общая структура праздника: начало-завязка, кульминационные моменты, конец-развязка. Сценарий обобщает событийную схему и служит руководством к действию. Он задает определенное направление, обозначает основных исполнителей и этапы (акты) праздничного действа. Схема, прописанная в сценарии, отнюдь не исключает творческую составляющую, импровизационную суть праздника, цель которого приобщение всех присутствующих к праздничной культуре.

Каков бы ни был масштаб праздника (общешкольным, классным и пр.), важно, чтобы процесс его подготовки и проведения имел в своей основе определенную последовательность и логику. Определим основные этапы подготовки и проведения праздничного действа.

Подготовительный этап

Подготовка праздника начинается с его рекламы в школьной печати, радио, на пресс-конференциях, где и вербуются участники и помощники, с освещения условий будущих конкурсов и викторин. Рекламную акцию берет на себя актив музея и администрация школы.

Организовать музейный праздник может и небольшая группа людей, но для того, чтобы он удался, следует четко распределить ответственных за определенные участки работы каждого.

Для организации праздника понадобятся:

- Организатор (менеджер) проекта осуществляет общее руководство проектом, связь с шефами, координирует работу всех основных участников (и дублеров), отвечает за график всех работ и проведение репетиций, за рекламу, создает коллектив добровольных помощников, дежурных по празднику.

- Сценарист пишет сценарий праздника.

- Художник отвечает за оформление: визуальный ряд праздничного действа и элементы костюмов главных персонажей, а также афиша, пригласительный билет, эмблема, Свето-звукорежиссер придумывает и обеспечивает музыкальное и световое оформление праздника, отвечает за подготовку «живой» музыки и работу всех технических средств.

- Представитель прессы освещает все этапы подготовки и проведения праздника в школьной печати, берет интервью у команд, отвечает на праздничных выпуск школьной газеты.

- Фотограф-кинорепортер фиксирует все этапы подготовки и проведения праздника на фото- или кинопленку, участвует в подготовке праздничного выпуска школьной газеты, фотомонтажа. Обеспечивает возможность работы фотоателье во время самого праздника.

- Организатор конкурсов и викторин занимается подготовкой вопросов для конкурсов, а также мест их проведения и призов.

Выбор темы и сбор необходимых материалов

Каждый член команды принимает участие в сборе необходимой информации по своему профилю: литературная, историческая (научная) подоснова, фольклорный и песенный материал, стихи, проза, музыкальная и световая партитура праздника, элементы художественного оформления (иллюстративный материал, образцы костюмов).

Очень важно максимально задействовать в празднике музейный материал. «Персонажами» праздника могут быть не только живые герои, но и самые разнообразные предметы, которые в контексте праздника приобретают символическое значение и знаковый характер. В истории культуры сущ5ствуют отработанные материальные механизмы приобщения к культуре путем разрушения стереотипов будничной повседневности. Один из них – «контекст ритуала», который и может быть задействован в праздничном действе: ритуал посвящения в друзья музея, ритуал открытия и закрытия праздника, и пр. Язык вещей в ритуале занимает исключительное место. Обычные музейные предметы или их «заменители», сделанные руками учащихся, могут приобретать значение знака-символа: например, полотенце, платок, самодельная кукла, солдатская пилотка, цветок, зеленая ветка.

На основе всех предложений командой проводится «мозговой штурм» - предлагаются идеи, интересные сюжетные ходы, эпизоды, «приколы», а также эмблема, девиз будущего праздника.

Работа над сценарием

На основе отобранных участниками команды материалов и результатов «мозгового штурма» пишется сценарий праздника. В основу сценария может быть положена событийная схема любого литературного мероприятия, собственный оригинальный текст, текст, составленный по принципу «капустника» и пр. Сценарий – это конкретизированный и детализированный ПЛАН действий, включающий название праздника, перечень основных действующих лиц, основных эпизодов праздника. Каждый из эпизодов расписывается по ролям и снабжается основными текстами (включая тексты ведущего и главных героев) с указанием мизансцен, т.е. того, где происходит действие. Одновременно к каждому эпизоду даются уточнения по музыкальному и световому сопровождению, конкретизируется «выход на сцену» музейных предметов.

Хорошо заранее сделать примерный хронометраж праздника, подсчитав, сколько минут занимает тот или иной эпизод и все в действие в целом. Как показывает практика, это время не должно превышать 1,5 часа.

Проведение праздника

Зерно и успех в проведении праздника в его всеобщности. Праздник действительно должен получиться праздником для всех . Это его основной принцип. И для того, чтобы этот принцип заработал, необходимо использование игровых технологий проведения праздника. Важно иметь достаточно места для осуществления различных игровых моментов, для создания символического и реального круга, в котором проходят: ритуалы открытия-закрытия, коллективные игровые действа, конкурсы и викторины. Всеобщностью достигается важная функция музейного праздника – формирование навыков праздничной культуры у всех участников (игра смыслов, контекстов, импровизационность ситуаций, ощущения себя частью общего праздника-веселья). При этом одним из способов втягивания всех в коллективное действо являются различные конкурсы и викторины. Важно предусмотреть проведение «живых» конкурсов, во время которых прямо во время праздника дети занимаются творчеством (конкурсы художников, ремесленников, песцов, рассказчиков, эрудитов, фокусников и пр.)

Завершение праздника

Ничто так не объединяет людей, как общая трапеза после хорошо и весело сделанной работы. Трапеза может быть символичной (чаепитие с баранками), но может принять форму конкурса изделий юных кулинаров. Трапезу проводит ведущий – здесь уместны пословицы и поговорки о еде, гостевании, шутки-прибаутки, застольные песни.

Итоги праздника

Итоги праздника обязательно получают освещение в школьной газете, фотомонтаже, выставках победителей конкурсов. Чрезвычайно уместна также информация о награждении и поощрении лучших участников проекта со стороны школьной администрации. Такая постреклама организуется с целью формирования традиции проведения праздника, который может стать ежегодным.

Все сопутствующие материалы (фотографии, сам текст сценария, вещественные результаты конкурсов и пр.) поступают в фонды школьного музея и становятся документальными свидетельствами истории школы.×

Отдел воспитания, охраны здоровья, психолого-педагогической поддержки и дополнительного образования детей

Аннотированный указатель литературы по музееведению и музейной педагогике

Библиография содержит указания на основные периодические издания музееведческого характера и книги, главным образом последних двух десятилетий, в которых читатель может найти сведения по краеведению и музейной педагогике. Издания даны в хронологическом порядке, что позволяет проследить эволюцию музейной мысли.

1. Периодические издания

Казанский музейный вестник

Первый в России научно-художественный журнал по вопросам музееведения и музейного дела. Его создание – итог Предварительного съезда музейных деятелей (1912) и Первой Всероссийской конференции по делам музеев (1919). Издавался в Казани в 1920-22, 1924 гг. Инициаторы создания журнала видели свою задачу в освещении «музейного строительства в революционное время», имя в виду в первую очередь интересы краеведения. Включал рубрики: «Хроника музейной жизни в Казани, Москве, Ленинграде», «Официальный отдел», «Библиография» и др.

Музей

Журнал посвящен теоретическим проблемам музееведения (научно-исследовательская деятельность, основы «строительства» гуманитарных и естественно-научных музеев, «музея истории человечества» и др.). Выходил в Петрограде в 1923-24 гг. Имелись рубрики: «Ленинградские музеи», «Действия и распоряжения правительства», «Хроника», «Известия с мест», «Справочный отдел». Журнал предполагал стать «настольной книгой каждого музейного работника». Вышло всего два тома.

Советский музей (Мир музея)

Общественно-политический и научно-методический журнал. Издавался по решению Первого Всероссийского музейного съезда (1931) в течение 1931-41 гг. Был органом музейно-краеведческого отдела Наркомпроса. Рассчитан на музейных работников. В передовых статьях и рубриках («Теория и практика музейной работы», «Экскурсионно-массовая работа», «В помощь музейному работнику» и др.) освещались вопросы музейного строительства, в том числе деятельности краеведческих музеев. Возобновлен в 1982 г. как орган Министерства культуры СССР. С 1991 г. – орган Министерства культуры РСФСР и Редакционно-издательского комплекса «Культура». С 1993 г. издается под названием «Мир музея».

Museum

Ежеквартальный международный научный журнал, знакомящий с достижениями в музейном деле. Орган ЮНЕСКО. Издается с 1948 г. в Париже. Выходит на французском, английском, испанском языках, на русском – с 1982 г. Постоянные рубрики журнала: «Возвращение культурных ценностей», «Хроника Всемирной федерации друзей музеев», «Откровенный разговор», «Город и его музеи»

2. Сборники и монографии

Музеи образовательных учреждений. Серия «Инструктивно-методическое обеспечение содержания образования в Москве» / отв. Ред. Г.Д. Кузнецов. – М.: Центр инноваций в педагогике, 1997.

В справочнике содержатся сведения о школьных музеях в административных округах Москвы. Аннотация о музее включает характеристику его тематики, экспозиции, фондов, а также сведения о руководителе и адрес.

Актуальные вопросы деятельности общественных музеев. Тр. Государственного исторического музея. – Вып. 52. / Под ред. А.Б. Закс и Л.Е Янбых. – М., 1980.

Сборник подготовлен научно-методическим отделом ГИМа. Знакомит с историей возникновения и развития общественных музеев, особенностями комплектования фондов и построения экспозиций.

Музейные термины. Терминологические проблемы музееведения. Сб. науч. тр /Центр музей Революции. - М., 1986.

Сборник содержит статьи по проблемам социальных функций музеев, организации экспозиций музеев исторического профиля и фондовой работе. Основное место занимает словарь музейных терминов, подготовленный сотрудниками Лаборатории музееведения ЦМР, который отразил состояние на тот момент теории, методики и практики музейного дела.

Музееведение. Музеи исторического профиля. Учеб. пособие для студентов вузов по спец. «История» / Под ред. К.Г. Левыкина и В. Хербста. М.: Высшая школа, 1988.

Учебное пособие создана музееведами СССР и ГДР – сотрудниками ГИМа и Музея немецкой истории. В нем излагаются теоретические основы музееведения и методика работы музеев исторического профиля, сформулированы музееведческие требования, которые должны учитываться при разработке проектов новых музейных зданий, а также реконструируемых или приспособленных для музеев. Книга снабжена библиографией, иллюстрациями и предметным указателем.

Сейненский А.Е. Музей воспитывает юных. О работе школьных общественно-политических музеев. М.: Просвещение, 1988.

В книге освещаются вопросы организации и деятельности общественно-политических музеев (революционной, боевой и трудовой славы, истории комсомола и пионерии, дружбы народов и пр.). В единстве двух аспектов – педагогического и музееведческого – рассматриваются пути и источники комплектования фондов школьного музея, этапы создания экспозиций, возможности использования музейных материалов на уроках и во внеклассной работе. Автор опирается на анализ практики массовой школы, педагогических эксперимент, свой личный опыт. Книга снабжена приложениями.

Богуславский С.Р. Школьный литературный музей-клуб. Книга для учителя. Из опыта работы. – М.: Просвещение, 1989.

Автор книги, директор московской № 79 им. В.В. Маяковского и преподаватель литературы, делится опытом организации музея-клуба Маяковского, ставшего центром внеклассной работы школы. Музей-клуб - сложная, комплексная форма внеклассной работы, включающая разные виды деятельности (выставки, экскурсии, вечера, читательские конференции, диспуты, конкурсы и пр.). Автор показывает, как с его помощью можно добиться создания в школе среды, благоприятной для творческого развития школьников, для углубленного изучения литературы.

Юхневич М.Ю. Педагогические, школьные и детские музеи дореволюционной России. Методическое пособие для аспирантов. – М., 1990

Настоящим пособием НИИ культуры, где издана брошюра, открыл серию по истории образовательной деятельности музеев, задача которой – познакомить читателей с теми аспектами музейной деятельности, которые не получили достаточного освещения в музееведческой литературе и нуждаются в переосмыслении. Автор проанализировал деятельность педагогических, школьных и детских музеев за период с 1860-ых гг. до 1917 года, главным образом опираясь на периодические издания того времени. В приложении приводятся списки литературы и выявленные автором педагогические музеи анализируемого периода.

Музей и власть. Государственная политика в области музейного дела (Х VIII-ХХ вв.). – Часть 1, 2. - М., 1991.

В сборнике НИИ культуры впервые рассматривается государственная политика в области музейного дела значительного исторического периода. Взаимоотношения музеев и власти, государственное руководство музеями – ключевая проблема истории музейного дела. Время создание книги совпало с периодом освобождения исторической науки от схематизма, а потому авторы опираются на многочисленные источники, которые впервые стали доступными для исследования, и получают возможность переосмыслить и догматические представления предшествующего периода. В первой части сборника раскрывается государственная музейная политика, начиная с эпохи Петра Великого и кончая современностью. Вторая часть посвящена частным вопросам государственной политики – подготовка музейных кадров, создание музееведческих центров, вклад музеев в культурно-просветительную деятельность дореволюционных организаций. В сборник включены указатели имен, организаций, обществ и учреждений, причастных к музейной деятельности.

Шляхтина Л.М., Фокин С.В. Основы музейного дела. Учеб. пособие для студентов педагогических и гуманитарных вузов. \_ СПб.: СпецЛит, 2000.

Пособие входит в серию изданий по музейной педагогике, которое разрабатывается Российским государственным педагогическим университетом им. А.И. Герцена и Государственным Российским центром музейной педагогики и детского творчества Государственного Русского музея. На серьезном научном уровне и с многочисленными ссылками на источники и литературу рассматриваются такие проблемы, как: «Музей в обществе и в культуре», «Теоретические основы музейного дела», «Научно-исследовательская работа как условие функционирования музея», «Направления деятельности музея», «Менеджмент и маркетинг в музейном деле». В приложении дан краткий словарь основных понятий.

Российская музейная энциклопедия: в 2-х тт. – М.: Прогресс, 2001.

Данное издание – первая попытка создания энциклопедии о музейном мире России в его прошлом и настоящем. Энциклопедия включает 1500 статей о музеях, музейных деятелях, об истории и теории музейного дела. Информация объединена в пять основных блоков: исторический, теоретический, музеографический, биографический, прикладного музееведения. Особое место занимают статьи (их около 1000) о музея, как существующих по ныне, так и исчезнувших. Около 300 статей посвящены творческим биографиям российских музейных деятелей. В энциклопедии около 170 иллюстраций. Издание рассчитано как на специалистов, так и на самый широкий круг читателей, интересующихся отечественной культурой.

Работа со школьниками в краеведческом музее: Сценарии занятий: Учеб-метод. пособие / Под ред. Н.М. Ланковой. – М.: Владос, 2001

В сборнике, подготовленном сотрудниками Тольяттинского краеведческого музея, представлены сценарии и методические разработки тематических занятий и образцы творческих заданий для юных посетителей по программе «Путешествие по реке времени». Программа ориентирована на старших дошкольников, школьников младшего и среднего возраста. Представленные разработки показывают, как на местном материале краеведческого музея можно рассказать детям об особенностях и традициях родного края, помочь понять то, что характерно для других регионов России. Задача пособия – помочь педагогам учреждений дополнительного образования, учителям, сотрудникам музеев интересно организовать работу с детьми с учетом культурно-исторических особенностей региона и потребностями детей. А приложении в качестве практического материала представлены листки активности.

Школьный музей на рубеже веков. Сборник методических рекомендаций /Авторский коллектив /Сост. М.Ю. Юхневич. - М., 2001

В сборник включены материалы из опыта работы школьных музеев Северо-Восточного административного округа г. Москвы. Авторы обобщили результаты экспериментальной работы ДЮЦТТ «Медведково» по организации деятельности школьных музеев и краеведческих объединений, представили Концепцию развития школьных музеев в современных образовательных системах. Сборник адресован специалистам школьных музеев, руководителям образовательных учреждений.

100 великих музеев мира /Автор-составитель Н.А. Ионина. М.: Вече, 2001.

Книга из серии «100 великих» рассказывает об истории зарождения музейного дела, о том, как частные коллекции страстных собирателей и меценатов превращались в великие музейные собрания. В виде популярных очерков представлены материал о древних и совсем молодых, всемирно известных и еще не ставших знаменитыми. Читатель книги совершит путешествие в Афинский акрополь и Помпеи, Ватикан и Лувр, Дворец Дожей и Эскориал, Кунсткамеру и Петродворец, в Эрмитаж и Алмазный фонд России.

Юхневич М.Ю. Я поведу тебя в музей: Учеб пособие по музейной педагогике /М-во культуры РФ. Росс. ин-т культурологи. – М.. 2001.

В монографии обобщен материал о музейно-педагогических традициях, которые складывались в России с середины ХIХ в. Автор знакомит читателя со взглядами и трудами музейных деятелей прошлого, а также с работой современных специалистов. В книге рассмотрено становление музейной педагогики как формирующейся научной дисциплины, подробно говорится о культурно-образовательной деятельности музеев, рассматриваются проблемы их взаимодействия со школой. Отдельная глава посвящена музеям образования (педагогическим, вузовским, школьным, детским). Приводится обширная библиография. Книга рассчитана на студентов и аспирантов, а также тех, кто осваивает профессию музейного педагога на практике.

Туманов В.Е. Школьный музей. Методическое пособие. М.: ЦДЮТиК МО РФ, 2002.

Автор книги, предназначенной для педагогов, знакомит читателя с основными понятиями, проблемами и методиками организации и деятельности школьного музея, который рассматривается как особый феномен культуры и образования. В частности, делается попытка осмысления и трактовки термина школьный музей . В приложение включены Федеральный закон «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», программа туристско-краеведческого движения обучающихся Российской Федерации «Отечество» и памятка о мониторинге археологического

Лысикова О.В. Музеи мира: Учеб. пособие к интегративному курсу «Музеи мира». – М.: Флинта: Наука, 2002.

Интегрированный тур «Музеи мира» в рамках дисциплины «История мировых цивилизаций» определяет роль и значение музея в контексте мировой истории и культуры. Курс включает следующие темы: роль музеев в современном обществе и мировой культуре; музейная политика; музей в структуре туристского бизнеса. Цель автор - формирование навыков и умений визуального общения студентов с художественными произведениями. Пособие предназначено для студентов, а также всех, кто интересуется музейным делом. Приводится краткий словарь музейных терминов. Список рекомендуемой литературы состоит из 100 наименований.

Юренева Т.Ю. Музей в мировой культуре. – М.: «Русское слово – РС», 2003.

В книге впервые комплексно исследуется музей как феномен мировой цивилизации. Автор анализирует причины и обстоятельства возникновения музеев в странах Европы, Америки, Азии, Африки, Австралии, показывает роль и место музея в конкретной исторической эпохе, прослеживает эволюцию музейных учреждений от кабинетов редкостей до современных специализированных собраний. Книга содержит много ярких, интересных, малоизвестных фактов и сюжетов из истории музейного дела и крупнейших музеев мира, о знаменитых коллекционерах и выдающихся коллекциях.