



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

МБОУ «Кафыркумукская СОШ имени М. А. Алхлаева»

Россия Республика Дагестан
368214, Буйнакский район
с. Н-Кумух, ул.Школьная №1

ИНН 0507009709
Тел. 89252979304
Почта: Kafyrkumukhsкая.shkola@mail.ru

ПРИКАЗ №274

24. 01. 2024 года.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Управления образованием Буйнакского района № 9 от «19» января 2024 г.

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах Алибекову Г.А.кл. рук.4«в»кл., Батырбекову Д.Я. кл.рук.4«б»кл., Батырбекову Э.М.кл. рук. 4 «а»кл., Алибекову А.А.кл.рук. 4 «г»кл.

- в 5 классах Такаеву Д.А. кл.рук 5 «а»кл, Мукаилову С.С. кл. рук.5 «б»кл, Акаеву С.М-Р. кл.рук.5 «в» кл.

- в 6 классах Ибрагимову М.Д. кл. рук 6«а»кл.Мамаева З.А. кл.рук.6«б»кл.

- в 7 классах Мурадбекова Х.М. кл.рук.7«а»кл, Батырбекову А.Г. кл.рук.7«б»кл., Табурову З.М.кл.рук. 7«в» кл.

- в 8 классах Меджидову М.И. кл.8 «а»кл., Салатгерееву Г.А кл.рук «8б»кл., Табурову З.И. кл.рук.8 «в».

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 15.04.2024- на 2-3 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 16.04.2024- на 2-3 уроке;
- по математике 18.04.2024 на 2-3 уроке;
- по окружающему миру 19.04.2024 на 2-3 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- (88 человек) 4 «а»-№2
- 4 «б»- №3
- 4 «в»-№4

4 «г»-№5;

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по истории 04.04.2024 на 2-3 уроке;
- по биологии 08.04.2024 на 2-3 уроке;
- по математике 19.03.2024 на 2-3 уроке;
- по русскому языку 21.03.2024 на 2-3 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

численность-68 уч-ся

- 5 «а»-№16
- 5 «б»-№17
- 5 «в»-№18

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 20.03.2024 на 2-3 уроке;
- по математике 22.03.2024 на 2-3 уроке.
- естественно-научный предмет по случайному выбору (биология, география) 03.04.2024 на 2-3 уроке.
- общественно-научный предмет по случайному выбору (история, обществознание) 05.04.2024 на 2-3 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения: 52 уч-ся

- 6 «а»-№22
- 6 «б»-№21

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 17.04.2024 на 2-3 уроке;
- по математике 22.04.2024 на 2-3 уроке;
- естественно-научный предмет по случайному выбору (биология, физика) 24.04.2024 на 2-3 уроке;
- общественно-научный предмет по случайному выбору (история, обществознание, география) 29.04.2024 на 2-3 уроке;

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

75 учащихся

- 7 «а»-№19
- 7 «б»-№18
- 7 «в»-№17

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по математике 23.04.2024 на 2-3 уроке;
- по русскому языку 25.04.2024 на 2-3 уроке;
- естественно-научный предмет по случайному выбору (биология, физика, химия) 26.04.2024 на 2-3 уроке;

- общественно-научный предмет по случайному выбору (история, обществознание, география)
30.04.2024 на 2-3 уроке;

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения: 65уч-ся

8 «а»-№16

8 «б»-№17

8 «в»-№18

14. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Алхасова И.С. и передать информацию об ответственном организаторе (89280525386 М.Н.) муниципальному (региональному) координатору.

15. Ответственному организатору проведения ВПР: Алхасова И.С.

15.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

15.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Сапиева Р.Г – председатель комиссии; Мусаева М.И., Джанакаева З.М.-члены комиссии
	5	Алхасова И.С.-председатель комиссии; Батырбекова В.С., Такаева Д.А. – член комиссии;
	6	Акаева С.М., Арсланова М.Н.– член комиссии.
	7	Бектемирова А.М., Табурова З.И.-член комиссии
	8	Ибрагимова М.Д., Нурутдинова Н.Н.- член комиссии.
Математика	4	Сапиева Р.Г – председатель комиссии; Мусаева М.И., Джанакаева З.М.-члены комиссии
	5	Алхасова И.С.-председатель комиссии; Амурханова А.О., Сююнчиева Р.А.-член комиссии
	6	Амурханова А.О., Насибуллаева Х.Г.- член комиссии
	7	Эльдарушева А.П., Насибуллаева Х.Г.- член комиссии
	8	Эльдарушева А.П., Сююнчиева Р.А.-член комиссии
Биология	6	Алхасова И.С.-председатель комиссии; Гаджиева Д.К. Мурадбекова Х.М.-член комиссии
	7	Гаджиева Д.К. Мурадбекова Х.М.-член комиссии
	8	Гаджиева Д.К. Мурадбекова Х.М.-член комиссии
Окр. мир	4	Сапиева Р.Г – председатель комиссии; Мусаева М.И., Джанакаева З.М.-члены комиссии
химия	8	Алхасова И.С.-председатель комиссии; Мурадбекова Х.М., Гаджиева Д.К.-член комиссии
География	6	Алхасова И.С.-председатель комиссии; Пашаева Р.М, Османов М.О- член комиссии
	7	Пашаева Р.М, Османов М.О- член комиссии
	8	Пашаева Р.М, Османов М.О- член комиссии
Физика	7	Алхасова И.С.-председатель комиссии; Мамаева З.А., Курбанова З.М.-член комиссии
	8	Мамаева З.А., Курбанова З.М.-член комиссии

15.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

15.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для

выдачи каждому участнику отдельного кода.

15.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

15.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

15.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

15.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

15.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

15.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

15.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

15.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

15.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

15.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

15.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

класс	№ кабинета	ФИО организатора	Предметы
4 «а»	2	Батырбекова Э.М	Русский яз.,матем.,окр.мир.
4 «б»	3	Батырбекова Д.Я.	Русский яз.,матем.,окр.мир
4 «в»	4	Алибекова Г.А.	Русский яз.,матем.,окр.мир
4 «г»	5	Алибекова А.А.	Русский яз.,матем.,история,биология
5 «а»	16	Такаева Д.А.	Русский яз.,матем.,история,биология
5 «б»	17	Мукаилова С.С.	Русский яз.,матем.,история,биология
5 «в»	18	Акаева С.М-Р.	Русский яз.,матем.,история,биология
6 «а»	22	Ибрагимова М.Д.	Русский яз.,матем.,история,биология
6 «б»	21	Мамаева З.А.	Русский яз.,матем.,история,биология
7 «а»	19	Мурадбекова Х.М.	Русский яз.,матем.,история,биология
7 «б»	18	Батырбекова А.Г.	Русский яз.,матем.,история,биология
7 «в»	17	Табуова З.М.	Русский яз.,матем.,история,биология
8 «а»	16	Меджидова М.И.	Русский яз.,матем.,история,биология
8 «б»	17	Салатгереева Г.А.	Русский яз.,матем.,история,биология
8 «в»	18	Табурова З.И.	Русский яз.,матем.,история,биология

15.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Алхасовой И.С.-А. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или ответственному организатору ОО.

15.17. Обеспечить хранение работ участников до 01.05.2025г.

15.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: 1этаж- Лабазанову П.М.

2этаж-Мурзабекова П.М.

Директор школы:



Атаев Р.А.

Инструкция для независимых наблюдателей при проведении Всероссийских проверочных работ

1. Общие положения

- 1.1. Независимыми наблюдателями при проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательных учреждениях (далее – ОУ) могут быть представители органов местного самоуправления, других общеобразовательных учреждений, представители родительской общественности (при отсутствии возможности возникновения конфликта интересов).
- 1.2. Не могут являться общественными наблюдателями: -учителя начальных классов, учителя по учебным предметам, по которым проводится ВПР, работники ОУ, в которой проводится ВПР.

2. Права и обязанности независимых наблюдателей

- 2.1. В целях обеспечения соблюдения Порядка проведения ВПР независимым наблюдателям предоставляется право:
 - свободно перемещаться по ОУ, находиться в аудитории, осуществляя наблюдение за проведением ВПР, присутствовать при проверке экспертами работ участников ВПР, а также при заполнении электронного протокола техническим специалистом;
 - уточнять у координатора ОУ процедурные вопросы, связанные с проведением ВПР.
- 2.2. Общественные наблюдатели обязаны:
 - заблаговременно ознакомиться с документами, регламентирующими организацию независимого наблюдения при проведении ВПР, правами и обязанностями независимого наблюдателя;
 - на входе ОУ предъявить документ, удостоверяющий личность;
 - прибыть в ОУ не позднее чем за 30 минут до начала проведения ВПР и находиться в ОУ в течение всего времени проведения ВПР;
 - получить у координатора ОУ акты независимого наблюдения при проведении ВПР;
 - соблюдать Порядок проведения ВПР на всех этапах проведения.
- 2.3. Независимым наблюдателям запрещается:
 - нарушать ход проведения ВПР;
 - использовать средства связи, фото и видеоаппаратуру в аудитории проведения ВПР;
 - оказывать содействие ученикам ВПР, в том числе передавать им средства связи и электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.
 - покидать аудиторию и заниматься посторонними делами во время проведения ВПР: читать, разговаривать и т.д.
- 2.4. За нарушение Порядка проведения ВПР независимые наблюдатели удаляются из ОУ, где ими осуществлялось общественное наблюдение.

3. Порядок действий общественных наблюдателей при проведении ВПР

- 3.1. В одной аудитории может находиться не более одного независимого наблюдателя.
- 3.2. Во время проведения ВПР общественные наблюдатели должны обратить внимание на следующее:

- вход участников в аудиторию осуществляется согласно списку, полученного от координатора ОУ;
- в каждой аудитории присутствует не менее одного организатора;
- на рабочем столе участника ВПР находятся:
 - * индивидуальный комплект (далее – ИК) с заданиями работы;
 - * ручка, карандаш;
 - * листы бумаги для черновика;
 - * дополнительные материалы по соответствующим учебным предметам;
 - * код участника ВПР.
- организатора должен провести инструктаж, проинформировав о правилах оформления ВПР, продолжительности выполнения проверочной работы, о запрете использования средств связи, электронно-вычислительной техники, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, о запрете использования тетрадей и учебников;
- по завершении подготовительных материалов (раздача ИК, кодов, проведение инструктажа) объявляется и фиксируется на доске начало и время окончания выполнения ВПР;
- в процессе проведения работы организатор должен заполнить протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;
- организатор следит за порядком проведения ВПР и не допускает:
 - * разговоров участников между собой;
 - * обмена любыми материалами и предметами между участниками;
 - * использования средств связи (мобильных телефонов);
 - * выноса из аудитории материалов ВПР;
- организаторам в аудитории запрещается использовать средства связи и заниматься посторонними делами.

3.2. На завершающем этапе независимые наблюдатели должны сосредоточить своё внимание на следующем:

- за 5 минут до окончания ВПР организатор сообщает участникам ВПР об окончании времени, отведённого на выполнение работы;
- по окончании времени выполнения ВПР организатора объявляет окончание написания работы и просит участников сложить все материалы на край рабочего стола;
- самостоятельно собирает проверочные работы со столов участников;
- обеспечивает организованный выход участников из аудитории;
- после выхода всех участников из аудитории организатор пересчитывает количество собранных материалов и совместно с независимым наблюдателем передаёт их координатору ОУ.

4. Порядок действий независимых наблюдателей по окончании проведения ВПР:

4.1. Независимый наблюдатель имеет право осуществлять наблюдение за порядком:

- проведения проверки ответов участников ВПР экспертами;
- загрузки результатов проверки ответов участников техническим специалистом.

4.2. Независимый наблюдатель заполняет акт независимого наблюдения при проведении ВПР и передаёт его координатору ОУ.

4.3. Независимый наблюдатель завершает исполнение своих обязанностей и покидает ОУ с разрешения школьного координатора