

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ**

**РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

МБОУ «Кафыркумухская СОШ имени М. А. Алхлаева»

Россия Республика Дагестан Сайт: htth://kafyr.dagestanchool.ru

368214, Буйнакский район Тел. 89298723159

с. Н-Кумух, ул.Школьная №1 Почта: Kafyrkumukhskaya.shkola@mail.ru

**Информация**

Дорожная карта

по реализации проекта «Школа Минпросвещения России» в МБОУ «Кафыркумухская СОШ » имени М.А.Алхлаева в 2024-2025 учебном году

Цель: Создание единого открытого, безопасного, инновационного, высококонкурентного образовательного пространства и равных условий для развития различных форм детской одаренности, воспитание и образование духовно - нравственной, гармонично развитой, успешной личности обучающегося в соответствии с потребностями семьи, общества и ребенка.

Задачи:

1. Проведение самодиагностики образовательной организации, определение уровня соответствия модели «Школа Минпросвещения России».
2. Проведение управленческого анализа и проектирования условий перехода на следующий уровень соответствия модели «Школа Минпросвещения России».
3. Выбор управленческого трека развития ОО: модель «Школа одаренного ребенка». Создание и реализация модели, обеспечивающей возможности всестороннего гармоничного развития личности, принимающей российские традиционные духовно-нравственные и гражданско-патриотические ценности, соответствующие культурному наследию России и социальным нормам поведения.
4. Повышение конкурентоспособности образования посредством обновления содержания и технологий преподавания общеобразовательных программ; вовлечения всех участников системы образования (обучающиеся, педагоги, родители (законные представители), работодатели и представители общественных объединений) в развитие Школы, а также за счет обновления материально-технической базы Школы.
5. Разработка шагов по переходу на следующий уровень развития соответствия модели «Школа Минпросвещения России».
6. Построение персонифицированной системы профессионального развития педагогов и руководителей, с целью повышения образовательных результатов, непрерывного характера профессионально-личностного развития педагогических кадров путём внедрения системы профессионального роста педагогических работников.
7. Создание системы работы командного взаимодействия педагогов как средства формирования профессиональных компетенций и развития творческой инициативы как необходимое условие современных образовательных отношений с обучающимися.
8. Развитие направлений работы с семьей учащихся для создания положительного образа учителя, формирования понимания роли образования в современном обществе и государстве, создания системы эффективного взаимодействия школы и родителей. Повышение компетентности родителей обучающихся в вопросах образования и воспитания детей как будущих граждан Российской Федерации
9. Совершенствование системы независимой оценки качества образования, внутренних систем мониторинга. Обновление информационнокоммуникационной инфраструктуры Школы путем создания современной и безопасной цифровой образовательной среды для формирования актуальных цифровых компетенций у обучающихся всех уровней и учителей, необходимых для организации самостоятельной работы в онлайн образовании и самообразования.

Достижение целей Программы развития предполагается посредством реализации ряда взаимосвязанных проектов:

* Знание: качество и объективность
* Воспитание
* Здоровье
* Творчество
* Профориентация
* Учитель. Школьные команды
* Школьный климат
* Образовательная среда

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Ответственный | Сроки | Ожидаемый результат |
| АНАЛИТИКО-ПРОГНОСТИЧЕСКИЙ ЭТАП | | | |  |
| 1 | Проведение самодиагностики готовности  образовательной организации к реализации проекта  «Школа Минпросвещения России» | Администрация образовательной организации | Июнь 2024г. | Определение уровня готовности образовательной организации к реализации проекта «Школа  Минпросвещения России»; выявление зон развития по направлениям |
| 2 | Создание рабочей группы, распределение обязанностей | Администрация образовательной организации | Сентябрь 2024г. | Создана рабочая группа |
| 3 | Проведение самоанализа, выявление дефицитов и составление чек-листа по их устранению | Рабочая группа зам. директора по УВР | Ноябрь 2024г. | Составление чек-листа по устранению проблемных зон для перехода на следующий уровень в проекте |
| 4 | Разработка дорожной карты по реализации проекта «Школа Минпросвещения России» | Рабочая группа зам. директора по УВР | Ноябрь 2024г. | Разработана дорожная карта |
| 5 | Внесение изменений в программу развития | Рабочая группа директора | Ноябрь-декабрь 2024г. | Обновлена программа развития школы с учетом направлений реализации проекта «Школа Минпросвещения России» |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6 | Подготовка локальных актов по вопросам участия и реализации проекта «Школа Минпросвещения России» в МБОУ « Кафыркумухская СОШ» | Рабочая группа зам. директора по УВР | Апрель 2024г. | Администрация образовательного учреждения |
| 7 | Проведение педагогического совета. Проведение самодиагностики для определения уровня образовательного процесса в учебном заведении | Рабочая группа зам. директора по УВР | Май 2024г. | Администрация образовательного учреждения |
|  | НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ | | | |
| 1 | Разработка дорожной карты МБОУ «Кафыркумухская СОШ» по апробации и внедрению проекта «Школа  Минпросвещения России» | Администрация образовательной организации | Сентябрь, 2024г. | Определение вектора в деятельности по внедрению проекта «Школа Минпросвещения России» |
| 2 | Формирование комплекта распорядительных документов, обеспечивающих реализацию модели  (программы) по апробации и внедрению проекта  «Школа Минпросвещения России» в МБОУ  «Кафыркумухская СОШ» | Директор | Сентябрь,2024 г. | Распорядительные документы |
|  | ОРГАНИЗАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ | | | |
| 1 | Назначение координатора по апробация и внедрении проекта «Школа Минпросвещения России» | Директор | До 30.12.2024г. | Приказ о назначении ответственных лиц |
| 2 | Проведение совещаний по внедрению проекта «Школа Минпросвещения России» для  педагогического коллектива МБОУ «Кафыркумухская СОШ» | Администрация образовательной организации | 1 раз в квартал | 1.Информирование педагогических работников и родительской общественности о проекте  2. Мотивация на включение в проект |
|  | НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ | | | |
| 1 | Участие в семинарах регионального и федерального уровня по сопровождению внедрения проекта «Школы Минпросвещения России» для управленческих команд общеобразовательных организаций | Администрация и педагогические работники | В течение года |  |
| 2 | Участие в семинарах регионального и федерального уровня по вопросам результатов апробации и успешных практик внедрения проекта «Школа Минпросвещения России» | Администрация и педагогические работники | В течение года | Повышение уровня компетенции управленческой команды и педагогических работников МБОУ «Кафыркумухская СОШ» |
| 3 | Обзорно-информационная справка МБОУ  «Кафыркумухская СОШ»  об участии в проекте «Школа Минпросвещения России» | Директор | Май 2025г. | Информирование педагогического коллектива и родительской  общественности об участии в проекте «Школа Минпросвещения России» |
|  | МОНИТОРИНГ СОПРОВОЖДЕНИЯ АПРОБАЦИИ И ВНЕДРЕНИЯ | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Разработка и утверждение институциональных показателей мониторинга апробации и внедрения проекта «Школа Минпросвещения России» | Администрация образовательной организации | Май | Повышение качества реализации проекта |
| 2 | Проведение институциональной экспертизы документов, сопровождающих участие в проекте «Школа Минпросвещения России» | Администрация образовательной организации | В течение года | Повышение качества реализации проекта |
| 3 | Согласование программы развития МБОУ  «Кафыркумухская СОШ» - участника проекта «Школа  Минпросвещения России» | Администрация образовательной организации | В течении года | принятие управленческих решений Корректировка |
| 4 | Проведение и анализ результатов мониторинга апробации и внедрения проекта «Школа Минпросвещения России» | Администрация образовательной организации | июнь | Своевременное принятие управленческих решений |
| ЭТАП РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА «ШКОЛА МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ» | | | | |
| Направление «ЗНАНИЕ» | | | | |
|  | Перечень (наименование) мероприятий | Срок исполнения | ФИО  ответственных лиц (административная команда, педагогические работники) |  |
| 1 | Разработать рабочие программы, единое календарно-тематическое планирование | Зам. директора УВР, педагоги | Сентябрь, 2024 | Внесение изменений в Программу развития школы с учетом направлений реализации проекта « |
| 2 | Изучить и применять единые подходы к составлению расписания уроков | Зам. директора по УВР. | Сентябрь, 20234 | Синхронизирован процесс введения обновлѐнных ФГОС |
| 3 | Разработать объективную внутришкольную систему оценивания | Зам. директора по УВР | Сентябрь, 20234 | Синхронизирован процесс введения обновлѐнных ФГОС. |
| 4 | Разработать единые рекомендации по контрольным работам и домашним заданиям | Зам. директора по УВР | Сентябрь, 2024 | Синхронизирован процесс введения обновлѐнных ФГОС. |
| 5 | Подать заявку на приобретение единой линейки учебников | Школьный библиотекарь | 2024-2025 г. | Выполнение рекомендаций по созданию  и функционированию школьного библиотечного фонда. Приобретение достаточного количества учебников и учебных пособий |
| 6 | Разработать программы внеурочной деятельности | Зам. директора по УВР | Сентябрь, 2024 | Реализация программы внеурочной деятельности |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 7 | Заключить договора по сетевой форме реализации образовательных программ | Рабочая группа зам. директора по УВР | 2024-2025 г. | Расширение системы сетевого взаимодействия и профильных занятий |
| 8 | Разработать модульный курс «Технология» – платформа технологического образования, кластер формирования метапредметных результатов» | Зам. директора по УВР. | 2024-2025 г. | Реализация модульного курса «Технология» – платформа технологического образования. |
| 9 | Анализ участия во Всероссийской олимпиаде школьников, награждение призёров | Классные руководители администрация | Апрель 2025г. | Увеличения количества участников олимпиады на региональном уровне |
| 10 | Работа ученического управления в направлении помощи «слабым» учащимся | Ученическое самоуправление | В течение учебного года | Повышение уровня мотивации и качества образования |
| 11 | Коррекция программ с одарёнными детьми | Учителя предметники | Май 2024 | Повышение уровня мотивации и качества образования |
| 12 | Повышение квалификации педагогов предметников и администрации связанных с внедрением новых образовательных стандартов, в том числе и по программам инклюзивного обучения | Учителя предметники, администрация образовательной организации | Сентябрь 2024 | Увеличение количества педагогов, прошедших курсы и повышения квалификации педагоговпредметников |
| Направление «ВОСПИТАНИЕ» | | | | |
| 1 | Разработать и утвердить программу воспитания | Зам. директора по ВР | Сентябрь 2024 | Ориентирование педагогов на обеспечение позитивной динамики развития личности обучающихся |
| 2 | Составить календарный план воспитательной работы | Зам. директора по ВР | Сентябрь 2024 | Увеличение количества школьников, принимающих участие в просветительских, культурных и спортивных событиях |
| 3 | Составить план работы советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими  общественными объединениями | Директор | Сентябрь 2024 | Активное вовлечение детской общественности в жизнь центра в сотрудничестве с советником директора по воспитанию |
| 4 | Разработать единые подходы к работе с родительским сообществом | Зам. директора по ВР | Сентябрь 2024 | Продолжение и совершенствование работы с родительским сообществом |
| 5 | Использовать в работе государственную символику (флаг, герб, гимн) |  |  | Положительная динамика воспитания патриотизма у обучающихся |
| 6 | Разработать программу работу ученического | Зам. директора | Сентябрь 2024 | Активная работа ученического |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | самоуправления | по ВР, советник директора |  | самоуправления, увеличение количества школьников, принимающих участие в просветительских, культурных и спортивных событиях |
| 7 | Продолжить работу детских и молодежных общественных объединений (РДДМ,  ЮнАрмия, «Орлята России», «Патриотический клуб»,  «ЮИД», «ДЮП») | Зам. директора по ВР, советник директора. | Сентябрь 2025 | Продолжение и совершенствование работы детских и молодежных общественных объединений |
| 8 | Разработать критерии оценивания качества воспитательной работы | Зам. директора по ВР. | Сентябрь 2025 | Получение объективной информации о  состоянии качества воспитания |
| 9 | Продолжить работу волонтерского движения | Зам. директора по ВР, советник директора, вожатая. | Сентябрь 2025 | Продолжение и совершенствование работы волонтерского движения |
| 10 | Проведение патриотических акций, челенджей, онлайн-заседаний, круглых столов, способствующих воспитанию  истинных граждан Российской Федерации | Советник директора по  ВР | Сентябрь 2025 | Положительная динамика воспитания патриотизма у обучающихся. |
| 11 | Продолжить работу школьных музеев | Зам. директора по ВР | Сентябрь 2025 | Положительная динамика воспитания патриотизма у обучающихся. |
| Направление «ПРОФОРИЕНТАЦИЯ» | | | | |
| 1 | Цикл занятий «Россия – мои горизонты» | Зам.директора по УВР | Сентябрь 2024 | Реализация плана внеурочной деятельности |
| 2 | Разработать план тематических экскурсий и событий с участием профессиональных сообществ | Зам.директора по ВР | Сентябрь 2024 | Формирование готовности обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению |
| 3 | Продолжить работать по программе «Билет в будущее» | Директор, психолог | Сентябрь 2024 | Выявление склонностей, интересов, мотивов обучающихся для дальнейшего выбора индивидуальной траектории обучения |
| 4 | Заключить договора по профориентации с колледжами, вузами | Директор | Сентябрь 2024 | Расширение системы сетевого взаимодействия и профильных занятия |
| 5 | Разработать план психологического сопровождения выбора профессии | Зам. директора по ВР, педагог-психолог | Сентябрь 2024 | Реализация плана психологического сопровождения выбора профессии |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6 | Разработать план вовлечения семьи в профориентационный процесс | Зам. директора по ВР, советник директора | Сентябрь 2024 | Вовлечение семьи в профориентационный процесс |
| 7 | Профориентационные блоки, внедренные в учебные предметы, тематические классные часы | Зам. директора по ВР, советник директора | Сентябрь 2024 | Выявление склонностей, интересов, мотивов обучающихся для дальнейшего выбора индивидуальной траектории обучения |
| 8 | Организация профориентационного урока на платформе проекта «Билет в будущее» | Зам директора по ВР, учителя истории | Сентябрь 2024 | Формирование личностных профессиональных ценностей |
| 9 | Участие школьников в ежегодной многоуровневой онлайн диагностике на платформе проекта «Билет в будущее» | Зам. директора по ВР | Сентябрь 2024 | Выявление склонностей, интересов, мотивов обучающихся для дальнейшего выбора индивидуальной траектории обучения |
| 10 | Развитие школьного инженерно-технологического образования | Зам. директора  по ВР, советник директора, вожатая | Сентябрь 2024 | Формирование готовности обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению |
| 11 | Организация профобучения девятиклассников на базе колледжей | Зам. директора по ВР, педагог-психолог | Сентябрь 2024 | Формирование готовности обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению |
| Направление «ТВОРЧЕСТВО» | | | | |
|  |  | | | |
| 1 | Разработать план конкурсов, фестивалей, олимпиад, конференций на текущий учебный год | Зам. директора по ВР | Зам. директора по  УВР | Реализация способностей обучающихся и приобретение опыта |
| 2 | Принять участие во Всероссийском конкурсе «Большая перемена» | Зам. директора по ВР | Сентябрь 2024 | Реализация способностей обучающихся и приобретение опыта |
| 3 | Создать школьный хор. Составить план работы | Зам. директора по ВР | Сентябрь 2024 | Реализация способностей обучающихся |
| 4 | Продолжить работу школьного пресс-центра. Составить план работы | Зам. директора по ВР | Сентябрь 2024 | Повышение познавательной и творческой активности обучающихся |
| 5 | Продолжить работу школьных музеев: - составить план работы | Зам. директора по ВР | Сентябрь 2024 | Положительная динамика воспитания патриотизма у обучающихся |
| Направление «ЗДОРОВЬЕ» | | | | |
| 1 | Разработать программу «Среда без ПАВ | Зам. директора по ВР | Сентябрь, 2024 | Формирование ценностного |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | (наркотики, алкоголь, табак)» | |  |  | отношения к своему здоровью |
| 2 | Организация участия во Всероссийском физкультурно-оздоровительном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО). Составить план работы. Участвовать во Всероссийском физкультурно-оздоровительном комплексе. «Готов к труду и обороне» (ГТО). Составить план работы | | Зам. директора по ВР | Сентябрь, 2024 | Увеличение количества обучающихся, имеющих знак «ГТО» |
| 3 | Охватить обучающихся 1-4 классов горячим питание. | | Директор, зам. директора по ВР | Сентябрь, 2024 | Обеспечение доступности горячим питание. |
| 4 | Участие обучающихся в массовых физкультурно-спортивных мероприятиях (в т.ч. во Всероссийских спортивных соревнованиях школьников «Президентские состязания» и  Всероссийских спортивных играх школьников  «Президентские спортивные игры») | | Зам. директора по ВР | В течение 2024-2025 года | Формирование ценностного отношения к своему здоровью |
| Направление «УЧИТЕЛЬ. ШКОЛЬНАЯ КОМАНДА» | | | | | |
| 1 | Составить план работы по развитию и повышению квалификации | | Зам. директора по УВР | Сентябрь, 2024 | Системное повышение предметных и методических компетенций |
| 2 | Организовать школьную команду | | Директор, зам.  директора по УВР. | Сентябрь, 2024 | Формирование единого управленческого пространства |
| 3 | Организовать методическое сопровождение педагогического состава. Составить план работы | | Зам. директора по УВР | Сентябрь, 2024 | Системное повышение предметных и методических компетенций |
| 4 | Разработать систему наставничества | | Зам. директора по УВР | Сентябрь, 2024 | Успешная профессиональная адаптация |
| 5 | Усилить активность участия педагогов в конкурсном движении | | Зам. директора по УВР | Сентябрь, 2024 | Повышение престижности профессии |
| Направление «ШКОЛЬНЫЙ КЛИМАТ» | | | | | |
| 1 | Разработать план психологического комфорта (психолого-педагогической службы) | | Педагог-психолог | Сентябрь, 2024 | Обеспечение психологического здоровья в процессе обучения и развития школьников |
| 2 | Школьная медиация | | Педагог-психолог | Сентябрь, 2024 | Урегулирование споров между участниками образовательных отношений |
| 3 | Разработать антибуллинговые программы для НОО, ООО, СОО | | Педагог-психолог | Сентябрь, 2024 | Оздоровление школьного климата, сведение случаев булинга к минимуму |
| 4 | Организовать эмоциональную поддержку в период сдачи ОГЭ, ЕГЭ | | Педагог-психолог | В течение года | Повышение социально психологической устойчивости |
|  |  |  |  |  | обучающихся |
|  |  | Направление «ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДА» | | |  |
| 1 | Планирование мероприятий по цифровой образовательной среде |  | Зам. директора по УВР | Сентябрь, 2024 | Доступ к цифровым и электронным ресурсам |
| 2 | Составить единое штатное расписание |  | Директор,  зам. директора по УВР | Сентябрь, 2024 | Формирование единого штатного расписания |
| 3 | Составить план работы центра «Точка роста |  | Руководитель дополнительного образования | Сентябрь, 2024 | Формирование единого образовательного пространства |
| 4 | Продолжить работу по благоустройству пришкольной территории |  | Директор | Сентябрь, 2024 | Формирование единого образовательного пространства |
| 5 | Разработать план работы по комплексной безопасности |  | Директор | Сентябрь, 2024 | Создание условий для комплексной безопасности |
| 6 | Составить план работы библиотеки |  | Библиотекарь | Сентябрь, 2024 | Формирование единого образовательного пространства |

