

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ**

**РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

МБОУ «Кафыркумухская СОШ имени М. А. Алхлаева»

 Россия Республика Дагестан Сайт: htth://kafyr.dagestanchool.ru

368214, Буйнакский район Тел. 89298723159

с. Н-Кумух, ул.Школьная №1 Почта: Kafyrkumukhskaya.shkola@mail.ru

**Информация**

Дорожная карта

по реализации проекта «Школа Минпросвещения России» в МБОУ «Кафыркумухская СОШ » имени М.А.Алхлаева в 2024-2025 учебном году

Цель: Создание единого открытого, безопасного, инновационного, высококонкурентного образовательного пространства и равных условий для развития различных форм детской одаренности, воспитание и образование духовно - нравственной, гармонично развитой, успешной личности обучающегося в соответствии с потребностями семьи, общества и ребенка.

Задачи:

1. Проведение самодиагностики образовательной организации, определение уровня соответствия модели «Школа Минпросвещения России».
2. Проведение управленческого анализа и проектирования условий перехода на следующий уровень соответствия модели «Школа Минпросвещения России».
3. Выбор управленческого трека развития ОО: модель «Школа одаренного ребенка». Создание и реализация модели, обеспечивающей возможности всестороннего гармоничного развития личности, принимающей российские традиционные духовно-нравственные и гражданско-патриотические ценности, соответствующие культурному наследию России и социальным нормам поведения.
4. Повышение конкурентоспособности образования посредством обновления содержания и технологий преподавания общеобразовательных программ; вовлечения всех участников системы образования (обучающиеся, педагоги, родители (законные представители), работодатели и представители общественных объединений) в развитие Школы, а также за счет обновления материально-технической базы Школы.
5. Разработка шагов по переходу на следующий уровень развития соответствия модели «Школа Минпросвещения России».
6. Построение персонифицированной системы профессионального развития педагогов и руководителей, с целью повышения образовательных результатов, непрерывного характера профессионально-личностного развития педагогических кадров путём внедрения системы профессионального роста педагогических работников.
7. Создание системы работы командного взаимодействия педагогов как средства формирования профессиональных компетенций и развития творческой инициативы как необходимое условие современных образовательных отношений с обучающимися.
8. Развитие направлений работы с семьей учащихся для создания положительного образа учителя, формирования понимания роли образования в современном обществе и государстве, создания системы эффективного взаимодействия школы и родителей. Повышение компетентности родителей обучающихся в вопросах образования и воспитания детей как будущих граждан Российской Федерации
9. Совершенствование системы независимой оценки качества образования, внутренних систем мониторинга. Обновление информационнокоммуникационной инфраструктуры Школы путем создания современной и безопасной цифровой образовательной среды для формирования актуальных цифровых компетенций у обучающихся всех уровней и учителей, необходимых для организации самостоятельной работы в онлайн образовании и самообразования.

Достижение целей Программы развития предполагается посредством реализации ряда взаимосвязанных проектов:

* Знание: качество и объективность
* Воспитание
* Здоровье
* Творчество
* Профориентация
* Учитель. Школьные команды
* Школьный климат
* Образовательная среда

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Мероприятия  | Ответственный   | Сроки  | Ожидаемый результат  |
| АНАЛИТИКО-ПРОГНОСТИЧЕСКИЙ ЭТАП  |  |
| 1  | Проведение самодиагностики готовности образовательной организации к реализации проекта «Школа Минпросвещения России»  | Администрация образовательной организации  | Июнь 2024г.  | Определение уровня готовности образовательной организации к реализации проекта «Школа Минпросвещения России»; выявление зон развития по направлениям  |
| 2  | Создание рабочей группы, распределение обязанностей  | Администрация образовательной организации  | Сентябрь 2024г.  | Создана рабочая группа  |
| 3  | Проведение самоанализа, выявление дефицитов и составление чек-листа по их устранению  | Рабочая группа зам. директора по УВР  | Ноябрь 2024г.  | Составление чек-листа по устранению проблемных зон для перехода на следующий уровень в проекте  |
| 4  | Разработка дорожной карты по реализации проекта «Школа Минпросвещения России»  | Рабочая группа зам. директора по УВР  | Ноябрь 2024г.  | Разработана дорожная карта  |
| 5  | Внесение изменений в программу развития  | Рабочая группа директора  | Ноябрь-декабрь 2024г.  | Обновлена программа развития школы с учетом направлений реализации проекта «Школа Минпросвещения России»  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6  | Подготовка локальных актов по вопросам участия и реализации проекта «Школа Минпросвещения России» в МБОУ « Кафыркумухская СОШ»  | Рабочая группа зам. директора по УВР  | Апрель 2024г.  | Администрация образовательного учреждения  |
| 7  | Проведение педагогического совета. Проведение самодиагностики для определения уровня образовательного процесса в учебном заведении  | Рабочая группа зам. директора по УВР  | Май 2024г.  | Администрация образовательного учреждения  |
|  | НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  |
| 1  | Разработка дорожной карты МБОУ «Кафыркумухская СОШ» по апробации и внедрению проекта «Школа Минпросвещения России»  | Администрация образовательной организации  | Сентябрь, 2024г.  | Определение вектора в деятельности по внедрению проекта «Школа Минпросвещения России»  |
| 2  | Формирование комплекта распорядительных документов, обеспечивающих реализацию модели (программы) по апробации и внедрению проекта «Школа Минпросвещения России» в МБОУ «Кафыркумухская СОШ»  | Директор  | Сентябрь,2024 г.  | Распорядительные документы  |
|  | ОРГАНИЗАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ  |
| 1  | Назначение координатора по апробация и внедрении проекта «Школа Минпросвещения России»  | Директор  | До 30.12.2024г.  | Приказ о назначении ответственных лиц  |
| 2  | Проведение совещаний по внедрению проекта «Школа Минпросвещения России» для педагогического коллектива МБОУ «Кафыркумухская СОШ»  | Администрация образовательной организации  | 1 раз в квартал  | 1.Информирование педагогических работников и родительской общественности о проекте 2. Мотивация на включение в проект  |
|  | НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ  |
| 1  | Участие в семинарах регионального и федерального уровня по сопровождению внедрения проекта «Школы Минпросвещения России» для управленческих команд общеобразовательных организаций  | Администрация и педагогические работники  | В течение года  |   |
| 2  | Участие в семинарах регионального и федерального уровня по вопросам результатов апробации и успешных практик внедрения проекта «Школа Минпросвещения России»  | Администрация и педагогические работники  | В течение года  | Повышение уровня компетенции управленческой команды и педагогических работников МБОУ «Кафыркумухская СОШ»  |
| 3  | Обзорно-информационная справка МБОУ «Кафыркумухская СОШ» об участии в проекте «Школа Минпросвещения России»  | Директор  | Май 2025г.  | Информирование педагогического коллектива и родительской общественности об участии в проекте «Школа Минпросвещения России»  |
|  | МОНИТОРИНГ СОПРОВОЖДЕНИЯ АПРОБАЦИИ И ВНЕДРЕНИЯ  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1  | Разработка и утверждение институциональных показателей мониторинга апробации и внедрения проекта «Школа Минпросвещения России»  | Администрация образовательной организации  | Май  | Повышение качества реализации проекта  |
| 2  | Проведение институциональной экспертизы документов, сопровождающих участие в проекте «Школа Минпросвещения России»  | Администрация образовательной организации  | В течение года  | Повышение качества реализации проекта  |
| 3  | Согласование программы развития МБОУ «Кафыркумухская СОШ» - участника проекта «Школа Минпросвещения России»  | Администрация образовательной организации  | В течении года  | принятие управленческих решений Корректировка  |
| 4  | Проведение и анализ результатов мониторинга апробации и внедрения проекта «Школа Минпросвещения России»  | Администрация образовательной организации  | июнь  | Своевременное принятие управленческих решений  |
| ЭТАП РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА «ШКОЛА МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ»  |
| Направление «ЗНАНИЕ»  |
|   | Перечень (наименование) мероприятий  | Срок исполнения  | ФИО ответственных лиц (административная команда, педагогические работники)  |   |
| 1  | Разработать рабочие программы, единое календарно-тематическое планирование  | Зам. директора УВР, педагоги  | Сентябрь, 2024  | Внесение изменений в Программу развития школы с учетом направлений реализации проекта «  |
| 2  | Изучить и применять единые подходы к составлению расписания уроков  | Зам. директора по УВР.  | Сентябрь, 20234  | Синхронизирован процесс введения обновлѐнных ФГОС  |
| 3  | Разработать объективную внутришкольную систему оценивания  | Зам. директора по УВР  | Сентябрь, 20234  | Синхронизирован процесс введения обновлѐнных ФГОС.  |
| 4  | Разработать единые рекомендации по контрольным работам и домашним заданиям  | Зам. директора по УВР  | Сентябрь, 2024  | Синхронизирован процесс введения обновлѐнных ФГОС.  |
| 5  | Подать заявку на приобретение единой линейки учебников  | Школьный библиотекарь  |  2024-2025 г.  | Выполнение рекомендаций по созданию и функционированию школьного библиотечного фонда. Приобретение достаточного количества учебников и учебных пособий  |
| 6  | Разработать программы внеурочной деятельности  | Зам. директора по УВР  | Сентябрь, 2024  | Реализация программы внеурочной деятельности  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 7  | Заключить договора по сетевой форме реализации образовательных программ  | Рабочая группа зам. директора по УВР  | 2024-2025 г.  | Расширение системы сетевого взаимодействия и профильных занятий  |
| 8  | Разработать модульный курс «Технология» – платформа технологического образования, кластер формирования метапредметных результатов»  | Зам. директора по УВР.  | 2024-2025 г.  | Реализация модульного курса «Технология» – платформа технологического образования.  |
| 9  | Анализ участия во Всероссийской олимпиаде школьников, награждение призёров  | Классные руководители администрация  | Апрель 2025г.  | Увеличения количества участников олимпиады на региональном уровне  |
| 10  | Работа ученического управления в направлении помощи «слабым» учащимся  | Ученическое самоуправление  | В течение учебного года  | Повышение уровня мотивации и качества образования  |
| 11  | Коррекция программ с одарёнными детьми  | Учителя предметники  | Май 2024  | Повышение уровня мотивации и качества образования  |
| 12  | Повышение квалификации педагогов предметников и администрации связанных с внедрением новых образовательных стандартов, в том числе и по программам инклюзивного обучения  | Учителя предметники, администрация образовательной организации  | Сентябрь 2024  | Увеличение количества педагогов, прошедших курсы и повышения квалификации педагоговпредметников  |
| Направление «ВОСПИТАНИЕ»  |
| 1  | Разработать и утвердить программу воспитания  | Зам. директора по ВР  | Сентябрь 2024  | Ориентирование педагогов на обеспечение позитивной динамики развития личности обучающихся  |
| 2  | Составить календарный план воспитательной работы  | Зам. директора по ВР  | Сентябрь 2024  | Увеличение количества школьников, принимающих участие в просветительских, культурных и спортивных событиях  |
| 3  | Составить план работы советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями  | Директор  | Сентябрь 2024  | Активное вовлечение детской общественности в жизнь центра в сотрудничестве с советником директора по воспитанию  |
| 4  | Разработать единые подходы к работе с родительским сообществом  | Зам. директора по ВР  | Сентябрь 2024  | Продолжение и совершенствование работы с родительским сообществом  |
| 5  | Использовать в работе государственную символику (флаг, герб, гимн)  |   |   | Положительная динамика воспитания патриотизма у обучающихся  |
| 6  | Разработать программу работу ученического  | Зам. директора  | Сентябрь 2024  | Активная работа ученического  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | самоуправления  | по ВР, советник директора  |  | самоуправления, увеличение количества школьников, принимающих участие в просветительских, культурных и спортивных событиях  |
| 7  | Продолжить работу детских и молодежных общественных объединений (РДДМ, ЮнАрмия, «Орлята России», «Патриотический клуб», «ЮИД», «ДЮП»)  | Зам. директора по ВР, советник директора.  | Сентябрь 2025  | Продолжение и совершенствование работы детских и молодежных общественных объединений  |
| 8  | Разработать критерии оценивания качества воспитательной работы  | Зам. директора по ВР.  | Сентябрь 2025  | Получение объективной информации о состоянии качества воспитания  |
| 9  | Продолжить работу волонтерского движения  | Зам. директора по ВР, советник директора, вожатая.  | Сентябрь 2025  | Продолжение и совершенствование работы волонтерского движения  |
| 10  | Проведение патриотических акций, челенджей, онлайн-заседаний, круглых столов, способствующих воспитанию истинных граждан Российской Федерации  | Советник директора по ВР  | Сентябрь 2025  | Положительная динамика воспитания патриотизма у обучающихся.  |
| 11  | Продолжить работу школьных музеев  | Зам. директора по ВР  | Сентябрь 2025  | Положительная динамика воспитания патриотизма у обучающихся.  |
| Направление «ПРОФОРИЕНТАЦИЯ»  |
| 1  | Цикл занятий «Россия – мои горизонты»  | Зам.директора по УВР  | Сентябрь 2024  | Реализация плана внеурочной деятельности  |
| 2  | Разработать план тематических экскурсий и событий с участием профессиональных сообществ  | Зам.директора по ВР  | Сентябрь 2024  | Формирование готовности обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению  |
| 3  | Продолжить работать по программе «Билет в будущее»  | Директор, психолог  | Сентябрь 2024  | Выявление склонностей, интересов, мотивов обучающихся для дальнейшего выбора индивидуальной траектории обучения  |
| 4  | Заключить договора по профориентации с колледжами, вузами  | Директор   | Сентябрь 2024  | Расширение системы сетевого взаимодействия и профильных занятия  |
| 5  | Разработать план психологического сопровождения выбора профессии  | Зам. директора по ВР, педагог-психолог  | Сентябрь 2024  | Реализация плана психологического сопровождения выбора профессии  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6  | Разработать план вовлечения семьи в профориентационный процесс  | Зам. директора по ВР, советник директора  | Сентябрь 2024  | Вовлечение семьи в профориентационный процесс  |
| 7  | Профориентационные блоки, внедренные в учебные предметы, тематические классные часы  | Зам. директора по ВР, советник директора  | Сентябрь 2024  | Выявление склонностей, интересов, мотивов обучающихся для дальнейшего выбора индивидуальной траектории обучения  |
| 8  | Организация профориентационного урока на платформе проекта «Билет в будущее»  | Зам директора по ВР, учителя истории  | Сентябрь 2024  | Формирование личностных профессиональных ценностей  |
| 9  | Участие школьников в ежегодной многоуровневой онлайн диагностике на платформе проекта «Билет в будущее»  | Зам. директора по ВР  | Сентябрь 2024  | Выявление склонностей, интересов, мотивов обучающихся для дальнейшего выбора индивидуальной траектории обучения  |
| 10  | Развитие школьного инженерно-технологического образования  | Зам. директора по ВР, советник директора, вожатая  | Сентябрь 2024  | Формирование готовности обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению  |
| 11  | Организация профобучения девятиклассников на базе колледжей  | Зам. директора по ВР, педагог-психолог  | Сентябрь 2024  | Формирование готовности обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению  |
| Направление «ТВОРЧЕСТВО»  |
|   |  |
| 1  | Разработать план конкурсов, фестивалей, олимпиад, конференций на текущий учебный год  | Зам. директора по ВР  | Зам. директора по УВР  | Реализация способностей обучающихся и приобретение опыта  |
| 2  | Принять участие во Всероссийском конкурсе «Большая перемена»  | Зам. директора по ВР  | Сентябрь 2024  | Реализация способностей обучающихся и приобретение опыта  |
| 3  | Создать школьный хор. Составить план работы  | Зам. директора по ВР  | Сентябрь 2024  | Реализация способностей обучающихся  |
| 4  | Продолжить работу школьного пресс-центра. Составить план работы  | Зам. директора по ВР  | Сентябрь 2024  | Повышение познавательной и творческой активности обучающихся  |
| 5  | Продолжить работу школьных музеев: - составить план работы  | Зам. директора по ВР  | Сентябрь 2024  | Положительная динамика воспитания патриотизма у обучающихся  |
| Направление «ЗДОРОВЬЕ»  |
| 1  | Разработать программу «Среда без ПАВ  | Зам. директора по ВР  | Сентябрь, 2024  | Формирование ценностного  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | (наркотики, алкоголь, табак)»  |   |  | отношения к своему здоровью  |
| 2  | Организация участия во Всероссийском физкультурно-оздоровительном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО). Составить план работы. Участвовать во Всероссийском физкультурно-оздоровительном комплексе. «Готов к труду и обороне» (ГТО). Составить план работы  | Зам. директора по ВР  | Сентябрь, 2024  | Увеличение количества обучающихся, имеющих знак «ГТО»  |
| 3  | Охватить обучающихся 1-4 классов горячим питание.  | Директор, зам. директора по ВР  | Сентябрь, 2024  | Обеспечение доступности горячим питание.  |
| 4  | Участие обучающихся в массовых физкультурно-спортивных мероприятиях (в т.ч. во Всероссийских спортивных соревнованиях школьников «Президентские состязания» и Всероссийских спортивных играх школьников «Президентские спортивные игры»)  | Зам. директора по ВР  | В течение 2024-2025 года  | Формирование ценностного отношения к своему здоровью  |
| Направление «УЧИТЕЛЬ. ШКОЛЬНАЯ КОМАНДА»  |
| 1  | Составить план работы по развитию и повышению квалификации  | Зам. директора по УВР  | Сентябрь, 2024  | Системное повышение предметных и методических компетенций  |
| 2  | Организовать школьную команду  | Директор, зам. директора по УВР.  | Сентябрь, 2024  | Формирование единого управленческого пространства  |
| 3  | Организовать методическое сопровождение педагогического состава. Составить план работы  | Зам. директора по УВР  | Сентябрь, 2024  | Системное повышение предметных и методических компетенций  |
| 4  | Разработать систему наставничества  | Зам. директора по УВР  | Сентябрь, 2024  | Успешная профессиональная адаптация  |
| 5  | Усилить активность участия педагогов в конкурсном движении  | Зам. директора по УВР  | Сентябрь, 2024  | Повышение престижности профессии  |
| Направление «ШКОЛЬНЫЙ КЛИМАТ»  |
| 1  | Разработать план психологического комфорта (психолого-педагогической службы)  | Педагог-психолог  | Сентябрь, 2024  | Обеспечение психологического здоровья в процессе обучения и развития школьников  |
| 2  | Школьная медиация  | Педагог-психолог  | Сентябрь, 2024  | Урегулирование споров между участниками образовательных отношений  |
| 3  | Разработать антибуллинговые программы для НОО, ООО, СОО  | Педагог-психолог  |  Сентябрь, 2024  | Оздоровление школьного климата, сведение случаев булинга к минимуму  |
| 4  | Организовать эмоциональную поддержку в период сдачи ОГЭ, ЕГЭ  | Педагог-психолог  | В течение года  | Повышение социально психологической устойчивости  |
|  |  |  |  |  | обучающихся  |
|  |  | Направление «ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДА»  |  |
| 1  | Планирование мероприятий по цифровой образовательной среде  |  | Зам. директора по УВР  | Сентябрь, 2024  | Доступ к цифровым и электронным ресурсам  |
| 2  | Составить единое штатное расписание  |  | Директор, зам. директора по УВР  | Сентябрь, 2024  | Формирование единого штатного расписания  |
| 3  | Составить план работы центра «Точка роста  |  | Руководитель дополнительного образования  | Сентябрь, 2024  | Формирование единого образовательного пространства  |
| 4  | Продолжить работу по благоустройству пришкольной территории  |  | Директор  | Сентябрь, 2024  | Формирование единого образовательного пространства  |
| 5  | Разработать план работы по комплексной безопасности  |  | Директор  | Сентябрь, 2024  | Создание условий для комплексной безопасности  |
| 6  | Составить план работы библиотеки  |  | Библиотекарь  | Сентябрь, 2024  | Формирование единого образовательного пространства  |

